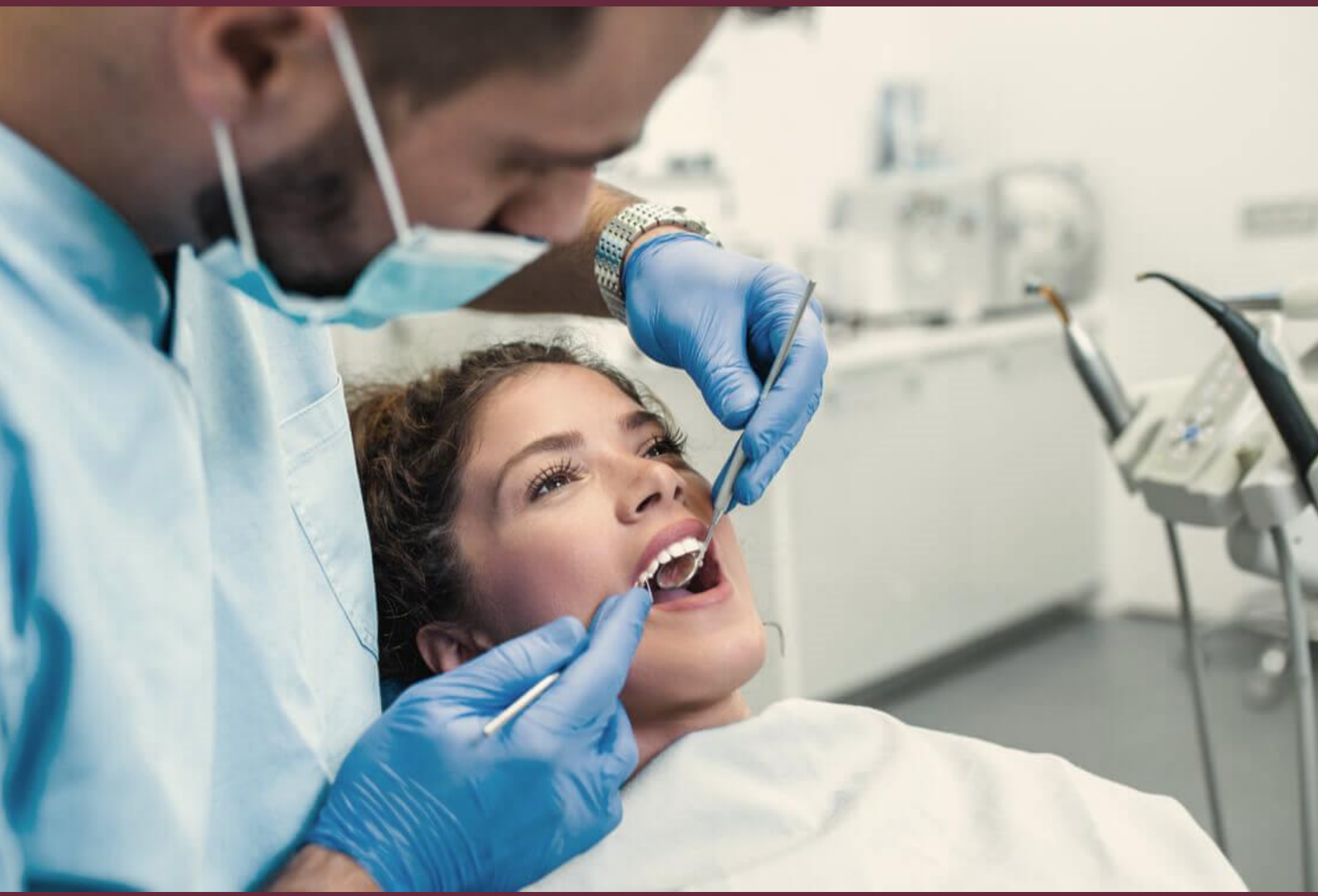


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS
FACULDADE DE ODONTOLOGIA



RELATÓRIO DE GESTÃO FAO 2024





RELATÓRIO DE GESTÃO FAO 2024



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
FACULDADE DE ODONTOLOGIA

REITOR

Sylvio Mário Puga Ferreira

VICE-REITORA

Terezinha de Jesus Pinto Fraxe

PRÓ-REITORA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Maria da Glória Vitório Guimarães

PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

David Lopes Neto

PRÓ-REITORA ADJUNTA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Vanessa Klisia de Aguiar Gonçalves Ferreira

PRÓ-REITORA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Adriana Malheiro Alle Marie

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Almir Oliveira de Menezes

PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Jamal da Silva Chaar

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Angela Neves Bulbol de Lima

Kátia Rejane da Silva Rufino

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

Maria Vanusa do Socorro de Souza Firmo

PRÓ-REITORA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Maria do Socorro Lima Verde

PREFEITO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO

Milton Gomes de Oliveira Júnior

FACULDADE DE ODONTOLOGIA

DIRETORA
Carina Toda

COORDENADORA ACADÊMICA
Nikeila Chacon de Oliveira Conde

COORDENADORA ADMINISTRATIVA
Deisy Carloane Farias de Almeida

COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA
Thyago Leite Campos de Araújo

COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA
Emílio Carlos Sponchiado Júnior



Bem-vindos

Este é o Relatório de Gestão da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal do Amazonas – FAO/UFAM

O objetivo principal deste relatório é apresentar à comunidade acadêmica, inclusive aos órgãos de controle, as principais ações e resultados que a FAO realizou e atingiu no ano de 2024 em face dos objetivos estabelecidos em seu Plano de Gestão 2024, demonstrando o seu nível de governança e os aspectos mais relevantes de sua gestão. Este documento pode ser acessado, em sua totalidade, na página <https://www.fao.ufam.edu.br/>.

MENSAGEM DA DIRETORA

Em janeiro de 2024 iniciamos um novo processo de gestão da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal do Amazonas.

Através do presente documento apresentamos sucintamente as atividades realizadas e os resultados alcançados durante o ano de 2024, em consonância com o Plano de Desenvolvimento da Unidade 2022-2024. Este relatório traz ainda a prestação de contas referente a execução do Plano de Gestão 2024-2027.

O objetivo é trazer informações sobre cada uma das áreas, servindo de apoio para as futuras decisões além de um registro para consultas históricas.

Expresso aqui minha profunda gratidão a toda comunidade acadêmica que, com dedicação e compromisso, contribuem diariamente para fazer da FAO/UFAM, um curso de excelência, entre os melhores cursos de Odontologia do país. São os esforços conjuntos de cada membro desta unidade que nos permitem alcançar esses resultados significativos e continuar avançando em direção a novos horizontes.

Ressalto meu compromisso inabalável com a qualidade das atividades acadêmicas, com a ética e com o papel social da nossa faculdade. Conto com o apoio e engajamento contínuo para enfrentar os desafios que ainda estão por vir e para continuar transformando conhecimento em impacto positivo para a sociedade.

Profa. Dra. Carina Toda
Diretora da Faculdade de Odontologia



SUMÁRIO

1. VISÃO GERAL	9
2. RESPONSABILIDADE INSTITUCIONAL	9
3. IDENTIDADE ESTRATÉGICA	10
3.1 MISSÃO, VISÃO E PRINCÍPIOS	10
3.2 OBJETIVOS GERAIS	11
4. INFRAESTUTURA ATUAL	12
5. INFRAESTUTURA NOVO BLOCO DA ODONTOLOGIA	13
6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	16
6.1 CONSELHO DIRETOR - CONDIRFAO	17
6.2 DIRETORIA DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA	19
6.3 COORDENAÇÃO ACADÊMICA	20
6.3.1 CORPO DOCENTE	21
6.4 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	23
6.4.1 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO	24
6.5 COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO E DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA	27
6.5.1 COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO	28
6.5.2 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)	29
6.6 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA	31
7. COMISSÕES DESIGNADAS	33
8. PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES - PGC	34
8.1 PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES – PGC 2024.....	34
8.2 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ANUAL DA FAO 2024	34
8.3 GESTÃO DE CONTRATO	35
8.4 MATERIAL PERMANENTE	36
8.5 DOAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	37

9. SOUGOV FREQUÊNCIA - FAO	37
10. PROGRAMA DE GESTÃO POR RESULTADOS – PGR/FAO	37
11. REALIZAÇÃO DE CURSOS	37
12. RELATÓRIO DE GESTÃO 2024	38
12.1 GRADUAÇÃO E NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE):	38
12.2 PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	42
12.3 INFRAESTRUTURA PREDIAL DA FAO	47
12.4 EXTENSÃO	49
12.5 GESTÃO E PLANEJAMENTO	50
12.6 RECURSOS HUMANOS	52
12.7 INFRAESTRUTURA	54
12.8 SEGURANÇA	54
12.9 COMUNICAÇÃO	54
13. FACULDADE DE ODONTOLOGIA EM NÚMEROS E GRÁFICOS.....	56
14. AVALIAÇÃO DO EXERCÍCIO	60
14.1 DIRETORIA	60
14.2 COORDENAÇÃO ACADÊMICA	61
14.3 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	62
14.4 COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO	63
14.5 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO	65
APÊNDICE A	70

1. VISÃO GERAL

O curso de Odontologia da Universidade Federal do Amazonas foi criado em 1966, através da Resolução nº 4069-A, de junho de 1962, e obteve reconhecimento em 1973 através do Decreto Nº 71768, de 26 de janeiro de 1973. Inicialmente sediado no prédio da Escola Nilo Peçanha, o curso posteriormente foi transferido para o bairro de Aparecida, onde compartilhava espaço com o curso de Farmácia da Universidade do Amazonas. As aulas teóricas eram ministradas no local, enquanto o Ambulatório Araújo Lima servia como o principal ambiente para as aulas práticas.

Em 1980 houve a criação da Faculdade de Ciências da Saúde que, inicialmente, abrangia os cursos de Odontologia, Medicina e Farmácia mas, em 25 de julho de 2007, foi criada a Faculdade de Odontologia da Universidade Federal do Amazonas (FAO-UFAM).

Desde então, o corpo docente da Faculdade de Odontologia (FAO) tem trabalhado junto com os Técnicos Administrativos em Educação e os estudantes para fortalecer o currículo do Curso de Odontologia. O currículo foi reformulado em 2012 para estar em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação em Odontologia. Em 2012, a CAPES aprovou o funcionamento do Programa de Pós-Graduação em Odontologia na unidade, com o curso de Mestrado, seguido pela aprovação do curso de Doutorado em Odontologia em 2023.

2. RESPONSABILIDADE INSTITUCIONAL

A responsabilidade institucional da Faculdade de Odontologia (FAO) da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) fundamenta-se em um compromisso sólido com o ensino público de qualidade, que abrange uma visão ampla e humanística. Essa abordagem é sustentada pelo ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, pilares essenciais para uma formação acadêmica completa e integrada, sendo um compromisso contínuo com a formação de profissionais de Odontologia que não apenas dominem as competências técnicas da profissão, mas que também sejam sensíveis às questões sociais e de saúde da Região Amazônica.

Através do ensino, pesquisa, extensão, a FAO contribui de maneira significativa para a melhoria da saúde bucal e da qualidade de vida da população, preparando profissionais aptos a

enfrentar os desafios do mercado de trabalho, desigualdades sociais e acesso da população à serviço de qualidade.

3. IDENTIDADE ESTRATÉGICA

3.1 MISSÃO, VISÃO E PRINCÍPIOS

A missão de uma instituição é o propósito de sua existência, sua razão de ser. Juntamente com os princípios e visão, a missão é um dos pilares que sustentam a identidade organizacional.

A visão é o que orienta a instituição no caminho a seguir, reúne os desejos de todos os que fazem parte dela a fim de construir um objetivo a ser alcançado e será responsável por toda a elaboração do planejamento estratégico.

Os princípios são os valores éticos e crenças que ditarão o comportamento, atitudes e decisão de todas as pessoas envolvidas na organização, para que a instituição exerça sua missão e busque alcançar sua visão.

MISSÃO

Ser Instituição de referência no Estado, no ensino, pesquisa e extensão na área de Odontologia, em suas diversas especialidades, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico da região através da formação de profissionais comprometidos com a transformação da realidade social do Estado.

VISÃO

As perspectivas de futuro da Faculdade de Odontologia são voltadas para a melhoria na qualidade do ensino, pesquisa e extensão, com fortalecimento dos grupos de pesquisa e do Programa de Pós-Graduação em Odontologia da UFAM.

PRINCÍPIOS

A integração e indissociabilidade das funções de ensino, pesquisa e extensão;

A promoção de atividades de ensino de qualidade, visando formar profissionais críticos e reflexivos, pautados em princípios éticos para atuarem em suas áreas de competência e aptos a intervir no processo de desenvolvimento socioeconômico da comunidade em que atua, com uma visão integradora de sociedade e do mundo;

A promoção e o fomento de atividades de pesquisa e extensão comprometidas com o desenvolvimento científico na área de Ciências da Saúde;

A promoção de qualificação e/ou capacitação técnica e científica em nível de pós-graduação de recursos humanos, visando o exercício competente de suas atividades profissionais nos campos de ensino e da pesquisa das diferentes áreas; A disseminação na sociedade, por meio de programas de extensão universitária e de estímulo de ações culturais, de conhecimentos e tecnologias institucionais desenvolvidas na FAO.

3.2 OBJETIVOS GERAIS

Manter o conceito do curso e consolidar a qualidade do ensino da Faculdade de Odontologia da UFAM.

Fortalecer as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica na Unidade.

Fortalecer o Programa de Pós-graduação em Odontologia.

4. INFRAESTRUTURA ATUAL

A Faculdade de Odontologia opera em duas áreas físicas distintas. O ciclo básico é realizado no Instituto de Ciências Biológicas (ICB), situado no Mini-Campus, no Setor Sul do Campus Universitário Arthur Virgílio Filho, no bairro do Coroadó. Já o ciclo profissionalizante ocorre na Faculdade de Odontologia (FAO), localizada no bairro Praça 14 de Janeiro, que ocupa uma área total construída de aproximadamente 6.200 m².

Tabela 1 - Distribuição de ambientes da FAO

TIPO DE AMBIENTE	QUANTIDADE	NOME
Administrativo	18	Diretoria, Coordenação de Graduação e Acadêmica, Coordenação Administrativa, Coordenação do Programa de Pós-Graduação, Sala de Reuniões, Sala dos Professores, Almoxarifado, Copa, Prontuário, serviço social, sala de manutenção e conservação, Arquivo morto administrativo, Arquivo morto prontuário, Sala de estudo do Programa de Pós-Graduação em Odontologia, Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Odontologia, Sala dos Professores do Programa de Pós-Graduação em Odontologia e Centro Acadêmico do Curso de Odontologia.
Sala de aula	03	Sala 1, Sala 02 e Sala 03.
Área Clínica	13	Radiologia, Sala de Apoio Clínico, Sala de Lavagem, Sala de Embalagem, Sala de Esterilização, Sala de Armazenagem, Consultório 1, Vestiário, Sala de Expurgo, Centro Cirúrgico, Sala de vestimenta do paciente, Sala de armazenamento Centro Cirúrgico, brinquedoteca.
Laboratórios	08	Multidisciplinar 1, 2, 3 e 4, Interpretação Radiográfica, Periodontia, Biobanco e Pesquisa.
Clínica	03	Clínica 1, 2 e 3.
Mídia	02	Sala de Informática e Videoconferência.
Área Comum	01	Recepção.
Apoio e Manutenção	05	Sala do compressor, subestação, sala de manutenção técnica, casa de bomba e sala de depósito.
Banheiros	09	Feminino, masculino e PCD
Externo	01	Centro de Pesquisa – Laboratório de Atividades Biológicas de Fitoterápicos em Odontologia.

Atualmente, o espaço físico disponível não atende as necessidades da unidade, com número insuficiente de salas de aula, salas de estudos, ausência de auditório, dentre outros espaços. No entanto, esta deficiência deverá ser solucionada com a entrega do novo prédio da FAO.

5. INFRAESTRUTURA NOVO BLOCO DA ODONTOLOGIA

A Faculdade de Odontologia em seu novo prédio terá uma estrutura moderna e funcional, projetada para atender às necessidades atuais e futuras dos alunos, servidores e comunidade.

O projeto da nova estrutura está totalmente adequado às leis de acessibilidade, o que garantirá um ambiente inclusivo para todos os usuários. Além disso, todas as instalações atenderão rigorosamente as exigências do Corpo de Bombeiros e da Divisão de Vigilância Sanitária (DVISA), assegurando a segurança e a saúde de todos.

A nova estrutura está sendo preparada para que a FAO possa expandir e fortalecer os programas de graduação e pós-graduação. A ampliação das vagas e a melhoria da infraestrutura permitirão a formação de profissionais qualificados, além de fomentar a pesquisa e a especialização através dos programas de mestrado e doutorado.

Com estas melhorias, a Faculdade de Odontologia da UFAM reafirma seu compromisso com a excelência no ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, contribuindo significativamente para a saúde bucal da população e a formação de profissionais altamente capacitados.



Figura 1 - Projeto do Prédio da FAO



Figura 2 – Projeto do Prédio da FAO – Vista Lateral

Tabela 2 - Distribuição de ambientes da nova estrutura FAO

PISOS	AMBIENTES
1º PISO TÉRREO	Duas Clínicas Odontológicas, Apoio de enfermagem, Sala de recepção, Setor de Esterilização, com quatro salas, sendo: uma de lavagem de materiais, uma de empacotamento, uma de armazenagem/controle e uma de esterilização/secagem, Setor de Radiologia, com seis salas, sendo: quatro de tomadas radiográficas, uma de interpretação/emissão de laudos e uma sala de espera, Sala de prontuários, Sala do Serviço Social, Sala da Conservação de Limpeza, Brinquedoteca, Escovódromo, três banheiros, sendo um PNE, Sala de Almoxarifado e Sala de Apoio Técnico.
2º PISO	Laboratório de Prótese 1, Laboratório de Prótese 2, Laboratório de Imagenologia e Ortodontia, três banheiros, sendo um PNE, uma Clínica Odontológica, Sala de Raio-x, Apoio de enfermagem, Sala de espera, uma Área de empacotamento, uma Área de lavagem, uma Área de preparo de procedimentos, Centro Cirúrgico, Sala de Vídeoconferência, dois Vestiários.
3º PISO	Três Salas administrativas sendo: Coordenação Acadêmica, Administrativa e de Graduação, duas Salas de Secretarias, Sala de Espera, Sala da Diretoria, Sala de Reuniões, Lavabo, Sala de Arquivos Administrativos, Espaço Conforto, vinte e quatro espaços Individuais para o corpo docente.
4º PISO	Auditório com capacidade para cento e vinte quatro pessoas, Laboratório de Informática, Sala de Reuniões e Comissões, três banheiros, sendo um PNE, Sala de Leitura Científica, Sala de Aula 1 com capacidade para sessenta pessoas, Sala de Aula 2 com capacidade para sessenta pessoas, Sala de Aula 3 com capacidade para sessenta pessoas, Sala de Aula 4, Sala da Pós-Graduação com capacidade para vinte quatro pessoas, Laboratório de Peças Anatômicas e CAD-CAM. Banco de Dentes, Laboratório de Microbiologia e Imunologia, Laboratório de Ensaios Mecânicos, Laboratório de Análise de Ions, Depósito de Reagentes.

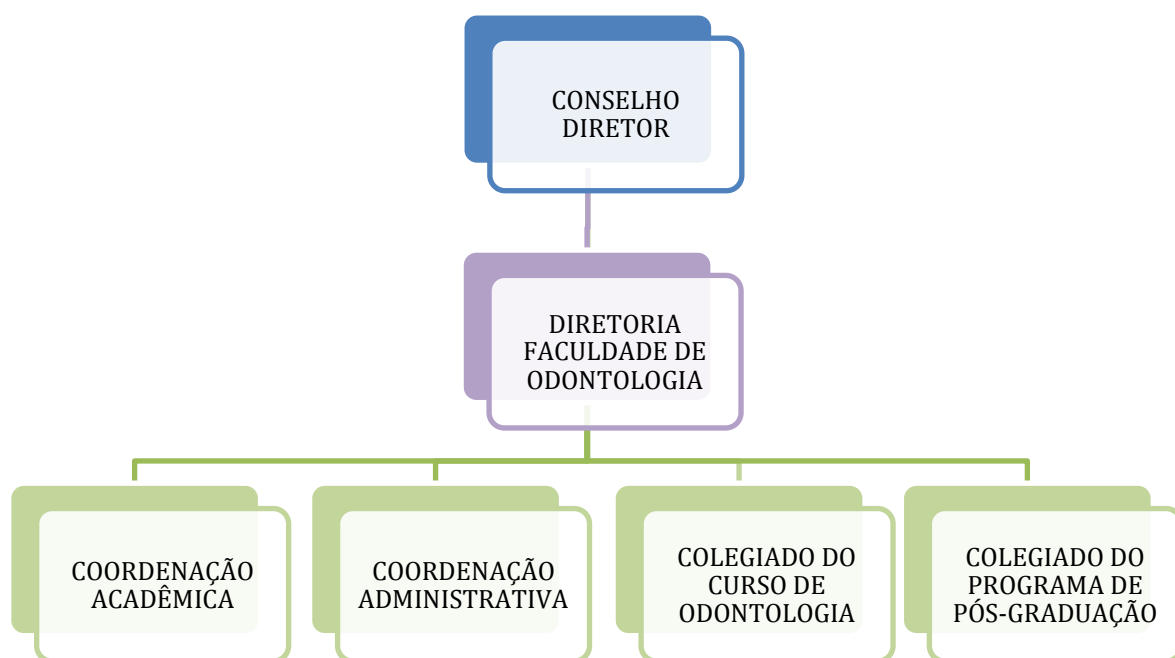


ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL (até 31 de dezembro de 2024.)

A Faculdade de Odontologia (FAO) é uma Unidade Acadêmica da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) com uma estrutura administrativa composta por um Conselho Diretor, Diretoria e quatro Coordenações: Acadêmica, Administrativa, do Curso de Graduação e do Programa de Pós-Graduação em Odontologia. A FAO oferece dois cursos na área de Odontologia: um de graduação e um de pós-graduação.

O Regimento Geral da UFAM disciplina os aspectos de organização e funcionamento comuns a todos os órgãos da Universidade Federal do Amazonas. Abaixo, apresentamos as competências atribuídas conforme o Regimento Geral.



6.1 CONSELHO DIRETOR DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA - CONDIRFAO

Conforme Artigo 3º da Resolução n.º 009/2009 do Conselho de Administração, o Conselho Diretor será um órgão consultivo e deliberativo da unidade e terá os membros.

- I. O Diretor, como Presidente;
- II. O Coordenador Acadêmico, como 1º Vice-presidente;
- III. O Coordenador Administrativo como 2º Vice-presidente;
- IV. Os Coordenadores dos Cursos de Graduação e Programa de Pós-Graduação;
- V. Um representante dos projetos de pesquisa e extensão;
- VI. Representantes dos discentes dos Cursos de Graduação e Programa de Pós-Graduação, eleitos conforme Regimento Geral;
- VII. Representantes dos servidores técnico-administrativos em educação, da respectiva Unidade Acadêmica, eleitos na forma do Regimento Geral.

Artigo 4º ao Conselho Diretor compete:

- I. Elaborar e modificar o Regimento da Unidade, submetendo-o, assim como suas modificações, à homologação do Conselho de Administração;
- II. Supervisionar as atividades das Coordenações Acadêmica e Administrativa, dos Colegiados de Curso e de Programa de Pós-Graduação e promover sua articulação;
- III. Deliberar sobre a utilização dos equipamentos e instalações confiados à Unidade;
- IV. Julgar recursos de deliberações dos Colegiados de Curso, de seus Coordenadores ou dos Coordenadores Acadêmico e Administrativo da Unidade;
- V. Propor ao Conselho Universitário, pelo voto de dois terços (2/3) dos seus membros, os afastamentos ou a destituição do Diretor de Unidade ou Coordenadores Acadêmico e Administrativo;
- VI. Decidir sobre proposta de destituição de Coordenador de Curso de graduação e programa de pós-graduação;
- VII. Decidir ou emitir parecer sobre questões de ordem administrativa e disciplinar;
- VIII. Exercer as atribuições de sua competência em matéria de pessoal docente, técnico-administrativo em educação e discente;
- IX. Exercer as atribuições de sua competência em processos de seleção de pessoal docente e técnico-administrativo em educação;
- X. Propor ao Conselho Universitário a concessão de título de Professor Emérito;
- XI. Exercer as demais atribuições que, explícita ou implicitamente, se incluam no âmbito de sua competência;
- XII. Aprovar os PITs e RITs dos docentes da Unidade, encaminhados pela Coordenação Acadêmica.

Composição do Conselho Diretor da Faculdade de Odontologia:

Diretora - Carina Toda

Coordenadora Acadêmica - Nikeila Chacon de Oliveira Conde

Coordenadora Administrativa - Deisy Carloane Farias de Almeida

Coordenador do Curso de Graduação em Odontologia - Thyago Leite Campos de Araújo

Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Odontologia - Emílio Carlos Sponchiado Júnior

Representante dos Projetos de pesquisa e extensão - Gustavo Henrique Diniz Pimentel

Representante dos Servidores Técnico-administrativo em educação da FAO - Maria Emília Santos Siqueira

Representante dos Discentes do Curso de Pós-Graduação em Odontologia - Pedro Henrique Duarte Franca de Castro

Representante dos Discentes do Curso de Graduação em Odontologia - Aline da Cruz Santos

6.2 DIRETORIA DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA

Conforme Artigo 5º da Resolução n.º 009/2009 do Conselho de Administração – CONSAD/UFAM, compete a Diretoria:

Art. 5º – A Diretoria, exercida pelo Diretor, será o órgão executivo destinado a coordenar, fiscalizar e superintender as atividades da Unidade Acadêmica.

Art. 6º – Na falta ou impedimento do Titular, a Diretoria será exercida pelo Coordenador Acadêmico, e na falta ou impedimento de ambos, pelo membro do Conselho Diretor mais antigo no Magistério da Universidade Federal do Amazonas.

Art. 7º – Sempre que a Unidade Acadêmica não tenha Diretor, regularmente nomeado, e até que isso ocorra, a Diretoria será exercida por dirigente *pro tempore* designado pelo Reitor.

Art. 8º – Ao Diretor de Unidade Acadêmica compete, dentre outras funções decorrentes dessa condição:

1. Representar e administrar a Unidade;
2. Convocar e presidir as reuniões do Conselho Diretor;
3. Cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto da Universidade, do seu Regimento Geral, desta Resolução e do Regimento da Unidade;
4. Cumprir e fazer cumprir as deliberações do Conselho Diretor e dos órgãos da administração superior da Universidade;
5. Exercer a administração do pessoal lotado na Unidade;
6. Zelar pela conservação dos equipamentos e instalações confiados à Unidade;
7. Assegurar a ordem e a disciplina, aplicando sanções disciplinares;
8. Exercer a coordenação executiva dos cursos e programas da Unidade;
9. Promover a avaliação institucional no âmbito da Unidade;
10. Constituir comissões para estudos de assuntos ou execução de projetos específicos;
11. Submeter ao referendado do Conselho Diretor, na primeira reunião subsequente, as medidas de urgência tomadas em matéria de sua competência;
12. Integrar o CONSAD, o CONSEPE e o CONSUNI;
13. Encaminhar à Reitoria, em tempo hábil, a discriminação da receita e despesa da Unidade, como subsídio à elaboração da proposta orçamentária;
14. Apresentar ao Reitor, ao longo do mês de janeiro, relatório circunstanciado de sua administração no ano anterior;
15. Promover sindicâncias e instaurar processo administrativo disciplinar, em matéria de sua competência;
16. Resolver casos omissos no Regimento da Unidade, *ad referendum* do Conselho Diretor

6.3 COORDENAÇÃO ACADÊMICA

Conforme Artigo 12º da Resolução n.º 009/2009 do Conselho de Administração – CONSAD/UFAM, compete a Coordenação Acadêmica:

Art. 12 - Ao Coordenador Acadêmico, compete, dentre outras atribuições decorrentes dessa condição:

1. Elaborar seus planos de trabalho e a programação acadêmica da Unidade, adotando as medidas para a consolidação em tempo hábil do plano de atividades a serem desenvolvidas em cada período letivo, incluindo a proposta da lista de oferta de disciplinas;
2. Supervisionar a atribuição de encargos de ensino, pesquisa, extensão ao pessoal docente, e excepcionalmente aos servidores não docentes;
3. Coordenar as atividades dos docentes e dos Técnicos em Assuntos Educacionais da Unidade, visando à eficiência do ensino, pesquisa, extensão, adotando as providências que julgar necessárias;
4. Coordenar a oferta das disciplinas de cada curso elaborada pelos respectivos Colegiados de Curso;
5. Acompanhar a elaboração, alteração, reformulação, implementação e avaliação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos;
6. Fornecer subsídios à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação para o reconhecimento dos cursos de graduação da sua Unidade;
7. Adotar providências, no âmbito de sua competência, para a execução da Avaliação Institucional, conforme a legislação pertinente, encaminhando os resultados para análise do Conselho Diretor da Unidade;
8. Integrar o Conselho Diretor da Unidade;
9. Fiscalizar a observância do regime acadêmico, o cumprimento dos programas e a execução dos planos de atividades;
10. Zelar pela ordem no âmbito da Coordenação Acadêmica, adotando as medidas necessárias, e representando ao Diretor da Unidade quando se impuserem providências de sua competência;
11. Solicitar ao Diretor da Unidade os recursos humanos e materiais de que necessitar a Coordenação Acadêmica;
12. Propor ao Diretor a adoção, em casos de urgência, de medidas que se imponham em matéria de competência da Coordenação Acadêmica;
13. Encaminhar ao Diretor da Unidade, em tempo hábil, a discriminação da receita e da despesa previstas para a Coordenação Acadêmica, como subsídio à elaboração da proposta orçamentária;
14. Cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto da Universidade, do Regimento Geral, desta Resolução, do Regimento da Unidade, e as deliberações do Conselho Diretor, assim como dos órgãos da administração superior da Universidade;
15. Apresentar ao Diretor da Unidade, na primeira quinzena de janeiro, relatório das atividades desenvolvidas no ano anterior.

6.3.1 CORPO DOCENTE

Os professores da Faculdade de Odontologia (FAO), são 100% doutores, comprometidos com os objetivos institucionais. Coletivamente dedicam-se à excelência no ensino, pesquisa e extensão, garantindo uma formação de alta qualidade para os alunos e contribuindo significativamente para o avanço da odontologia.

Tabela 3 – Quadro de Docentes FAO

PROFESSORES EFETIVOS			
	PROFESSOR	REGIME DE TRABALHO / CARGA HORÁRIA	TITULAÇÃO
1	Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel	DE - Associado	Doutor
2	Aida Renée Assayag Hanan	40h – Titular	Doutor
3	Andrezza Lauria de Moura	DE- Adjunto	Doutor
4	Álvaro Hafiz Cury	DE - Adjunto	Doutor
5	Ângela Alanis Garrido	20h - Associado	Doutor ⁴
6	Ana Paula Correa de Queiroz Herkrath	DE- Adjunto	Doutor
7	Ary Oliveira Alves Filho	DE - Adjunto	Doutor
8	Carina Toda	DE - Associado	Doutor
9	Cláudia Andréa Corrêa Garcia Simões	20h - Adjunto	Doutor
10	Daniel Lungareze ¹	20h – Adjunto	Doutor
11	Emílio Carlos Sponchiado Júnior	DE - Associado	Doutor ⁴
12	Erivan Clementino Gualberto Junior	DE- Adjunto	Doutor
13	Eudes Francisco da Silva Cunha	40h – Associado	Doutor
14	Flávia Cohen Carneiro	DE – Associado	Doutor
15	Giorge Pessoa de Jesus	20h - Adjunto	Doutor
16	Gustavo Henrique Diniz Pimentel	DE - Associado	Doutor
17	Janete Maria Rebelo Vieira	DE - Associado	Doutor
18	João Paulo Schwartz ²	DE - Adjunto	Doutor
19	José Eduardo Gomes Domingues	DE - Adjunto	Doutor
20	Juliana Vianna Pereira	DE – Associado	Doutor ⁴
21	Leandro de Moura Martins	DE – Associado	Doutor
22	Luciana Mendonça da Silva	DE – Associado	Doutor
23	Maria Augusta Bessa Rebelo	DE – Titular	Doutor ⁴
24	Mariana Domingues Pordeus	DE - Adjunto	Doutor ⁵
25	Miriam Raquel Ardigó Westphal	DE – Assistente	Doutor
26	Nikeila Chacon de Oliveira Conde	DE – Titular	Doutor

27	Patrícia Pinto Lopes	DE – Adjunto	Doutor
28	Patrick Rocha Osborne ³	DE- Adjunto	Doutor
29	Pollyanna Oliveira Medina	DE – Associado	Doutor
30	Simone Assayag Hanan	DE – Associado	Doutor ⁴
31	Thyago Leite Campos de Araújo	DE – Adjunto	Doutor
32	Yan Nogueira Leite de Freitas	DE – Adjunto	Doutor

Obs: ¹ Aposentadoria do professor Daniel Lungareze no mês de julho

² Entrada em efetivo exercício em 05/12/2023

³ Entrada em efetivo exercício em 18/09/2023

⁴ Doutor com pós-doutorado

⁵ Entrada em efetivo exercício em 16/08/2024 (Portaria de Nomeação nº 1322/24)

6.4 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Conforme Artigo 10º da Resolução n.º 009/2009 do Conselho de Administração – CONSAD/UFAM, compete a Coordenação Administrativa:

Art. 10- Ao Coordenador Administrativo, compete, dentre outras atribuições decorrentes dessa condição:

1. Assessorar o Diretor da Unidade em atividades da área administrativa;
2. Supervisionar a execução da política de administração;
3. Acompanhar a execução orçamentária e financeira;
4. Supervisionar a administração dos recursos humanos;
5. Acompanhar a assiduidade do corpo docente e dos técnico-administrativos em educação;
6. Supervisionar a administração de material e patrimônio;
7. Coordenar a elaboração da proposta orçamentária para apreciação pelo Conselho Diretor da Unidade;
8. Integrar o Conselho Diretor da Unidade;
9. Zelar pela ordem no âmbito da Coordenação Administrativa, adotando as medidas necessárias, e representando ao Diretor da Unidade quando se impuserem providências de sua competência;
10. Propor ao Diretor a adoção, em casos de urgência, de medidas que se imponham em matéria de competência da Coordenação Administrativa;
11. Cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto da Universidade, do Regimento Geral, desta Resolução, do Regimento da Unidade e as deliberações do Conselho Diretor, assim como dos órgãos da administração superior Universidade;
12. Apresentar ao Diretor da Unidade, na primeira quinzena de janeiro, relatório das atividades desenvolvidas no ano anterior.

6.4.1 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Tabela 4 – Quadro de Técnico-Administrativos em Educação - TAEs

	SERVIDOR	CARGO	SETOR	TITULAÇÃO
01	Abrahim Habiakel Freitas Quara	Assistente em Administração	Coordenação de Curso	Ensino Médio
02	Adriano da Silva Almeida	Técnico em Radiologia	Radiologia	Especialização
03	Carlos Itaivan de Sousa Domingues ¹	Técnico em mecânica	Coordenação Administrativa	Superior
04	Carmem Eremita de Souza Sampaio	Técnico em Enfermagem	Enfermagem	Especialização
05	Caroline Lacerda da Costa ²	Assistente em Administração	Programa de Pós-Graduação	Especialização
06	Daiara Colpani	Tec. de Laboratório	Laboratório de Pesquisa	Mestrado
07	Daniel Robert Castro da Silva	Tec. Informática	Laboratório de Informática	Ensino Médio
08	Danielle Cristina Candido Maia Castro	Auxiliar de Enfermagem	Enfermagem	Especialização
09	Deisy Carloane Farias de Almeida	Assistente em Administração	Coordenação Administrativa	Especialização
10	Elaine Runa de Barros	Auxiliar Consultório Dentário	Coordenação Administrativa e Almoxarifado	Especialização
11	Elzilene Paiva Garcia ³	Assistente em Administração	Prontuário	Especialização
12	Hélio de Paula Medeiros	Técnico em Radiologia	Radiologia	Especialização
13	Ingrid Câmara Areque ⁴	Assistente Social	Serviço Social	Mestrado
14	Iris Delmar de Oliveira	Técnico em Enfermagem	Enfermagem	Ensino Médio
15	Josué Teixeira de Freitas	Auxiliar em Administração	Prontuário	Superior
16	Lindomar Freitas de Farias	Auxiliar de Laboratório	Laboratórios Multidisciplinares I,II,III e IV	Ens. Fundamental

17	Manuella Oliveira de Souza ⁵	Assistente em Administração	Agendamento e Programa de Pós-Graduação	Especialização
18	Márcio Nogueira de Oliveira	Técnico de Laboratório	Radiologia	Ensino Médio
19	Maria Emília Santos Siqueira	Técnico em Enfermagem	Enfermagem	Especialização
20	Mateus Leão de Azevedo ⁶	Assistente em Administração	Diretoria	Superior
21	Migcaelle Lidianne Santos Crescencio	Assistente em Administração	Coordenação Administrativa	Especialização
22	Paulo Vinícius Pacheco Costa ⁷	Assistente em Administração	Almoxarifado e Agendamento	Ensino Médio
23	Pedro Henrique Costa Silva ⁸	Técnico em Enfermagem	Enfermagem	Especialização
24	Rodrigo de Sousa Marques	Técnico em Radiologia	Radiologia	Mestrado
25	Ronilda da Costa Otero	Assistente em Administração	Diretoria	Especialização
26	Rozilene Guadalupe Lima de Oliveira	Assistente em Administração	Coordenação Administrativa	Especialização
27	Suellen Regina de Freitas Ferreira	Assistente Social	Serviço Social	Mestrado
28	Vanessa de Paula Costa	Assistente em Administração	Coordenação Acadêmica	Especialização

¹ - Empregado público cedido da INFRAERO teve sua remoção efetivada para a Faculdade de Odontologia dia 11 de novembro de 2024;

² - Servidora teve sua exoneração no dia 25 de julho de 2024;

³ - Servidora entrou em exercício dia 21 de fevereiro de 2024;

⁴ - Servidora teve sua remoção efetivada para a Faculdade de Odontologia dia 22.01.2024;

⁵ - Servidora entrou em exercício dia 01 de março de 2024;

⁶ - Servidor entrou em exercício dia 04 de março de 2024;

⁷ - Servidor entrou em exercício dia 21 de fevereiro de 2024;

⁸ - Servidor entrou em exercício dia 19 de setembro de 2024;

As movimentações de pessoal ao longo do ano impactam diretamente a força de trabalho necessária para as atividades técnicas e administrativas. Dessa forma, apresentamos as modificações no quadro de pessoal da FAO:

A Portaria Nº 116, de 19 de Janeiro de 2024 da Reitoria autorizou a remoção a pedido da servidora Ingrid Câmara Areque para a FAO a contar de 22.01.2024.

Os servidores Elzilene Paiva Garcia e Pedro Henrique Costa Silva entraram em exercício na FAO no dia 21.02.2024.

A Portaria Nº 2128, de 06 de novembro de 2024 da Reitoria autorizou a remoção a pedido do servidor Carlos Itaivan de Sousa Domingues a contar de 11.11.2024

A servidora Manuella Oliveira de Souza entrou em exercício na FAO dia 01.03.2024.

O servidor Paulo Vinícius Pacheco Costa entrou em exercício na FAO no dia 04.03.2024.

A Portaria Nº 1438, de 31 de Julho de 2024 declarou a vacância do cargo de Assistente em Administração, código de vaga n.º 962960, ocupado por Caroline Lacerda Costa a partir de 25.07.2024. O formulário de lotação estratégica do referido código de vaga foi enviado dia 02.08.2024.

O servidor Mateus Leão de Azevedo entrou em exercício na FAO dia 19.09.2024.

A Portaria MEC nº 1.084, de 29 de outubro de 2024 efetivou a troca do cargo de Técnico em Radiologia para o Técnico em Enfermagem, com recebimento do código de vaga nº 248269.

6.5 COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO E DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA

Conforme Artigo 15º da Resolução n.º 009/2009 do Conselho de Administração – CONSAD/UFAM, compete a Coordenação dos Cursos de Graduação e dos Programas de Pós-Graduação:

Art. 15 - Ao Coordenador de Curso de Graduação, além das atribuições inerentes à sua condição, caberá especialmente:

1. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso;
2. Representar, por deliberação do Colegiado, à Coordenação Acadêmica ou ao Conselho Diretor, em caso de não execução do programa das disciplinas e descumprimento de normas disciplinares ou didáticas do curso que lhe esteja afeto;
3. Elaborar e adotar medidas para aprovação da oferta semestral de disciplinas com os respectivos professores responsáveis, ementas, número de vagas, pré-requisitos, créditos, carga horária e sala de aula, em concordância com a Coordenação Acadêmica;

Registrar a oferta semestral de disciplinas no Sistema de Controle Acadêmico vigente. A

Coordenação do Curso foi composta pelos membros:

Tabela 5 – Composição da Coordenação de Curso

Coordenador do Curso de Graduação em Odontologia	Erivan Clementino Gualberto Júnior Thyago Leite Campos de Araújo
Vice-Coordenador do Curso de Graduação em Odontologia	Ary Oliveira Alves Filho Andrezza Lauria de Moura
Assistente da Coordenação do Curso de Graduação em Odontologia	Abrahim Habiakel Freitas Quara

* A referida portaria promoveu mudanças nos cargos de coordenador e vice-coordenador do curso, conforme detalhado abaixo:

Coordenador Anterior: Prof. Erivan Clementino Gualberto Júnior para Coordenador Atual: Prof. Dr. Thyago Leite Campos de Araújo, Vice-Coordenador Anterior: Prof. Ary Oliveira Alves Filho para vice-Coordenadora Atual: Profa. Dra. Andrezza Lauria de Moura

6.5.1 COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO

Conforme Artigo 14º da Resolução n.º 009/2009 do Conselho de Administração – CONSAD/UFAM, compete ao Colegiado de Curso:

Art.14 – Compete ao Colegiado de Curso:

- I- Promover a coordenação didática do curso que lhe esteja afeto;
- II- Elaborar, implementar e avaliar o Projeto Pedagógico do Curso, incluindo, entre outros:
 - a. Aprovar a relação de disciplinas para o curso;
 - b. Propor o número de créditos das disciplinas do curso;
 - c. Aprovar as disciplinas complementares, definindo as de caráter obrigatório e optativo;
 - d. Estabelecer os pré-requisitos e as equivalências das disciplinas;
 - e. Aprovar as ementas das disciplinas do curso;
 - f. Deliberar sobre aproveitamento de estudos;
 - g. Aprovar as ementas das disciplinas do curso;
 - h. Definir atividades complementares para o curso;
 - i. Propor a metodologia e frequência de avaliação do curso.
- III- Aprovar a oferta semestral de disciplinas para o curso, encaminhando-a para o conhecimento do Coordenador Acadêmico;
- IV- Aprovar semestralmente os planos de ensino das disciplinas do curso encaminhando-os para o conhecimento do Coordenador Acadêmico;
- V- Aprovar a distribuição da carga horária semestral do curso (ensino, pesquisa e extensão) encaminhando relatório ao Coordenador Acadêmico;
- VI- Propor aos órgãos competentes providências para a melhoria do ensino no curso; Promover o processo de escolha do Coordenador e Vice-Coordenador.

Membros do Colegiado do Curso de Graduação em Odontologia no ano de 2024:

Tabela 6 – Composição do Colegiado de Curso

Presidente	Thyago Leite Campos de Araújo
Vice-Presidente	Andrezza Lauria de Moura
TITULARES	
Professor de Magistério Superior	Ana Paula Corrêa de Queiroz Herkrath
Professor de Magistério Superior	Juliana Vianna Pereira

Professor de Magistério Superior	Luciana Mendonça da Silva Martins
Professor de Magistério Superior	Pollyanna Oliveira Medina
Representante Discente	Maria Isabelle Leão Pedrosa
Representante dos Servidores Técnico-administrativo em educação da FAO	Adriano da Silva Almeida
SUPLENTES	
Professor de Magistério Superior	Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel
Professor de Magistério Superior	Janete Maria Rebelo Vieira
Professor de Magistério Superior	Leandro de Moura Martins
Professor de Magistério Superior	Simone Assayag Hanan
Professor de Magistério Superior	Alessandra Alves da Silva Magalhães
Representante Discente	Clara Paiva Almeida Santos
Representante dos Servidores Técnico-administrativo em educação da FAO	Maria Emília Santos Siqueira

A partir de abril de 2024, o colegiado de curso foi recomposto, tendo como presidente o Prof. Dr. Thyago Leite Campos de Araújo e como vice-presidente a Profa. Dra. Andrezza Lauria de Moura e novos integrantes: Profa Dra Juliana Vianna Pereira e da discente Maria Isabelle Leão Pedrosa

6.5.2 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)

Conforme o Art.2º da Resolução n.º 062/2011-CEG/CONSEPE, o Núcleo Docente Estruturante de um curso de graduação é uma instância consultiva, constituída por professores do próprio curso com atribuições acadêmicas de acompanhamento, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico.

Art. 3º - São atribuições do Núcleo Docente Estruturante:

- I. Contribuir para a consolidação do perfil do egresso dos cursos de graduação;
- II. Zelar pela observância da aplicação das Diretrizes Curriculares Nacionais nos projetos

- pedagógicos dos cursos de graduação;
- III. Observar, contribuir e acompanhar a implantação, o desenvolvimento, avaliação e reestruturação do projeto pedagógico;
 - IV. Propor formas de incentivo ao desenvolvimento da pesquisa e da extensão articuladas às necessidades da graduação e à área de conhecimento do curso;

O Núcleo Docente Estruturante do Curso de Odontologia é composto pelos membros:

Tabela 7 – Composição do Núcleo Docente Estruturante

Presidente	Thyago Leite Campos de Araújo
Vice Presidente	Andrezza Lauria de Moura
Professor de Magistério Superior	Ana Paula Corrêa de Queiroz Herkrath
Professor de Magistério Superior	Flávia Cohen Carneiro Pontes
Professor de Magistério Superior	Grazyelle Sebreński da Silva
Professor de Magistério Superior	Janete Maria Rebelo Vieira
Professor de Magistério Superior	Leandro de Moura Martins
Professor de Magistério Superior	Simone Assayag Hanan
Professor de Magistério Superior	Erivan Clementino Gualberto Júnior

6.6 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA

O Programa de Pós-Graduação em Odontologia (PPGO) da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) iniciou suas atividades em janeiro de 2012, na modalidade acadêmica e atualmente possui um curso de mestrado e outro de doutorado, ambos acadêmicos com 3 áreas de concentração, com duas linhas de pesquisa cada, alicerçadas em atividades de ensino por meio de disciplinas, de pesquisa e extensão por meio de projetos, para formar indivíduos capazes de atuar na docência do ensino superior e na pesquisa científica. Na última avaliação quadrienal da CAPES (2020) obteve a nota 04.

A missão do programa é formar egressos com competências sólidas para a docência no ensino superior e para a realização de pesquisas científicas que atendam às necessidades regionais e nacionais.

A visão do programa em médio prazo, é tornar-se referência na formação de professores para o ensino superior no estado do Amazonas, por meio do curso de mestrado, e, em longo prazo, visa aumentar a formação qualificada de pesquisadores na região, através do curso de doutorado.

O valor gerado é de construir em um ambiente transparente um PPG que funcione com objetividade, baseados nos alicerces da ciência, dentro da realidade regional que está instalado e gere resultados que modifiquem para melhor a área odontológica na região Amazônica.

O PPGO/UFAM é oferecido em nível de Mestrado e Doutorado, na respectiva área de concentração, sem que o primeiro seja requisito obrigatório para o segundo. O PPGO é constituído pelas áreas de concentração: Saúde Bucal Coletiva, Reabilitação Oral e Biopatologia das Doenças Bucais.

O PPGO tem por objetivos formar recursos humanos altamente capacitados para atuar na docência do ensino superior, por meio do curso de Mestrado, e promover a produção de conhecimento científico avançado, através do curso de Doutorado

A estrutura curricular do PPGO é dividida em dois eixos centrais: docência e pesquisa. O eixo de docência oferece disciplinas e estágios que preparam os discentes para o ensino superior,

enquanto o eixo de pesquisa é composto por disciplinas e atividades que capacitam os alunos a desenvolver projetos científicos de relevância.

A conclusão do curso de mestrado exige o cumprimento de 20 créditos em disciplinas e seis créditos destinados à elaboração e defesa da dissertação, com prazo de integralização de 12 a 24 meses. O novo regimento interno vigente a partir de 2024, prevê a possibilidade de migração de alunos do Mestrado para o Doutorado, após a aprovação na qualificação, desde que atendam aos requisitos estabelecidos pelo programa. Já o curso de doutorado demanda 26 créditos em disciplinas e 40 créditos para a tese, com tempo de integralização de 24 a 48 meses.

As decisões e deliberação do PPGO são organizadas no colegiado de curso, que tem como membros todos docentes permanentes do programa. Quando necessário, as deliberações também são julgadas pela CPPG/PROESP.

Quanto a visibilidade do programa, a comunidade tem acesso às informações do PPGO tanto por meio da página da PROPESP (www.propesp.ufam.edu.br) quanto pela do PPGO (www.ppggo.ufam.edu.br), que fornece ao aluno e ao público em geral informações detalhadas sobre o programa, corpo docente, discentes, estrutura curricular, regimento interno, edital anual de seleção, mobilidade acadêmica, dados da avaliação quadrienal, da autoavaliação do PPG, das bolsas estudo e trâmites da secretaria dentre outras.

O PPGO também divulga suas informações pelo seu canal do Instagram (<https://www.instagram.com/ppgo.ufam>).

7. COMISSÕES DESIGNADAS

Tabela 8 – Portarias de comissões designadas

Portaria PROADM nº 92, de 08 de março de 2024 designou servidores para comissão de Planejamento de Contratação de empresa para manutenção de compressores de ar da FAO/UFAM.
Portaria PROADM nº 46, de 30 de Janeiro de 2024 designou servidores para, com observância da legislação vigente, atuarem como equipe de planejamento para aquisição de material de consumo para atender as demandas finalísticas do Curso de Odontologia da Faculdade de Odontologia.
Portaria nº 6, de 07 de fevereiro de 2024 e Portaria nº 56, de 04 de novembro de 2024. Comissão de Avaliação de Estágio Probatório - Abrahim Habiakel Freitas Quara.
Portaria nº 7, de 07 de fevereiro de 2024. Comissão de Avaliação de Estágio Probatório – Migcaelle Lidianne Santos Crescencio.
Portaria nº 8, de 07 de fevereiro de 2024. Comissão de Avaliação de Estágio Probatório – Suellen Regina de Freitas Ferreira.
Portaria nº 9, de 07 de fevereiro de 2024. Comissão de Avaliação de Estágio Probatório – Deisy Carloane Farias de Almeida.
Portaria nº 14, de 08 de março de 2024. Designação professores para Banca Examinadora do Processo Seletivo, Edital n. 02/2024 vaga de professor substituto área de Saúde Bucal.
Portaria nº 15, de 12 de março de 2024. Portaria Estágio Probatório - Pedro Henrique Costa Silva
Portaria nº 16, de 12 de março de 2024 e Portaria nº 54, de 27 de setembro de 2024. Portaria Estágio Probatório – Manuella Oliveira de Souza.
Portaria nº 17, de 12 de março de 2024. Portaria Estágio Probatório - Paulo Vinicius Pacheco Costa.
Portaria nº 20, de 15 de março de 2024. Portaria Estágio Probatório – Elzilene Paiva Garcia.
Portaria nº 24, de 27 de março de 2024. Comissão de Biossegurança.
Portaria nº 27, de 05 de abril de 2024 e Portaria nº 27, de 05 de abril de 2024. Constituição de Comissão Setorial Estatuínte.
Portaria nº 31, de 02 de maio de 2024. Comissão de Avaliação e Diagnóstico dos Prontuários FAO.
Portaria nº 39, de 14 de junho de 2024. Comissão Interna de Estudos sobre Evasão e Retenção no Ensino de Graduação.
Portaria nº 43, de 23 de julho de 2024. Designação dos Gestores de Risco e Agente Setorial da FAO.
Portaria nº 46, de 05 de agosto de 2024. Mudança na composição da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório da servidora Suellen Regina de Freitas Ferreira.
Portaria nº 48, de 21 de agosto de 2024. Comissão Normas de atendimento Odontológico da FAO.
Portaria nº 50, de 26 de agosto de 2024. Comissão de Revalidação de Diplomas Estrangeiros.
Portaria nº 55, de 30 de setembro de 2024. Estágio Probatório - Mariana Domingues Pordeus.
Portaria nº 53, de 27 de setembro de 2024. Portaria Estágio Probatório – Mateus Leão de Azevedo.
Portaria nº 57, de 07 de novembro de 2024. Designação de Coordenação do Projeto Teleodontologia.
Portaria nº 58, de 25 de novembro de 2024. Comissão de Elaboração do Programa Saúde Integral da FAO.
Portaria nº 63, de 04 de dezembro de 2024. Comissão para Revitalização e Manutenção do Convênio do SUS

8. PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES - PGC

8.1 PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES – PGC 2024

Tabela 9 – Documentos de Formalização de Demanda apresentados

ORDEM	DESCRIÇÃO	VALOR
01	Contratação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva com fornecimento de peças para cadeiras odontológicas e demais periféricos. que compõem o sistema de práticas odontológicas.	R\$ 600.000,00
02	Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de acessórios e equipamentos para bancadas odontológicas dos laboratórios multidisciplinares da Faculdade de Odontologia.	R\$ 345.438,08
03	Aquisição de material permanente para atender às necessidades do laboratório de radiologia da Faculdade de Odontologia - FAO/UFAM.	R\$ 1.862.299,08
04	Aquisição de Material Permanente para atender demandas da área clínica odontológica da Faculdade de Odontologia.	R\$ 1.275.916,58
05	Aquisição de materiais necessários para atender as demandas das Coordenações Acadêmica, Graduação e Administrativa, bem como, para o melhoramento do ambiente de trabalho dos servidores da FAO.	R\$ 5.210.429,50
06	Parque tecnológico necessário e essencial para efetiva utilização da nova estrutura da Faculdade de Odontologia.	R\$ 5.814.659,56
07	Parque de móveis necessário e essenciais para efetiva utilização da nova estrutura da Faculdade de Odontologia.	R\$ 2.407.296,64
	TOTAL:	R\$: 17.516.039,44

8.2 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ANUAL DA FAO 2024

Tabela 10 - Demonstrativo Detalhado Orçamento FAO 2024 fixado:

ORÇAMENTO	VALOR
Custeio - dotação da unidade	R\$ 262.746,07
TOTAL:	R\$ 262.746,07

Tabela 11 - Demonstrativo Detalhado Orçamento FAO 2024 executado:

CUSTEIO	VALOR
Material de consumo:	R\$ 93.770,13
Contrato Nº 34/2022	R\$ 145.569,42
Despesa de Exercício Anterior	R\$ 17.106,56
TOTAL:	R\$256.446,11

8.3 GESTÃO DE CONTRATO

A FAO faz a gestão direta do contrato nº 34/2022, celebrado entre a Fundação Universidade do Amazonas e a empresa Lincer Comércio e Serviços de Máquinas e Equipamentos EIRELI cujo objeto é contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de materiais e peças para cadeiras odontológicas e equipamentos periféricos, instalados nas dependências do Ambulatório do edifício - sede da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal do Amazonas – FAO/UFAM e, área correlata do edifício sede do Centro de Atenção à Saúde Integral – CAIS. O valor global do contrato é de: R\$ 572.612,98 (quinhentos e setenta e dois mil, seiscentos e doze reais e noventa e oito centavos). A portaria nº 23, de 26 de janeiro de 2024 da PROADM designou os servidores para fazer a gestão do contrato:

Tabela 12 – Gestão do Contrato nº 34/2022

Gestor: Álvaro Hafiz Cury - Siape 3132714; Suplente: Patrick Rocha Osborne - Siape 1008822
Fiscal Técnico: Elaine Runa de Barros – Siape 1168707; Fiscal Técnico Suplente: Rodrigo de Sousa Marques - Siape 2087035
Fiscal Administrativo: Migcaelle Lidianne Santos Crescencio – Siape 3317562 Fiscal Administrativo Suplente: Rozilene Guadalupe Lima de Oliveira – Siape 399970
Fiscais setoriais (CAIS): Titular: Fabrício Sousa Carneiro - Siape 1974826 Suplente: Sue Hellen Sousa Siqueira - Siape 1880468

8.4 MATERIAL PERMANENTE

Tabela 13: Material permanente recebido

DATA	QTD	DESCRIÇÃO	TOMBAMENTO	DESTINAÇÃO
19.01.2024	8	Equipamento fotopolimerizador Led Ralii-Call CX	0044602848 0044602849 0044602850 0044602851 0044602852 0044602853 0044602854 0044602855	Área clínica
06.02.2024	2	Autoclave Phoenix Luferco, modelo 39209, capacidade de 100L	S/T S/T	Esterilização
01.03.2024	2	Carteira escolar, material da estrutura: aço, tampo: plástico	0044596632 0044596633	
01.03.2024	5	Mesa retangular escritório, estrutura: tubo metálico, tampo: aglomerado, cor: marfim 1200x600x740mm	0044597574 0044597575 0044597576 0044597577 0044597578	Prontuário Coord. Administrativa Serviço Social
01.03.2024	3	Projektor multimídia Zion Power, linha ZP	0044601297 0044601298 0044601299	Sala de aula 3 Sala de videoconferência
01.03.2024	3	Impressora multifuncional laser Brother DCP-B7520DW	0044602060 0044602061 0044602062	Almoxarifado Coord. Administrativa
04.03.2024	1	Refrigerador Consul Duplex, modelo CRD37	232672	Copa
18.04.2024	1	Seladora Selamax Bivolt Essence Dental	0044604261	Embalagem de material
04.07.2024	1	Sonda Peridontal Computadorizada - The Florida Probe System	001865501	Laboratório de pesquisa
04.07.2024	1	Notebook YOGA 510 2.3/4GB/1TB/14/HD/TCH/W 10	0044604785	Laboratório de pesquisa
04.07.2024	1	Soft Office Home Student 2016 32/64B	0044604786	Laboratório de pesquisa

8.5 DOAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

A Faculdade de Odontologia recebeu no dia 23.08.2024 do Hospital Militar de Área de Manaus – HMAM a doação de materiais de Órteses, Próteses e Materiais Especiais – OPME no valor de **R\$ 197.422,72.**

9. SOUGOV FREQUÊNCIA - FAO

Dia 01.04.2024 a FAO migrou para o SOUGOV - Frequência que é um módulo do aplicativo SOUGOV que permite aos servidores registrarem sua presença de forma eletrônica através de computadores com IP's cadastrados.

10. PROGRAMA DE GESTÃO POR RESULTADOS – PGR/FAO

A FAO começou a fazer parte do Estudo de Viabilidade Técnica do Programa de Gestão por Resultados – EVT/PGR no dia 18.10.2024 com as servidoras Ingrid Câmara Areque, Migcaelle Lidianne Santos Crescencio e Suellen Regina de Freitas Ferreira. No dia 12 de dezembro de 2024, a servidora Deisy Carloane Farias de Almeida juntou-se ao estudo em questão.

11. REALIZAÇÃO DE CURSOS

A FAO e o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP/PROGESP proporcionaram a realização de dois cursos voltados para o desenvolvimento pessoal e profissional:

No dia 19 de junho de 2024, foi realizado o minicurso "Gestão das Emoções".

Já no dia 30 de outubro de 2024, foi realizado o minicurso "Gestão das Escolhas, Produtividade e Tempo".

Os dois cursos foram ministrados na sala 2, das 13h às 17h e contaram com a participação dos servidores da Faculdade de Odontologia e da Faculdade de Medicina.

12. RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Nosso planejamento está de acordo com as previsões legais que regulamentam nossa Unidade Acadêmica (Resoluções n.08/2007 e n.09/2009, ambas do Conselho de Administração - CONSAD), bem como, o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2016 - 2025) e o Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU (2023 - 2025) aprovado em 24 de novembro de 2023.

12.1 GRADUAÇÃO E NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE):

12.1.1 Fortalecer a participação da comunidade acadêmica FAO no processo de acolhida dos recém-ingressantes com a apresentação das instalações da unidade, corpo de servidores, atividades desenvolvidas, responsabilidades e o papel dos alunos ao ingressar no Curso de Odontologia.

Ação: Promover acolhida dos calouros de forma Institucional

Descrição detalhada da ação:

Foi realizado o acolhimento dos novos discentes, juntamente com o Centro Acadêmico. Foi realizada uma visita às instalações do prédio da Unidade, conhecendo a Clínica Escola, os laboratórios. Na atividade, a coordenação do curso, detalhou, a matriz curricular, as disciplinas optativas e atividades complementares. Ao final da ação, os calouros, conheceram a biblioteca e na sequência um coffee break, com os professores, técnicos-administrativos e veteranos.

12.1.2 Incentivar e colaborar nas atividades do Centro acadêmico de Odontologia (CACO) para que possamos ter uma maior participação da comunidade discente nas decisões administrativas. Incentivar a participação efetiva das representações discentes nas instâncias colegiadas da FAO, bem como nas comissões internas, de maneira que o aluno se sinta parte integrante da unidade, das decisões e direcionamentos institucionais.

Ação: Integrar a composição discente nos colegiados e comissões da FAO

Descrição detalhada da ação: A recomposição de discentes no colegiado de curso e no conselho diretor foi realizada por meio da Portaria nº 45, de 30 de julho de 2024. Além disso, uma reunião foi conduzida com os novos membros para incentivar a participação dos estudantes em comissões internas da Unidade FAO, promovendo seu envolvimento nas decisões e direcionamentos institucionais, de modo que se sintam parte integrante da unidade.

12.1.3 Incentivar o NDE à realização periódica das Semanas Pedagógicas da FAO como forma de avaliar continuamente as necessidades curriculares da FAO, seja na definição de protocolos de trabalho, atualização de condutas disciplinares, atualização de prontuários clínicos, dentre outros.

Ação: Apoiar o NDE para a realização de pelo menos 1 semana pedagógica anual

Descrição detalhada da ação: O Núcleo Docente Estruturante (NDE) da FAO, em 2024, realizou reuniões de discussão e planejamento das reformas curriculares necessárias para ajustes do PPC e possui planejamento para o ano de 2025 a realização da 6ª Semana Pedagógica da FAO, que irá ocorrer nos dias 10 e 11 de março de 2025.

12.1.4 Acompanhar e apoiar a Coordenação de Curso e o NDE na organização de dinâmicas com grupos de trabalho, possibilitando discussões entre professores no intuito de trocarem experiências vividas dentro das disciplinas desenvolvidas;

Descrição detalhada da ação:

Foi discutido para ser realizada durante a 6ª Semana Pedagógica da FAO. Grupos de Trabalho (GTs) para discutir temas estratégicos relacionados ao ensino e prática odontológica, incluindo:

- Avaliações práticas da clínica de odontologia

- Metodologias ativas no ensino odontológico
- Consenso sobre a cárie

12.1.5 Incentivar a retomada das atividades de Monitoramento da Biossegurança dentro da FAO, através da participação ativa dos alunos de todos os períodos de maneira a fortalecer práticas e o conhecimento dentro da área de Biossegurança, integrando o aluno efetivamente na Comissão de Biossegurança da FAO e demais atividades extensionistas dentro dessa temática.

Ação: Recomposição da Comissão de Biossegurança

Descrição detalhada da Ação: Em 27 de março de 2024 a Comissão de Biossegurança da FAO foi recomposta através da Portaria PORTARIA Nº 24, DE 27 DE MARÇO DE 2024 (PROCESSO SEI 23105.013704/2024-55) para planejar e desenvolver ações de retomada das atividades de monitoramento e fortalecimento das medidas de Biossegurança na FAO. Neste sentido, a Comissão de Biossegurança melhorou a sinalização dos ambientes clínicos no que se refere às normas de biossegurança, uso dos espaços físicos clínicos, condutas inadequadas, vestimentas de uso obrigatório, entre outros.

12.1.6 Apoiar o NDE nas atividades de reformulação curricular e sua atualização conforme as novas Diretrizes Curriculares, obedecendo às nossas necessidades internas e possibilidades dentro do corpo de servidores.

Ação: Estabelecer um calendário periódico de reuniões do NDE para prosseguimento das atividades.

Descrição detalhada da Ação: Foi aprovado o calendário para o ano de 2025 com uma reunião mensal do NDE ou mais se houver necessidade. Foi retomado os trabalhos do NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) para mudança no Projeto Pedagógico do curso de odontologia segundo as novas Dcns.

12.1.7 Acompanhar e apoiar a Coordenação de Curso no monitoramento das causas de evasão/interrupção e retenção no curso e colaborar para o desenvolvimento de medidas que minimizem a evasão e retenção e aumentem nossa taxa de conclusão do curso.

Ação: Monitorar o perfil dos alunos, as causas da evasão/interrupção e retenção no curso de graduação Coordenação do curso.

Descrição detalhada da Ação: A Coordenação do Curso realizou um levantamento junto aos discentes do quarto e quinto períodos, que correspondem aos semestres de maior custo financeiro. Foram identificadas as principais necessidades de aquisição de instrumentais odontológicos e, para viabilizar essa demanda, foi feita uma consulta ao DAEST para verificar a possibilidade de auxílio na aquisição dos materiais.

A Coordenação do Curso de Odontologia da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) apoiou a realização do evento idealizado pelo Centro Acadêmico e coordenado pelos professores Erivan Gualberto Clementino Júnior e a Professora Flávia Cohen Carneiro, os quais registraram a atividade junto à PROEXT como Evento de Custo Restrito. A atividade foi realizada no mês de outubro e foi denominado **1º Circuito Científico de Odontologia**. Este evento teve como objetivo principal estimular o envolvimento dos acadêmicos com a vida científica e profissional do curso. O circuito contou com **quatro encontros**, realizados às sextas-feiras, trazendo palestras e debates conduzidos por professores e profissionais convidados da área. Durante os encontros, foram abordados temas relevantes para a formação acadêmica e o aprimoramento dos estudantes, incentivando a pesquisa, a inovação e o desenvolvimento profissional.

12.1.8 Apoiar a inserção discente no mercado de trabalho.

Ação: fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de estágios.

Estratégia: realizar pelo menos um seminário anual com finalidade de fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de parceiras para estágios.

Descrição detalhada da Ação: participação no grupo condutor de Odontologia Hospitalar da Secretaria de Estado de Saúde do Amazonas – SES/AM conduzido pela Professora Simone Assayag Hanan.

Visita ao laboratório digital com os discentes conduzida pelo professor Álvaro Hafiz Cury, como forma dos acadêmicos, vivenciarem atividades externas e das novas tecnologias. Os alunos do 9º período tiveram a oportunidade de conhecer o universo da tecnologia CAD/CAM (Computer-Aided Design/Computer-Aided Manufacturing) aplicada à Odontologia. Essa ferramenta

revolucionária tem transformado a área odontológica, permitindo a criação de próteses, coroas, facetas e outros dispositivos personalizados com altíssima precisão e eficiência. Durante as atividades práticas, os estudantes exploraram softwares especializados, como Exocad, para projetar restaurações dentárias em 3D a partir de imagens digitais obtidas por scanners intraorais. Eles também tiveram a chance de operar fresadoras e impressoras 3D, que transformam os projetos digitais em peças físicas, utilizando materiais como cerâmica, resina ou zircônia. Essa experiência permitiu que os alunos vivenciassem todo o fluxo de trabalho digital, desde a captação das imagens até a fabricação das próteses, consolidando conceitos como odontologia digital, planejamento 3D e personalização de tratamentos. A tecnologia CAD/CAM não só agiliza processos, mas também eleva a qualidade e a precisão dos resultados, beneficiando tanto os profissionais quanto os pacientes.

12.2. PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

12.2.1 Apoiar no planejamento, divulgação e execução de atividades da Coordenação do Programa de Pós-graduação de maneira a possibilitar a integração da graduação e pós-graduação e demais docentes e TAEs da FAO.

Ação: Atualizar sites e redes sociais da unidade; Manter publicações chaves nos murais; estimular conversas entre centro acadêmico, pós-graduandos, docentes e técnicos sobre assuntos relacionados à pós-graduação na unidade.

Descrição detalhada da ação: A comunidade teve acesso às informações do PPGO tanto por meio da página da UFAM (www.ufam.edu.br) quanto pela do PPGO (www.ppggo.ufam.edu.br), que fornece ao aluno e ao público em geral informações detalhadas sobre o programa, corpo docente, discentes, estrutura curricular, regimento interno, edital anual de seleção, mobilidade acadêmica, dados da avaliação quadrienal, da autoavaliação do PPG, das bolsas estudo e trâmites da secretaria dentre outras. O site do PPGO pode ser acessado em português, inglês e espanhol, por meio do primeiro menu superior do site. O PPGO também divulga suas informações pelo seu canal do Instagram (<https://www.instagram.com/ppgo.ufam>). O PPGO também utiliza dois murais físicos no terceiro andar da FAO para divulgar suas ações.

A Área de Reabilitação possui o site (www.lendoufam.com.br) e o Instagram (<https://www.instagram.com/lendoufam/>) da Liga de Endodontia, que é utilizado para divulgar as ações da liga que são produzidas pelo programa, como o projeto ENDOCAST que produz episódios sobre os assuntos ministrados na graduação (https://lendoufam.com.br/?page_id=328), além de um canal no YOUTUBE para divulgar os 28 vídeos produzidos pelos pós-graduandos da área (<https://www.youtube.com/@lendoufam>), que somam mais de 4.600 visualizações.

O novo Laboratório de Fitoterapia da FAO/UFAM divulga suas ações pelo Instagram (<https://www.instagram.com/labfitoufam/>) e por um canal no YouTube (<https://www.youtube.com/channel/UCiX3orKJj4fqf2xKwV71i9g>).

Além disso, o aluno tem acesso ao sistema E-campus UFAM de gerenciamento acadêmico, onde o aluno solicita matrícula nas disciplinas dos cursos a cada semestre, tem acesso aos planos de ensino, avaliações, histórico escolar e declarações diversas.

As informações sobre fomentos para publicação, auxílio moradia, alimentação, transporte, bolsas de estudo e fomento para participação de congressos podem ser acessadas pelo site da Pró-Reitoria de pesquisa e pós-graduação (www.propesp.ufam.edu.br). As dissertações e teses de todos os PPGs da UFAM, podem ser acessadas livremente pelo sistema TEDE da biblioteca central (<https://tede.ufam.edu.br>).

12.2.2 Fortalecer junto à coordenação acadêmica e coordenação de pós-graduação a atividade de Estágio docente de maneira a aprofundar a participação dos mestrandos doutorandos no desenvolvimento de atividades de ensino na graduação da FAO.

Ação: Estimular a participação pós-graduandos nas diversas atividades de ensino de graduação, além do estágio docente obrigatório, como em atividades de extensão e PIBICs, fortalecendo as atividades e experiências de trabalho na unidade.

Descrição da ação: O principal estímulo para os pós-graduandos interagirem com a graduação é pelo estágio docente, que é uma atividade obrigatória para os alunos do mestrado, com uma carga horária mínima de 60 horas por semestre (4 créditos), enquanto no doutorado, a obrigatoriedade se aplica a quatro dos oito semestres do curso. Os estágios foram realizados em

disciplinas de graduação do curso de Odontologia da UFAM ou de instituições conveniadas, promovendo uma integração direta entre pós-graduação e graduação. Durante o estágio, os discentes participaram de atividades práticas e teóricas, auxiliando nas avaliações e na organização das disciplinas, sempre supervisionados por docentes efetivos. Todas as diretrizes e limites das atividades de estágio são regulamentados no regimento interno do programa. Todos os docentes permanentes estiveram envolvidos com a orientação de alunos da graduação em diferentes atividades, incluindo projetos de Iniciação Científica (PIBIC), Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e Projetos de Extensão (PET, ACEs e Ligas Acadêmicas). Um dos grandes diferenciais da interação com a graduação no PPGO-UFAM são os projetos de extensão financiados pela universidade, são eles: “Estomato”; “Liga de Endodontia” e o projeto “Céu da boca”. Esses projetos oferecem um espaço ideal para a prática docente dos pós-graduandos, pois permitem a aplicação dos três pilares universitários – ensino, pesquisa e extensão – em um ambiente real de aprendizado e impacto social.

12.2.3 Incentivar e apoiar a integração entre os grupos de pesquisas da unidade, bem como aumentar redes de cooperação com outros grupos nacionais e internacionais.

Ação: Estimular a participação dos docentes em editais que fomentem a mobilidade acadêmica (PROCADs e outros) e manter a vaga bianual do PPGO para editais da ARII.

Descrição da ação: O principal estímulo de mobilidade acadêmica foi realizado pelo convênio PROCAD-AM financiado pela CAPES, envolvendo 3 IES, UFAM/UFMA/UNICAMP, com término previsto para julho de 2025. O objetivo foi consolidar uma rede de colaboração acadêmico e científica entre um programa de excelência (FOP-UNICAMP - nota 7) no Brasil e dois programas da região Amazônica (UFAM-PPGO, na época nota 3; PPGO-UFMA, na época nota 4), resultando em desenvolvimento científico, tecnológico e social na área da saúde e odontologia na região da Amazônia. Até final de 2024 os resultados foram: 11 missões de estudo de alunos da FAO/UFAM para os outros PPGs parceiros; 2 estágios de pós-doutoramento para 2 docentes da FAO/UFAM na UNICAMP; além do intercâmbio de professores das instituições e apoio na orientação de teses e dissertações. No quesito Internacionalização o PPGO/FAO atuou na mobilidade e atuação acadêmica no Brasil para incentivar a captação de alunos de outros países da América Latina,

próximos da região norte do país. O processo foi realizado pelo edital anual da PAEC-OEA-GCUB-MOB (<https://www.gcub.org.br>). Atualmente estamos com uma candidata oriunda do Haiti, a Srta. Jahirna Kerline Champagne, língua nativa francesa, orientada pela Profa. Maria Augusta Bessa Rebelo no tema: "Fluorose Dentária Em Adolescentes: Um Estudo Epidemiológico Na Zona Leste De Manaus-Am", sua defesa de dissertação ocorrerá em fevereiro de 2025.

12.2.4 Fortalecer o Programa de Pós- Graduação Stricto sensu com a abertura do curso de Doutorado

Ação: Abertura do Edital de Seleção para o curso de Doutorado em Odontologia.

Descrição da ação: A criação do Programa de Pós-Graduação em Odontologia da UFAM (PPGO) ocorreu em 2012, inicialmente com o curso de Mestrado, em resposta à necessidade urgente de qualificação de recursos humanos na região. Na época, a Amazônia possuía um número reduzido de mestres e apenas 4% dos doutores do país. O PPGO se consolidou como a única opção de formação stricto sensu para os egressos dos sete cursos de graduação em Odontologia credenciados pelo MEC em Manaus, tornando-se um vetor essencial para a qualificação de profissionais na região. Até 2024, o programa já havia titulado 112 mestres. Em 2021 foi publicado o resultado da avaliação quadrienal e o PPGO/UFAM obteve nota 4, sendo assim a FAO/UFAM apresentou um APCN de doutorado em 2023 para a CAPES, obtendo aprovação do CNE em dezembro de 2023 e a primeira turma de doutorado foi iniciada em março de 2024, com 13 discentes.

12.2.5 Ampliação da Pesquisa de Iniciação Científica com excelência e compromisso social

Ação: Circular o Edital de Submissão de Projetos de Iniciação Científica na Unidade, por e-mail e grupos de WhatsApp com informações atualizadas.

Descrição Detalhada da ação: A Coordenação Acadêmica circulou e divulgou a abertura de Edital para submissão de Projetos de Iniciação Científica 2024/2025. Em reunião realizada pela Coordenação Acadêmica com os docentes da Unidade, em 29/07/2024, foi apresentado os projetos aprovados na Unidade como forma de reconhecimento e incentivo ao corpo docente em desenvolver esta atividade. Dos 30 professores de carreira da FAO, 17 tiveram seus projetos

aprovados, o que corresponde a 56,6% dos professores envolvidos em orientações de Iniciação Científica (Tabela 14).

Tabela 14: Relação de Projetos de Iniciação Científica aprovados sob orientação na Unidade Acadêmica FAO no Edital 2024-2025.

TÍTULO DO PROJETO	ORIENTADOR
Crenças em saúde bucal de uma população rural ribeirinha do Amazonas	ADRIANA CORREA DE QUEIROZ
Condição Periodontal na população do Amazonas: uma análise a partir do SB Brasil 2020	ADRIANA CORREA DE QUEIROZ
Caracterização do público do programa de extensão de telessaúde UFAM	ÁLVARO HAFIZ CURY
Letramento em saúde bucal de uma comunidade rural ribeirinha do Amazonas	ANA PAULA CORREA DE QUEIROZ HERKRATH
Manual de disfunção temporomandibular para o público leigo: uma revisão integrativa	ANDREZZA LAURIA DE MOURA
Avaliação da qualidade de vida e distúrbio de imagem de pacientes submetidos a procedimentos de harmonização orofacial	ANDREZZA LAURIA DE MOURA
Avaliação da atividade antimicrobiana de material restaurador provisório à base de óxido de zinco e copaíba (Copaifera multijuga Hayne)	CARINA TODA
Raios X convencional e digital: situação atual na cidade de Manaus	CLAUDIA ANDREA CORREA GARCIA SIMOES
Manejo dos resíduos da radiologia odontológica na cidade de Manaus-Am	CLAUDIA ANDREA CORREA GARCIA SIMOES
Impacto dos protocolos de limpeza dos resíduos de material obturador endodôntico da câmara pulpar na estabilidade de cor da coroa dental	EMILIO CARLOS SPONCHIADO JUNIOR
Avaliação do apoio social de pessoas trans usuárias de um centro de referência da cidade em Manaus	ERIVAN CLEMENTINO GUALBERTO JUNIOR
Conhecendo a cavidade bucal: o uso de história em quadrinhos como ferramenta educacional	JANETE MARIA REBELO VIEIRA
Cursos autoinstrucionais em saúde bucal ofertados pela Rede UNA-SUS: uma análise espacial contextual	JANETE MARIA REBELO VIEIRA
Panorama das duas décadas de implantação dos Centros de Especialidades Odontológicas: uma revisão integrativa	JANETE MARIA REBELO VIEIRA
Agnesia segundo pré-molar e ortodontia: uma revisão de literatura integrativa	JOAO PAULO SCHWARTZ
Manifestações orais e manejo odontológico de pacientes com osteogênese imperfeita: uma revisão sistemática	JULIANA VIANA PEREIRA
Avaliação das propriedades biológicas e estéticas de restaurações semidiretas/indiretas em dentes posteriores: estudo retrospectivo de três anos	LEANDRO DE MOURA MARTINS
Qualidade de vida em pacientes submetidos a restaurações diretas em dentes posteriores tratados endodonticamente	LEANDRO DE MOURA MARTINS
Avaliação das propriedades funcionais de restaurações semidiretas/indiretas em	LUCIANA MENDONÇA

dentes posteriores: estudo retrospectivo de três anos.	DA SILVA MARTINS
Impacto psicossocial e qualidade de vida em pacientes submetidos ao protocolo de clareamento dentário.	LUCIANA MENDONÇA DA SILVA MARTINS
Heterocontrole da Fluoretação no Sistema de Água do Abastecimento Público em Manaus - AM	MARIA AUGUSTA BESSA REBELO
Nível de conhecimento quanto ao uso de plantas medicinais e medicamentos fitoterápicos por usuários de serviço da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal do Amazonas	NIKEILA CHACON DE OLIVEIRA CONDE
Avaliação do uso da <i>Libidibia ferrea</i> L. em feridas pós-cirúrgicas	NIKEILA CHACON DE OLIVEIRA CONDE
Osteonecrose dos maxilares induzida por medicamentos na Faculdade de Odontologia da UFAM – do diagnóstico ao tratamento	PATRICK ROCHA OSBORNE
Produção odontológica ambulatorial das unidades básicas de saúde do estado do Amazonas: uma série temporal de 2014 a 2023	THYAGO LEITE CAMPOS DE ARAUJO
Radiologia odontológica: percepção e segurança dos alunos de graduação da Faculdade de Odontologia (FAO) - Universidade Federal do Amazonas (UFAM)	THYAGO LEITE CAMPOS DE ARAUJO

12.3. INFRAESTRUTURA PREDIAL DA FAO

12.3.1. Alavancar o processo ensino de graduação através da modernização dos ambientes didáticos, bem como, da aquisição de materiais e equipamentos que auxiliem na atividade docente e o aprendizado acadêmico.

Ação: Indicação de comissões para planejamento de contratação de empresa para manutenção de compressor de ar, indicação de comissão para gestão e fiscalização de contrato e indicação de comissão equipe de planejamento para aquisição de material de consumo.

Descrição detalhada da ação: A Portaria PROADM nº 23, de 26 de Janeiro de 2024 designou servidores para atuarem na gestão e fiscalização do contrato nº 34/2022, que tem como contratada a empresa Lincer Comércio E Serviços De Máquinas E Equipamentos Eireli.

A Portaria PROADM nº 46, de 30 de Janeiro de 2024 designou os servidores da FAO para atuarem como equipe de planejamento para aquisição de material de consumo. A Portaria PROADM nº 92, de 08 de Março de 2024 designou servidores para comissão de Planejamento de Contratação de empresa para manutenção de compressores de ar da FAO/UFAM.

12.3.2 Continuar o acompanhamento de forma ativa junto a Prefeitura do Campus a execução das obras de Construção do novo prédio da Faculdade de Odontologia, que se encontra em andamento.

Ação: Agendar visitas periódicas ao prédio novo.

Descrição detalhada da ação: Não foi possível agendar visitas periódicas ao prédio novo uma vez que a obra ainda não foi retomada. Um Termo de Execução Descentralizada (TED 14402 Bloco FAO) foi assinado para finalização do Bloco da FAO. Processo SEI n. 23105.036799/2024-85. A disponibilidade de crédito orçamentário no valor de R\$ 1.080.000,00 (um milhão oitenta mil reais), referente ao TED nº **14402** foi emitida no dia 24 de dezembro de 2024. Previsão de retomada da obra em março de 2025.

12.3.3 Debater com a comunidade acadêmica a possibilidade da atual edificação da Faculdade de Odontologia tornar-se um Centro de Pesquisas e Pós Graduação (lato e stricto sensu) vinculado a Faculdade de odontologia e, posterior, apresentação à Administração Geral;

Ação: Promover reunião comunidade acadêmica FAO para avaliar essa proposta: viabilidade e execução (final de 2024)

Detalhamento da ação: Não iniciamos as discussões pois a obra do prédio novo da FAO ainda tem previsão de retomada para março de 2025.

12.3.4 Revisar todos os procedimentos administrativos para que possamos solicitar o processo de Cadastramento de nossa Faculdade no CNES (Cadastramento Nacional de Estabelecimento de Saúde) do Sistema Único de Saúde, com o intuito de receber os recursos financeiros decorrentes dos procedimentos clínicos realizados na nossa unidade de ensino;

Ação: Realizar levantamento de necessidades de adequação.

Detalhamento da ação: Recomposição da Portaria para Revitalização e manutenção do Convênio do SUS na Faculdade de Odontologia (**PORTARIA Nº 63, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2024** e **PORTARIA Nº 2, DE 06 DE JANEIRO DE 2025**). A comissão realizou um detalhamento das necessidades de adequação para o processo de cadastramento da FAO no CNES e tem trabalhado na execução das atividades propostas.

12.4. EXTENSÃO

12.4.1 Incentivar atividades de extensão em nossa unidade, em suas diversas modalidades, que proporcione a participação de TAEs, inclusive como coordenador da atividade.

Ação: ampliar a participação dos servidores/discentes nos projetos de extensão.

Descrição detalhada da Ação: A Coordenação Acadêmica organizou a oferta de disciplinas para o 2º Semestre de 2024 contendo uma janela na segunda-feira à tarde o que permitiu a ampla participação docente e discente em atividades de extensão. A oferta do 1º semestre de 2024 que era de 3 atividades curriculares de extensão (Céu da boca, DOFAM e Estomatologia) ampliou para 4 atividades (Céu da boca, DOFAM, Estomatologia e Sorriso sem Trauma) com perspectiva de ampliação para 2025 com a oferta da Atividade de Cirurgia oral avançada e De mãe pra filho. Soma-se a estas ações, a continuidade da oferta dentro da modalidade de extensão dos Projetos PIBEX Banco de Dentes, Escuta Compassiva, PAREC Comunicação Terapêutica, entre outros.

12.4.2 Instituir junto aos Coordenadores de Projetos de Extensão Universitária, um Núcleo de Extensão da Faculdade de Odontologia, para que possamos criar um Programa de Extensão em odontologia o que contribuirá para melhorar a busca de recursos financeiros e gerenciamento de processos e demandas;

Ação: elaborar junto com o corpo docente um programa de extensão para unidade acadêmica FAO

Descrição detalhada da Ação: Foi designado via Portaria da Diretoria FAO a composição da Comissão para elaboração da Proposta de Criação do Programa de Extensão Universitária da FAO. Presidindo os trabalhos, a Prof Flávia Cohen Carneiro Pontes, juntamente com a Vice-coordenação da Prof Janete Maria Rebelo Vieira submeteram a proposta através do Processo SEI 23105.031295/2024-79, em 22 de julho de 2024. O Programa denominado “**Programa Saúde Integral – Faculdade de Odontologia (PSI-FAO-UFAM) – Saúde Muito Além da Boca**” foi estruturado a partir de 3 eixos temáticos principais: **1º eixo:** para o eixo das atividades clínicas/intramuros de assistência e educação/promoção de saúde; **2º eixo:** para o eixo das atividades extramuros de assistência e educação/promoção de saúde; **3º eixo:** para o eixo das atividades voltadas para a promoção de saúde e bem-estar da comunidade acadêmica. Em 17 de

setembro de 2024, a Câmara de Extensão da UFAM emitiu decisão favorável à aprovação do 1º Programa de Extensão da FAO, com expedição de Portaria nº 007/2024 - PROEXT UFAM aprovando sua institucionalização.

Desta forma, a criação do Programa da FAO fortalecerá o eixo extensão na Unidade favorecendo a ampliação das experiências discentes com a comunidade acadêmica e comunidade externa.

12.5. GESTÃO E PLANEJAMENTO

12.5.1 Buscar junto a Reitoria e seus órgão auxiliares competentes uma melhor agilização da compra de insumos, equipamentos e de serviços de manutenção para a nossa Faculdade.

Ação: Agendamento de reuniões quando necessárias.

Detalhamento da ação: Reuniões foram realizadas ao longo do ano junto às equipes do DEMAT, PROADM, PROPLAN e FAO.

Treinamento promovido pelo DEMAT em 19 e 20/12/2024 (Oficina de Artefatos Técnicos Digitais de Licitação), com a participação de servidores da FAO.

12.5.2 Dialogar junto a Pró-Reitoria de Planejamento o ajuste do Plano Interno da Unidade de maneira a garantir a aquisição de material de consumo e permanentes;

Ação: trabalhar junto a equipe prazos internos da FAO

Detalhamento da ação: Plano anual de aquisição e contratação enviado em abril de 2024.

O valor destinado pra FAO na LOA 2024 foi de R\$262.746,07.

12.5.3 Buscar recursos externos à UFAM com parcerias, inclusive privadas, para a aquisição de material de consumo e permanentes;

Ação: Buscar recursos através de emendas parlamentares.

Descrição detalhada da Ação: Dois projetos foram elaborados e submetidos ao 2º edital participativo de emenda parlamentar do deputado federal Amom Mandel em dois eixos distintos, sendo eles “Credenciamento FAO ao SUS”, no eixo Saúde; “Aquisição de recursos para suporte acadêmico dos estudantes de Odontologia/UFAM”, eixo Educação.

12.5.4 Nomear uma comissão para acompanhar a execução do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), bem como, trabalhar na elaboração das propostas que comporão o PDU subsequente a este aprovado.

Ação: Fazer o gerenciamento de risco do PDU.

Detalhamento da ação: Foi nomeada a Comissão de Agente Setorial e Gestores de Risco da Unidade FAO, através da Portaria 43, de 23 de julho de 2024 - FAO/UFAM. A Comissão recebeu treinamento do Departamento de Estruturação e Processos Institucionais - DEPI/PROPLAN e realizou o cadastro dos Riscos na Plataforma ForRisco, perfazendo o total de 25 riscos e seus respectivos dados relacionados como nome do Risco, Responsável Técnico, Gestor, Resposta ao Risco, Monitoramento, Processo, com seus objetivos, unidade responsável e unidade relacionada. Dos 25 riscos cadastrados, 11 foram vinculados à Coordenação Acadêmica da FAO e 14 à Coordenação Administrativa da FAO.

12.5.5 Reorganização de funções no intuito de atender de forma eficiente aos processos demandados;

Ação: Mapear os processos da unidade estabelecendo competências e funções para cada setor;

Descrição detalhada da ação: Em 2024, a equipe da FAO passou por diversas mudanças para melhor atender às demandas dos pacientes e otimizar o funcionamento interno: O ambulatório da FAO contou com duas assistentes sociais, um reforço que visa ampliar e qualificar o atendimento aos pacientes.

Um servidor foi designado para o almoxarifado, visando aprimorar a organização e o controle do estoque.

Uma servidora foi realocada para atender exclusivamente aos agendamentos de pacientes e posteriormente foi realocada para o programa de Pós-graduação, e o servidor que atuava no almoxarifado assumiu a função de agendamento. A servidora que atuava na coordenação administrativa foi designada para o almoxarifado.

12.6. RECURSOS HUMANOS

12.6.1 Realizar levantamento de recomposição do Corpo Docente e Técnicos Administrativos em Educação em conformidade com o atual contexto da unidade.

Ação: Elaborar matriz ocupacional dos servidores.

Detalhamento da ação: coordenação acadêmica e administrativa elaboraram a matriz ocupacional dos servidores da FAO. Desta forma, foi iniciado o mapeamento de atividades dos professores e TAEs designados para composição de Comissões e Representações, de maneira que houvesse uma maior participação e de forma equilibrada nas atividades da Unidade e externas. No Apêndice A são apresentadas as atividades desenvolvidas pelo corpo docente da FAO em Comissões e Representações.

12.6.2 Realizar ações de integração entre PROGESP e os servidores da unidade, proporcionando um momento de troca de informações, direcionamentos e dissipar dúvidas.

Ação: Intermediar encontros com palestras temáticas relacionadas ao bem-estar no trabalho, gestão do tempo e produtividade, saúde mental, diversidade e inclusão no ambiente de trabalho, entre outros.

Detalhamento da ação: Ao longo do ano aconteceram treinamentos promovidos pela PROGESP para os servidores da UFAM. Dois encontros foram realizados na FAO, sendo eles dia 19/06/2024 - Minicurso Gestão das Emoções. Palestrante: Igor Henrique Rodrigues; Dia: 30/10/2024 - Minicurso Gestão de Escolhas. produtividade e tempo. Palestrante: Igor Henrique Rodrigues. Além desses outros cursos de gestão de emoções aconteceram na Reitoria com a participação dos gestores da FAO.

Dia 13/09/2024 tivemos um encontro com a servidora Isabelle da PROGESP com os TAEs na FAO com o objetivo de divulgar os resultados do estudo de viabilidade técnica do PGR/UFAM.

12.6.3. Acompanhar a reocupação de servidores em códigos de vagas da FAO em vacância.

Ação: Acompanhar a reocupação de cargos e quando necessário, preencher formulário de lotação estratégica.

A equipe da coordenação administrativa passou por diversas mudanças em sua composição.

Confira as nomeações, exonerações e alterações de cargos:

Nomeações: Elzilene Paiva Garcia, Pedro Henrique Costa Silva, Manuella Oliveira de Souza, Paulo Vinícius Pacheco Costa e Mateus Leão de Azevedo.

Exoneração: Caroline Lacerda Costa

Mudança de cargo:

O cargo de técnico em radiologia mudou para técnico em enfermagem.

12.6.4 Incentivar a capacitação *Stricto Sensu* do Corpo Técnico Administrativo da unidade.

Ação: Buscar e divulgar editais de capacitação *stricto sensu* para TAES.

Detalhamento da ação: Neste ano de 2024 as TAES Suellen e Daiara concluíram suas atividades de pós-graduação nível mestrado. A TAE Migcaelle Lidianne Santos Crescencio foi aprovada no Programa de Pós-Graduação (Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional – PROFIAP) e está em curso.

12.6.5 Integrar as ações do agente capacitador da unidade junto a todos os servidores em atividades

Ação: Reconduzir o agente capacitador da unidade AGENTE DE INTEGRAÇÃO

Detalhamento da ação: o servidor Adriano da Silva Almeida foi reconduzido como agente de capacitação da unidade através da PORTARIA Nº 670, DE 30 DE SETEMBRO DE 2024 da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

12.6.7 Manutenção do Diálogo aberto entre a Administração - Direção Geral e TAES sobre as necessidades de ausências programadas e planejadas.

Detalhamento da ação: reuniões periódicas foram realizadas a fim de alinhar as atividades de cada setor.

12.7. INFRAESTRUTURA

12.7.1 Dar todo suporte às comissões nomeadas para fins de aquisição de equipamentos e mobiliários para o novo prédio da FAO.

Ação: Acompanhar e direcionar as equipes que elaborarão os artefatos técnicos

Detalhamento da ação: Reuniões foram realizadas junto ao DEMAT, PROADM, PROPLAN e equipe da FAO ao longo do ano.

12.8. SEGURANÇA

12.8.1 Discutir com a comunidade ações que possam aprimorar medidas de segurança para a unidade (circulação de pessoas estranhas ao serviço). Avaliar a possibilidade da utilização de crachás de acesso por terminal eletrônico/catraca aos usuários permanentes da FAO.

Ação: Limitar o horário de acesso à unidade, DE PACIENTES até às 16 horas e a partir deste horário permitir apenas saída da unidade.

Detalhamento da ação: Horário de funcionamento da FAO foi determinado.

12.8.2 Solicitar o aumento de acervo de câmeras de segurança no intuito de termos maior perímetro coberto pelo sistema de monitoramento.

Ação: Solicitar do CTIC mais pontos de câmera de segurança. SOLICITAR 1.mesanino, 2. corredores 1 e 2 andar, 3. corredor clínica 3

Detalhamento da ação: Foi aberto o chamado 26238 no GLPI da Central de Serviços do CTIC foi aberto também o processo 23105.048402/2024-06 solicitando 4 novos pontos de rede indicando que esses pontos servirão para o uso de 4 novas câmeras. O processo foi enviado para o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC.

12.9. COMUNICAÇÃO

12.9.1 Restabelecer o sítio eletrônico da Faculdade de Odontologia enquanto uma ferramenta da Administração e de comunicação da Faculdade de Odontologia com a comunidade interna e externa.

Ação: Criar comissão de Comunicação FAO a ser presidida por membro TAE, cujo objetivo será atualizar e publicar periodicamente notícias, informes, comunicados no site da FAO.

Detalhamento da ação: o sítio eletrônico da Faculdade de odontologia está atualizado e é fonte de informações para toda comunidade acadêmica.

12.9.2 Criação de perfil Institucional na rede social Instagram objetivando ampliar a divulgação das ações da Unidade.

Ação: Realizar reunião com a atual equipe envolvida na conta do Instagram da FAO e promover a interligação das notícias que são publicadas no site da FAO com o Instagram.

Detalhamento da ação: o perfil institucional na rede social Instagram foi criado. A TAE Migcaelle está responsável em organizar o fluxo de publicações e tem realizado publicações a fim de divulgar as atividades realizadas pela FAO.

12.9.3 Criação de um Boletim Informativo interno Eletrônico, quinzenal, com a circulação de decisões, portarias e ações da FAO;

Ação: Elaborar um Boletim informativo Eletrônico quinzenal para circulação por e-mail e publicação na página da FAO em Aba específica para Boletim Eletrônico FAO

Detalhamento da ação: As atividades têm sido amplamente divulgadas através de diversos canais de comunicação, incluindo o site oficial da FAO, grupos de WhatsApp dedicados e e-mails institucionais.

12.9.4 Criação de um canal de comunicação entre a unidade e o público externo, através de caixa de sugestões (físico) ou e-mail institucional, para críticas ou elogios

Ação: Instalação de caixa de sugestão no hall de entrada da FAO e atualização do site institucional.

Estratégia: A comunicação de nossa unidade passou por uma transformação significativa nos últimos meses, graças à implementação de duas importantes ferramentas: a caixa de sugestões e a atualização do site institucional. Bem como, com divulgação de cartazes elaborados/divulgados pelo Serviço Social.

13. FACULDADE DE ODONTOLOGIA EM NÚMEROS E GRÁFICOS

Tabela 15 – FAO em números

DESCRIÇÃO	QTDE	OBSERVAÇÕES
Atendimento Ambulatorial da FAO (Procedimentos à comunidade)	7.583	
TAEs	28	
DOCENTES	32	
Nº de Projetos Aprovados em PIBIC 2024/2025	26	
Projetos de Pesquisa Institucionalizados	32	Somatória cumulativa da produção docente 2024, excluindo-se os Projetos de Iniciação Científica.
Orientações de TCC	27	
Orientações de Mestrado	19	
Orientações de Doutorado	20	
Artigos Completos Publicados	26	Somatória cumulativa da produção docente 2024.
Atividades de Extensão (PACE; PAREC)	11	Incluindo o Programa de Extensão da FAO - Programa Saúde Integral
GRADUAÇÃO		
Alunos Matriculados Sem Evasão 2023.2	236	
Alunos Matriculados em Disciplinas 2023.2	236	
Alunos Matriculados Sem Evasão 2024.1	237	
Alunos Matriculados em Disciplinas 2024.1	237	
Alunos Matriculados Sem Evasão 2024.2	237	
Alunos Matriculados em Disciplinas 2024.2	237	
Ingressantes em 2023.1	44	
Ingressantes em 2024.1	36	
Concluintes 2023.2	24	
Evasão Período letivo 2023.2	11	
Evasão Período letivo 2024.2	55	
Bolsas de Monitoria 2024	2	
Alunos em PIBICs 2023-2024	12	
Alunos em PIBIC 2024-2025	26	
Alunos em Extensão	116	
PÓS-GRADUAÇÃO		
Alunos Matriculados Mestrado	30	Evasão 1 aluno
Alunos Matriculados Doutorado	13	
Egressos Mestrado	112	Período 2012-2024

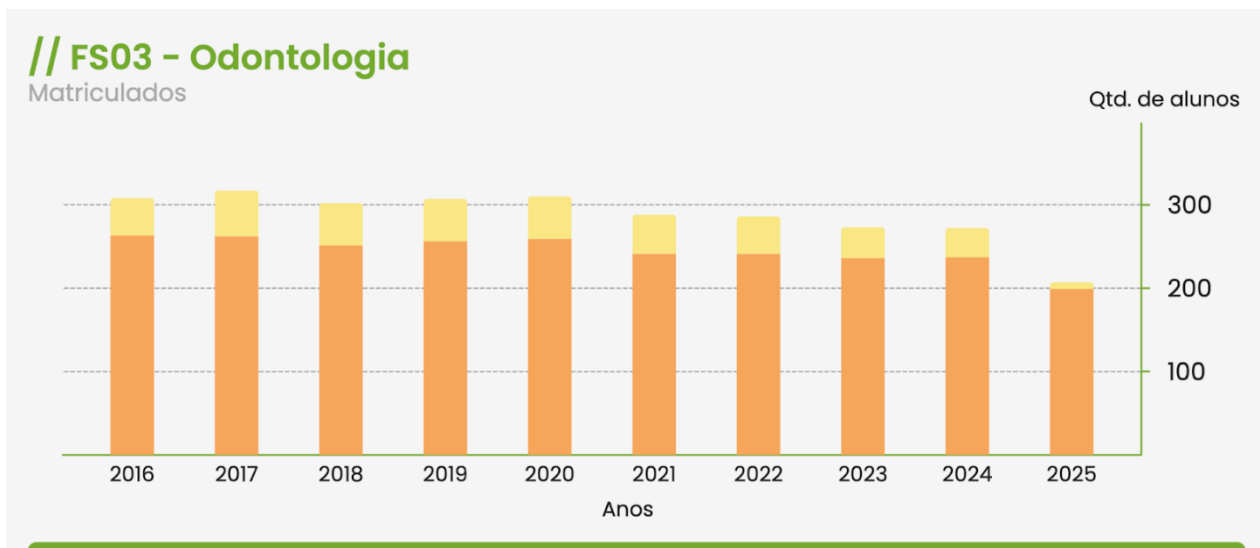


Gráfico 01: Quantidade de alunos matriculados no curso de Odontologia

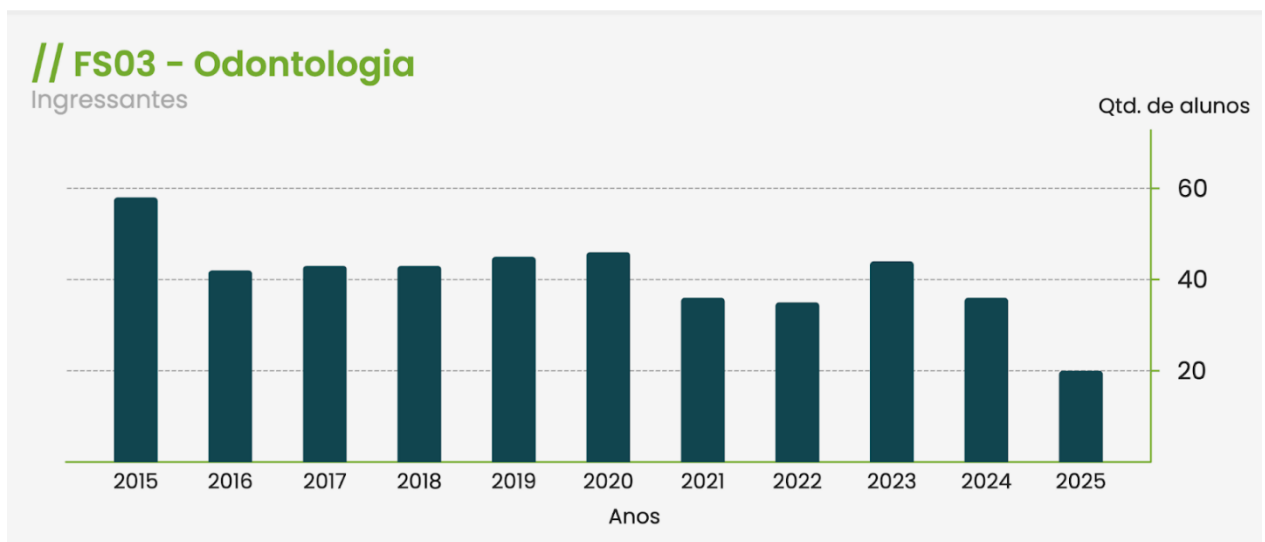


Gráfico 02: Quantidade de alunos Ingressantes no curso de Odontologia

// FS03 - Odontologia

Taxa de Evasão

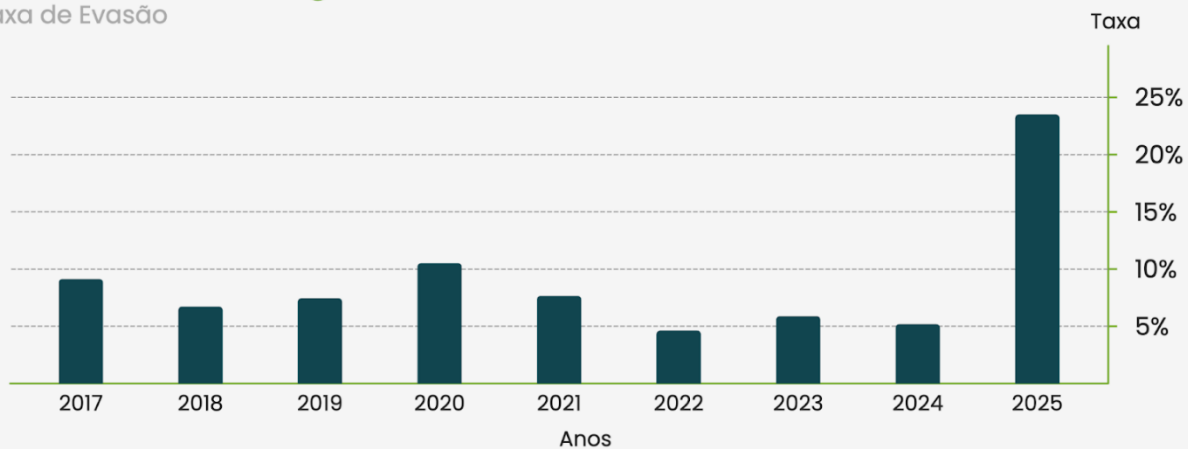


Gráfico 03: Taxa de Evasão no curso de Odontologia

// FS03 - Odontologia

Índice de Retenção

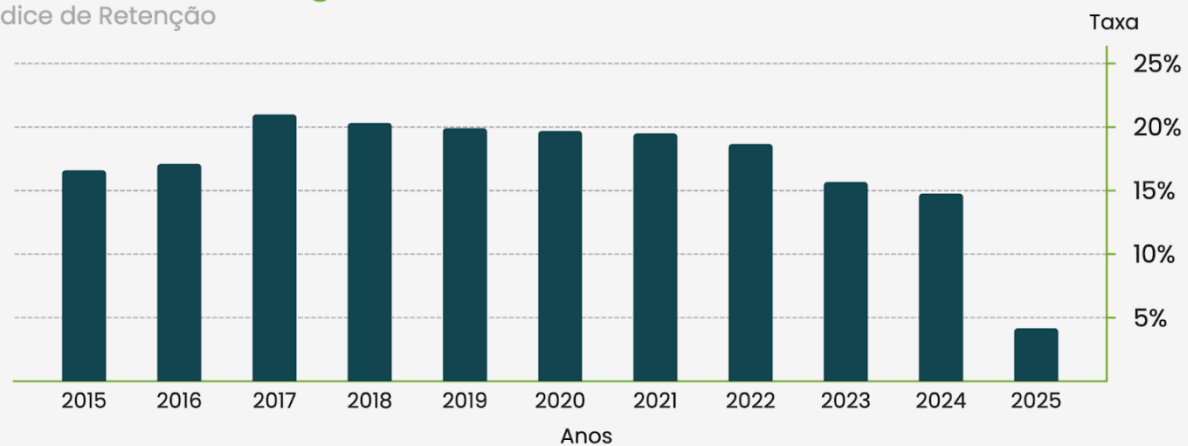


Gráfico 04: índice de Retenção no Curso de Odontologia.

// FS03 - Odontologia

Diplomados

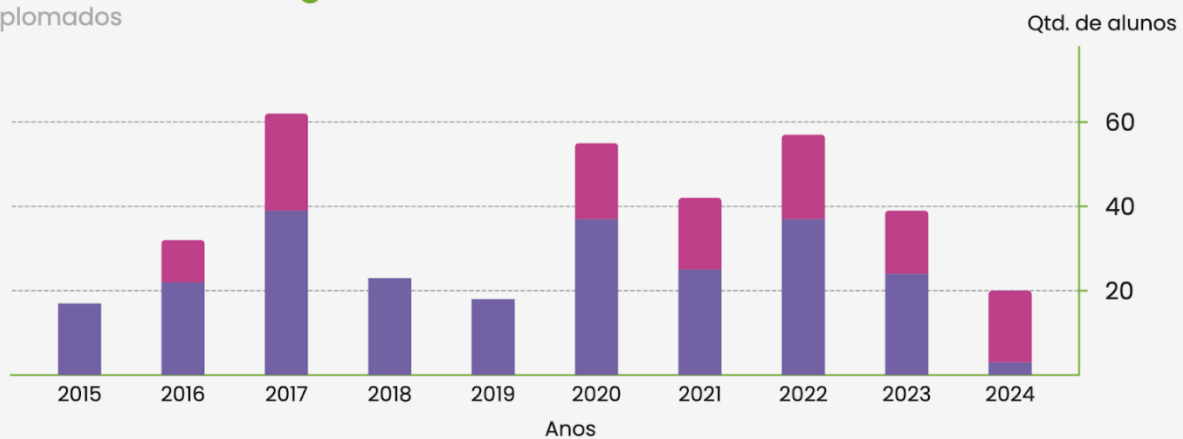


Gráfico 05: Número de Diplomados no curso de Odontologia

14. AVALIAÇÃO DO EXERCÍCIO

14.1 DIRETORIA

A Direção da FAO trabalhou neste ano de 2024 a partir de um planejamento de ações originadas do PDU da FAO 2023-2025.

O acompanhamento do processo da obra do novo prédio da FAO foi retomado com a pactuação do Termo de Execução Descentralizada (TED), no qual a FAO receberá recursos para conclusão do prédio.

Algumas estratégias foram executadas a fim de melhorar a comunicação entre gestores e comunidade acadêmica como a reativação do site da FAO e institucionalização do perfil no Instagram, desta maneira conseguimos também bons resultados inclusive em reencontrar egressos do curso.

O incentivo a comunidade acadêmica em participar de reuniões do conselho diretor e comissões de trabalho foi contínuo. Algumas comissões locais foram constituídas e desenvolveram trabalhos essenciais como por exemplo, a comissão de biossegurança que retomou a fiscalização nos ambientes clínicos, além de produzir materiais informativos com campanhas de conscientização. É certo que há ainda muito o que fazer e muitas demandas ainda precisam ser sanadas. A comissão de prontuário atualizou os prontuários de atendimento. As comissões de material e planejamento de contratação trabalham incansavelmente, entre outros grupos de trabalho que desenvolvem suas atividades perenes ou esporádicas. A comissão para Revitalização e Formalização do Convênio do SUS no âmbito da Faculdade de Odontologia foi criada em dezembro de 2024.

A Direção tem buscado apoio, junto à Reitoria e secretarias do município de Manaus e estado do Amazonas, para a realização, em 2025, da 60ª Reunião da ABENO.

Em busca de recurso externo, a FAO enviou dois projetos para submissão de emenda parlamentar do deputado federal Amom Mandel.

A maior dificuldade é a falta de recursos de pessoas e financeiros. Quanto ao pessoal, trabalhamos com as coordenações a fim de organizar melhor o fluxo laboral. O quesito financeiro foi diligenciado junto às Pró-Reitorias de Planejamento e Administração, além do Reitor.

14.2 COORDENAÇÃO ACADÊMICA

A Coordenação Acadêmica da FAO buscou, no ano de 2024, fortalecer as ações em desenvolvimento de maneira a aproximar ainda mais os docentes das atividades de gestão, ensino, pesquisa e extensão.

Tomou-se como estratégia de organização e acompanhamento a realização de reuniões regulares antes e após os semestres letivos. Nestas reuniões, a Coordenação apresentou e discutiu ações em andamento e a serem iniciadas com o corpo docente, estruturando ideias, objetivos e metas de forma coletiva. Foi desta forma que a coordenação pôde organizar efetivamente a oferta de disciplinas para 2024.2 de maneira a permitir, por exemplo, uma janela de trabalho disponível para execução de extensões. Da mesma forma, algumas mudanças de horários de oferta de disciplinas permitiu a ampliação do número de alunos monitores participantes do programa de monitoria, aumentando o número de bolsistas de 01 para 02 bolsas de monitoria na Unidade.

Também, a partir de discussões de reuniões de professores, iniciou um acompanhamento da sistemática do setor de agendamento de pacientes da FAO, de maneira a colaborar e melhorar o serviço em prol de um efetivo funcionamento do Ambulatório da FAO.

Paralelo a estas ações a Coordenação Acadêmica também fortaleceu algumas sistemáticas internas na Unidade, através da Circulação de documento denominado “Comunicação Interna” (Processo SEI 23105.037237/2024-59) onde foi possível verificar orientações objetivas ou informações diretas de temas como Interrupção de Férias, Resultado da LAD e PCDT FAO 2025, Agendamento de Férias e Orientações para preenchimento dos RITs.

Com o retorno do Calendário Acadêmico regular, com previsão de férias em períodos convencionais, a Coordenação Acadêmica trabalhou também na Unidade a conscientização na programação de férias docentes prioritariamente em período de recesso e excepcionalmente em

período de aulas. Esta ação, favoreceu o equilíbrio e manutenção das atividades de ensino de forma satisfatória.

14.3 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

A gestão administrativa orçamentária foi realizada através de acompanhamento dos contratos de manutenção de equipamentos que tem como prestadora de serviços a empresa LINCER, o contrato utilizou o valor total de R\$ 145.569,42 entre manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos de cadeiras odontológicas, bombas a vácuo, autoclaves, aparelhos de raio-x e estações de trabalho no laboratório.

A gestão administrativa também foi realizada em relação aos materiais de consumo com confecção de artefatos técnicos para aquisição de material de consumo da área de saúde e odontologia, para atender demandas finalísticas do curso de Odontologia. A comissão planejamento confeccionou os artefatos técnicos e após finalização do processo de licitação, o setor de materiais fez o acompanhamento de entrega dos materiais e quando se fez necessário, entrou em contato com as empresas para solicitar informações sobre prazo de entrega dos materiais.

A frequência dos servidores que por muito tempo foi realizada de forma manual, passou a ser de forma eletrônica através de uma ferramenta do SOUGOV chamado SOUGOV frequência. Os servidores tiveram seus horários lançados e puderam utilizar banco de horas, realização de cursos para pagar pontos facultativos e recesso e controle de frequência diária e mensal.

Após assinatura de contrato, realizado pelo FUA e a empresa CREDENCIAL, para manutenção predial em abril de 2025 pudemos solicitar manutenções prediais preventivas e corretivas diversas. Bem como, contratação de empresa para manutenção de ares-condicionados, após contratação desta empresa foi possível solicitar manutenções corretivas e preventivas nos equipamentos de refrigeração, bem como conseguimos instalar 4 equipamentos novos.

Durante o ano de 2024 foram realizados um total de 7.583 atendimentos ambulatoriais, demonstrando um volume significativo de serviços prestados à comunidade. No entanto, um

aspecto que merece atenção é o índice de ausências, ou seja, o não comparecimento de pacientes agendados - 29,25% dos pacientes que haviam agendado atendimento não compareceram.

O sistema de agendamento passou por um processo de adaptação e refinamento ao longo do tempo, impulsionado pela colaboração de três servidores distintos. Cada um, com suas habilidades e perspectivas únicas, contribuiu para a evolução do fluxo de trabalho, buscando sempre a otimização e a eficiência.

14.4 COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO

No ano de 2024, a Coordenação do Curso de Odontologia da FAO buscou fortalecer o engajamento dos discentes no curso, aumentando sua participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Monitoria

Houve um aumento no número de inscritos na monitoria, o que possibilitou a ampliação do número de monitores bolsistas, passando de 1 para 2.

Eventos e Palestras

Com o apoio do Centro Acadêmico e sob coordenação dos docentes, foi realizado um ciclo de palestras abordando temas atuais da Odontologia. Essa iniciativa contribuiu para o maior engajamento dos alunos.

Reuniões e Reformulação Curricular

Foram realizadas reuniões com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) para a retomada da nova matriz curricular. Além disso, houve encontros com o núcleo básico da UFAM para alinhamento das propostas de ensino.

A coordenação também fortaleceu as atividades do colegiado do curso, estabelecendo um calendário mensal de reuniões para otimizar a gestão acadêmica.

Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)

Dentre as ações estratégicas, foi definida como meta a redução da evasão estudantil. Em conjunto com o colegiado, foi oferecido um curso de férias para os alunos que reprovaram disciplinas no segundo semestre de 2024.

Acolhimento aos Ingressantes

Foi realizada uma recepção especial para os novos alunos, com o objetivo de fortalecer os laços com a universidade e motivá-los para a jornada acadêmica no curso de Odontologia.

Relatório de Gestão – Coordenação do Curso de Odontologia (2024)

No ano de 2024, a Coordenação do Curso de Odontologia da FAO buscou fortalecer o engajamento dos discentes no curso, aumentando sua participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Monitoria

Houve um aumento no número de inscritos na monitoria, o que possibilitou a ampliação do número de monitores bolsistas, passando de 1 para 2.

Projetos de Extensão e Iniciação Científica

Registramos um crescimento significativo na participação dos alunos em projetos de extensão e iniciação científica. Houve um aumento no número de projetos submetidos e aprovados, incentivando os estudantes a se envolverem em atividades práticas e de pesquisa dentro e fora da universidade.

Eventos e Palestras

Com o apoio do Centro Acadêmico e sob coordenação dos docentes, foi realizado um ciclo de palestras abordando temas atuais da Odontologia. Essa iniciativa contribuiu para o maior engajamento dos alunos.

Reuniões e Reformulação Curricular

Foram realizadas reuniões com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) para a retomada da nova matriz curricular. Além disso, houve encontros com o núcleo básico da UFAM para alinhamento das propostas de ensino.

A coordenação também fortaleceu as atividades do colegiado do curso, estabelecendo um calendário mensal de reuniões para otimizar a gestão acadêmica.

Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)

Dentre as ações estratégicas, foi definida como meta a redução da evasão estudantil. Em conjunto com o colegiado, foi oferecido um curso de férias para os alunos que reprovaram disciplinas no segundo semestre de 2024.

Acolhimento aos Ingressantes

Foi realizada uma recepção especial para os novos alunos, com o objetivo de fortalecer os laços com a universidade e motivá-los para a jornada acadêmica no curso de Odontologia.

14.5 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

A autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Odontologia (PPGO) da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) realizada em 2024 é referente ao quadriênio 2021-2024, segundo recomendação da CAPES. O processo seguiu um modelo adaptado da PROESP/UFAM estruturado em princípios analíticos que permitiram uma análise abrangente do desempenho do programa. Inicialmente, foi instituída a Comissão de autoavaliação (Portarias do Gabinete Reitoria n. 013 de

05/01/2021 e 083 de 07/06/2023), composta pelo Coordenador do curso, três membros do colegiado, um docente externo, um técnico administrativo, um representante discente e um egresso.

A estrutura da autoavaliação foi baseada em três dimensões principais: sucesso do aluno, sucesso do docente e sucesso do programa. Para cada dimensão, foram definidos indicadores que possibilitaram a coleta e análise de dados tanto quantitativos quanto qualitativos. Foram aplicados questionários aos discentes, docentes, técnicos e egressos, além da utilização de bases institucionais como a plataforma Sucupira da CAPES, sistema e-campus da UFAM e o sistema Apoema-PG da USP. Reuniões periódicas com o colegiado do programa também foram realizadas para discutir os indicadores e direcionar estratégias de melhoria. O levantamento de informações foi estruturado com base na matriz SWOT, em sincronia com o planejamento estratégico do programa, descrito no item 1.3.

No que tange ao sucesso do aluno, foram analisados a taxa de aprovação e conclusão, a produção bibliográfica e técnica, a taxa de evasão e a participação dos discentes em eventos acadêmicos e científicos. Os dados revelaram que a maioria dos alunos teve participação ativa na produção acadêmica do programa, contudo, houve limitações na geração de produtos acadêmicos que extrapolem as dissertações e teses. O tempo de defesa variou entre 20 e 34 meses, com média de 2,5 anos, reflexo das adversidades impostas pela pandemia de COVID-19. Para mitigar esses desafios, foi sugerido o incentivo de estímulos para que ao fim das disciplinas clínicas e metodológicas fossem gerados produtos bibliográficos ou técnicos, bem como a promoção de incentivos para que os discentes participem de missões de pesquisa e atividades complementares.

Vale destacar, que os dados da autoavaliação demonstram que um número significativo de alunos do PPGO-UFAM tem se engajado em congressos, seminários e outros encontros científicos. No último quadriênio, o PPGO possibilitou a participação de 40 discentes no SBPqO. As participações presenciais foram viabilizadas com auxílio das verbas do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) e da própria UFAM, evidenciando o esforço institucional em fomentar a exposição

científica e o aprimoramento acadêmico dos estudantes. Apesar dos avanços observados, a análise dos dados também aponta desafios para a ampliação da participação dos alunos em eventos científicos. O isolamento geográfico da região Norte, onde o PPGO-UFAM está localizado, representa um obstáculo logístico e financeiro para que um número maior de discentes possa comparecer presencialmente a congressos realizados em outras partes do país e no exterior. A necessidade de priorizar eventos estratégicos, como o SBPqO, tem sido uma solução adotada pelo programa para maximizar o impacto da participação acadêmica, considerando as limitações de orçamento. Além do SBPqO, os discentes também marcaram presença em outros eventos de destaque no cenário nacional e internacional, como congressos organizados pela ABENO (Associação Brasileira de Ensino Odontológico), o Congresso Odontológico de Bauru (CO Bauru), o Congresso de Epidemiologia e Saúde Pública, o congresso da SOBEP e eventos científicos na Universidade de Brasília (UnB).

Em relação ao sucesso do docente, a avaliação considerou a produção científica, as avaliações dos discentes sobre a qualidade do ensino, o fluxo de orientações e a participação em capacitações. A produção científica total apresentou um volume significativo de publicações, com cerca de 50% dos artigos classificados nos estratos A1 a A4 do Qualis-CAPES 2020. Esse dado é relevante, pois evidencia que o programa mantém um padrão elevado de publicação em periódicos de alto impacto na área de odontologia. Além disso, apenas 15% das publicações estão em periódicos não qualificados, o que demonstra uma preocupação dos docentes e discentes em submeter seus trabalhos a revistas reconhecidas na área. O aumento do número de publicação pode ter sido prejudicado devido os desafios enfrentados pelo programa na pandemia e também pela dificuldade de financiamento para pagamento de taxas de publicação em revistas internacionais pelo sistema federal.

A análise da distribuição dos artigos entre os docentes demonstra um coeficiente de Gini de 0,20, indicando que a produção está relativamente bem distribuída entre os professores permanentes do programa. Esse dado sugere que não há uma grande concentração de publicações em poucos docentes, o que é um aspecto positivo, pois reflete o envolvimento da maioria dos pesquisadores na produção científica do programa. Entretanto, um dos pontos destacados na autoavaliação foi

a necessidade de ampliar a participação dos discentes na autoria de artigos científicos. Embora a maior parte dos alunos esteja vinculada a publicações, os gráficos indicam que existe um percentual de dissertações que ainda não foram transformadas em artigos científicos. Isso representa uma oportunidade para o programa reforçar políticas de incentivo à publicação, especialmente no que diz respeito a oficinas de escrita científica e orientação mais estruturada para conversão de trabalhos acadêmicos em manuscritos publicáveis.

O fluxo de orientação manteve-se estável ao longo do quadriênio, mas o número reduzido de docentes permanentes limita a capacidade de orientação de novos alunos. Como solução, propõe-se o credenciamento de professores de outras unidades e a implementação de um programa de nivelamento para futuros ingressantes na pós-graduação.

O sucesso do programa foi analisado com base na taxa de titulação, na empregabilidade dos egressos, no impacto social e regional das pesquisas, na internacionalização e na infraestrutura. Para fortalecer as ações de melhoria, foram recomendadas mudanças na disciplina de metodologia do ensino, a implementação de um relatório semestral de autoavaliação discente e a criação de mecanismos para monitoramento da frequência dos alunos não bolsistas. Além disso, foi discutida a necessidade de desenvolver uma política mais efetiva para acompanhamento dos egressos, fortalecendo o vínculo institucional e acompanhando sua progressão profissional. Foram contatados todos os 112 alunos egressos do curso de mestrado para responderem o questionário, foram obtidas 80 respostas (71%). Os resultados demonstram que o PPGO-UFAM tem um impacto expressivo na formação de profissionais qualificados para a docência, pesquisa e atuação no setor público e privado. A alta taxa de empregabilidade no ensino superior, a percepção positiva sobre o estágio docente e a estrutura curricular, além da intenção de continuidade acadêmica e a produção científica dos egressos, são indicativos da relevância e da qualidade do programa. No entanto, há oportunidades de aprimoramento, especialmente no incentivo à publicação de dissertações e teses e na busca por melhores oportunidades de renda para os egressos. Esses resultados reforçam a importância do PPGO-UFAM como um pilar fundamental na formação de recursos humanos altamente qualificados para a área de Odontologia na região em que o programa está inserido.

No contexto acadêmico amplo, a autoavaliação do PPGO-UFAM evidenciou a robustez do programa e sua relevância para a formação de profissionais qualificados, ao mesmo tempo em que destacou desafios na internacionalização, infraestrutura e incentivos à produção acadêmica. As recomendações propostas visam consolidar a qualidade do programa e garantir sua sustentabilidade acadêmica e científica a longo prazo, garantindo a excelência na formação de seus discentes e o impacto social de suas pesquisas. A meta-avaliação, que avaliou a sistemática de autoavaliação adotada pelo Programa, foi feita juntamente com a elaboração do relatório final, ao término do quadriênio, sinalizando a necessidade de ajuste ou adequação do processo avaliativo. O relatório detalhado foi disponibilizado no site institucional em dezembro de 2024, para garantir o acesso a todos os envolvidos no processo (<https://drive.google.com/file/d/1-yfIn-jf9D68ClhWfUqK57hMZB-vWGeE/view>).

APÊNDICE A

Tabela A1: Participações docente em comissões e representações vigentes até dezembro de 2024

ATIVIDADE	DESIGNAÇÃO	PROCESSO SEI	MEMBROS DESIGNADOS
COMITÊ DE EXTENSÃO DA FAO - COMEXI	Port. nº 8, de 06 de abril de 2022	23105.005831/2022-19	Ary de Oliveira Alves Filho; Juliana Vianna Pereira; Pollyanna Oliveira Medina; Yan Nogueira Leite de Freitas
COMISSÃO DE BOLSAS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA - PPGO	Port. nº 6, de 03 de fevereiro de 2023	23105.002184/2023-74	Emílio Carlos Sponchiado Júnior; Erivan Clementino Gualberto Júnior; Ana Paula Corrêa de Queiroz Herkrath
BIOBANCO	Port. nº 7, de 31 de março de 2023	23105.014614/2023-09	Álvaro Hafiz Cury; Andrezza Lauria de Moura; Luciana Mendonça da Silva Martins
MEMBRO DA COORDENAÇÃO DO PPGO	Por. nº 588, de 23 de março de 2023	23105.012181/2023-49	Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel; Ana Paula Corrêa de Queiroz Herkrath; Emílio Carlos Sponchiado Júnior; Juliana Vianna Pereira
COMISSÃO AVALIADORA DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DO PROFESSOR PATRICK ROCHA OSBORNE	Port. nº 38, de 21 de novembro de 2023	23105.046774/2023-17	Ary de Oliveira Alves Filho, José Eduardo Gomes Domingues, Claudia Andrea Correa Garcia Simões.
TUTOR DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DO PROF. DR. PATRICK ROCHA OSBORNE	Port. nº 39, de 22 de novembro de 2023	23105.046774/2023-17	Ary de Oliveira Alves Filho
COMISSÃO DE EQUIDADE DE GÊNERO	Port. nº 4, de 02 de janeiro de 2024	23105.031121/2023-25	José Eduardo Gomes Domingues; Yan Nogueira Leite de Freitas
REPRESENTANTE DOCENTE NO CONSELHO DIRETOR DA FAO	Ata de Constituição de novo CONDIR	23105.005779/2024-62	Gustavo Henrique Diniz Pimentel; Maria Augusta Bessa Rebelo
COMISSÃO PARA ELABORAR O DIAGNÓSTICO DA OCUPAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO DOCENTE DA UFAM	Port. nº 88, de 17 de janeiro de 2024	23105.000953/2024-81	Carina Toda
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO DO PROFESSOR DR JOÃO PAULO SCHWARTZ	Port. nº 5, de 21 de janeiro de 2024	23105.054185/2023-02	Ana Paula Corrêa de Queiroz Herkrath; Pollyanna Oliveira Medina; Simone Assayag Hanan
GESTOR E FISCAL DO CONTRATO Nº 34/2022	Port. nº 23, de 26 de	23105.000411/2022-46	Álvaro Hafiz Cury, Patrick Rocha Osborne

	janeiro de 2024		
EQUIPE COMISSÃO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - MATERIAL DE CONSUMO	Port. nº 46, de 30 de janeiro de 2024	23105.008475/2024-57	Leandro de Moura Martins; Pollyanna Oliveira Medina;
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DE DEISY CARLOANE	Port. nº 9, de 07 de fevereiro de 2024	23105.005363/2024-44	Carina Toda, Nikeila Chacon de Oliveira Conde
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO ABRAHIM	Port. nº 6, de 07 de fevereiro de 2024	23105.005363/2024-44	Nikeila Chacon de Oliveira Conde
CÂMARA DE EXTENSÃO E INTERIORIZAÇÃO	Port. nº 304, de 21 de fevereiro de 2024	23105.007066/2024-33	Erivan Clementino Gualberto Júnior; Janete Maria Rebelo Vieira
CONSELHO CONSULTIVO DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GETÚLIO VARGAS	Port. nº 70, de 21 de fevereiro de 2024	23105.010641/2024-85	Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel; Andrezza Lauria de Moura.
COMISSÃO DE CONCURSO DE CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	Port. nº 347, de 28 de fevereiro de 2024	23105.003939/2024-39	Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel; Ary de Oliveira Alves Filho; Erivan Clementino Gualberto Júnior; Luciana Mendonça da Silva Martins; Simone Assayag Hanan
COMITÊ CIENTÍFICO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	Port. nº 43, de 05 de março de 2024	23105.006994/2024-81	Álvaro Hafiz Cury; Maria Augusta Bessa Rebelo; João Paulo Schwartz
COMISSÃO DE ESTUDOS DA FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO DOS TAES	Port. nº 379, de 05 de março de 2024	23105.009383/2024-94	Carina Toda
REPRESENTANTE DOCENTE DA FAO NO CONSUNI	Resolução nº 004, de 13 de março de 2023	23105.050360/2022-01	Thyago Leite Campos de Araújo; Yan Nogueira Leite de Freitas
ORIENTAÇÕES DE MESTRADO INGRESSANTES 2024	Port. nº 1, de 15 de março de 2024	23105.011788/2024-92	Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel, Ana Paula Corrêa de Queiroz Herkrath; Erivan Clementino Gualberto Júnior; Leandro de Moura Martins; Luciana Mendonça da Silva Martins.
CÂMARA DE ENSINO E GRADUAÇÃO – CEG/UFAM	Port. nº 501, de 22 de março de 2024	23105.011405/2024-86	Andrezza Lauria de Moura; Thyago Leite Campos de Araújo
ORIENTAÇÕES DE DOUTORADO INGRESSANTES 2024	Port. nº 3, de 25 de março de 2024	23105.011788/2024-92	Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel; Carina Toda; Emílio Carlos Sponchiado Júnior; Erivan Clementino Gualberto Júnior; Janete Maria Rebelo Vieira;

			Juliana Vianna Pereira; Leandro de Moura Martins; Luciana Mendonça da Silva Martins; Maria Augusta Bessa Rebelo; Nikeila Chacon de Oliveira Conde
COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA DA FAO	Port. nº 24, de 27 de março de 2024	23105.013704/2024-55	Andrezza Lauria de Moura; Cláudia Andréa Corrêa Garcia Simões; José Eduardo Gomes Domingues; Patrick Rocha Osborne
COMISSÃO SETORIAL ESTATUINTE	Port. nº 25, de 01 de abril de 2024	23105.013933/2024-70	Gustavo Henrique Diniz Pimentel; Maria Augusta Bessa Rebelo
RESPONSÁVEIS E COLABORADORES POR DISCIPLINAS DO PPGO	Port. nº 5, de 01 de abril de 2024	23105.011788/2024-92	Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel; Ana Paula Corrêa de Queiroz Herkrath; Carina Toda; Emílio Carlos Sponchiado Júnior; Erivan Clementino Gualberto Júnior; Janete Maria Rebelo Vieira; Juliana Vianna Pereira; Leandro de Moura Martins; Luciana Mendonça da Silva Martins; Maria Augusta Bessa Rebelo; Nikeila Chacon de Oliveira Conde
COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU	Port. nº 8, de 27 de abril de 2023	23105.018655/2023-66	Ary de Oliveira Alves Filho; Flávia Cohen Carneiro Pontes; Nikeila Chacon de Oliveira Conde; Simone Assayag Hanan; Thyago Leite Campos de Araújo
COMISSÃO DE PRONTUÁRIO	Port. nº 31, de 02 de maio de 2024	23105.019540/2024-70	Aida Renée Assayag Hanan; Ary de Oliveira Alves Filho; George Pessoa de Jesus; Gustavo Henrique Diniz Pimentel; Juliana Vianna Pereira; Miriam Raquel Ardigó Westphal; Patrícia Pinto Lopes
NUCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DA FAO	Port. nº 740, de 03 de maio de 2024	23105.029782/2021-29	Ana Paula Corrêa de Queiroz Herkrath; Andrezza Lauria de Moura; Erivan Clementino Gualberto Júnior; Flávia Cohen Carneiro Pontes; Janete Maria Rebelo Vieira; Leandro de Moura Martins; Simone Assayag Hanan; Thyago Leite Campos de Araújo
COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA	Port. nº 83, de 07 de junho de 2023	23105.025268/2023-86	Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel; Ana Paula Corrêa de Queiroz Herkrath; Emílio Carlos Sponchiado Júnior; Juliana Vianna Pereira
COMISSÃO INTERNA DE ESTUDOS SOBRE EVASÃO E RETENÇÃO NO ENSINO DE GRADUAÇÃO DA FAO.	Port. nº 39, de 14 de junho de 2024	23105.023163/2024-73	Andrezza Lauria de Moura, Erivan Clementino Gualberto Júnior; Thyago Leite Campos de Araújo

COMISSÃO DE RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO - RIT	Port. nº 16, de 30 de junho de 2023	23105.029155/2023-50	Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel; Carina Toda; Emílio Carlos Sponchiado Júnior; Simone Assayag Hanan
COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA	Port. nº 45, de 30 de julho de 2024	23105.029782/2021-29	Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel; Ana Paula Corrêa de Queiroz Herkrath; Andreza Lauria de Moura; Ary de Oliveira Alves Filho; Erivan Clementino Gualberto Júnior; Janete Maria Rebelo Vieira; Juliana Vianna Pereira; Leandro de Moura Martins; Luciana Mendonça da Silva Martins; Pollyanna Oliveira Medina; Simone Assayag Hanan; Thyago Leite Campos de Araújo.
COMISSÃO DE NORMATIZAÇÃO DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	Port. nº 48, de 21 de agosto de 2024	23105.036459/2024-54	Ary de Oliveira Alves Filho, José Eduardo Gomes Domingues; Miriam Raquel Ardigó Westphal; Patrick Rocha Osborne; Pollyanna Oliveira Medina
COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS – TED Nº 14402/2024	Port. nº 1625, de 23 de agosto de 2024	23105.036799/2024-85	Carina Toda
COMISSÃO DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS ESTRANGEIROS	Port. nº 50, de 26 de agosto de 2024	23105.036999/2024-38	Aida Renée Assayag Hanan; José Eduardo Gomes Domingues; Mariana Domingues Pordeus; Patrick Rocha Osborne
APOIO TÉCNICO JUNTO À ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INTERINSTITUCIONAIS - ARII DA UFAM	Port. nº 1636, de 27 de agosto de 2024	23105.003070/2024-22	Álvaro Hafiz Cury
COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS DA UFAM – CEP-UFAM	Port. nº 1693, de 03 de setembro de 2024	23105.003077/2024-44	Álvaro Hafiz Cury; Carina Toda; Pollyanna Oliveira Medina
REPRESENTANTE DA FAO NA COMISSÃO INSTITUCIONAL DO PPI	Port. nº 1985, de 14 de outubro de 2024	23105.036350/2024-17	Ary de Oliveira Alves Filho
COMISSÃO DE SELEÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA	Port. nº 16, de 17 de outubro de 2023	23105.011432/2023-78	Luciana Mendonça da Silva Martins; Adriana Corrêa de Queiroz Pimentel; Maria Augusta Bessa Rebelo
CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – CPPG	Port. nº 2030, de 21 de outubro de 2024	23105.023830/2022-56	Emílio Carlos Sponchiado Júnior; Maria Augusta Bessa Rebelo
COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PROGRAMA DE EXTENSÃO SAÚDE INTEGRAL – SAÚDE MUITO ALÉM DA BOCA	Port. nº 58, de 25 de novembro de 2024	23105.050063/2024-10	Flavia Cohen Carneiro Pontes; Janete Maria Rebelo Vieira; Maria Augusta Bessa Rebelo; Pollyanna Oliveira Medina; Simone Assayag Hanan.

COMISSÃO PARA REVITALIZAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DO CONVÊNIO DO SUS NO ÂMBITO DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA	Port. nº 63, de 04 de dezembro de 2024.	23105.051424/2024-45	Álvaro Hafiz Cury; Mariana Domingues Pordeus; Patrick Rocha Osborne; Thyago Leite Campos de Araújo
BANCO INSTITUCIONAL DE SERVIDORES PARA A CORREGEDORIA DA UFAM	Despacho Diretoria FAO (1997489)	23105.013349/2024-14	Eudes Francisco da Silva Cunha; Patrícia Pinto Lopes de Farias