



CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL – CTPS

1. CTPS QUE POSSUI REGISTRO DE TRABALHO EM VIGÊNCIA OU JÁ ENCERRADO (DOCUMENTO ABERTO, IMAGEM SEM CORTES COM IDENTIFICAÇÃO DO NÚMERO DE PÁGINAS):

PARTE DA FOTO:

A imagem mostra a parte da foto da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). O documento é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda, intitulada "TRABALHADOR", contém informações pessoais e legais. A coluna da direita, intitulada "MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO", contém o título "CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL" e campos para o nome, número e data de nascimento do titular, além de uma seção para o nome e número do documento do titular. O documento é assinado pelo titular e possui uma data de validade.

QUALIFICAÇÃO CIVIL

A imagem mostra a parte da qualificação civil da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). O documento é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda, intitulada "QUALIFICAÇÃO CIVIL - BRASILEIRO", contém campos para o nome, data de nascimento, documento, zona, seção, data de emissão, localidade de emissão, CPF, CNH, TIT. ELEITOR, DOC. APRESENTADO R.G., LEI Nº 9.041 DE 18 DE MAIO DE 1995, e uma seção para a assinatura do titular. A coluna da direita, intitulada "ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE", contém campos para o nome, documento, data de nascimento, documento, e uma seção para a assinatura do titular. O documento é assinado pelo titular e possui uma data de validade.



4. CONTRATO DE TRABALHO : ÚLTIMO REGISTRADO NA PARTE DE CONTRATOS DE TRABALHO (SEJA EM VIGÊNCIA OU JÁ ENCERRADO), E FOLHA EM BRANCO SUBSEQUENTE PARA COMPROVAR QUE NÃO HÁ MAIS NENHUM REGISTRO.

EXEMPLO 01:

**DOCUMENTO
ABERTO
PÁGINA EM
BRANCO APÓS
O ÚLTIMO
REGISTRO**

ATENÇÃO:

**QUALQUER
INCONGRUÊNCIA
NOS REGISTROS DE
TRABALHO DEVE
SER ESCLARECIDA**

EXEMPLO 02:

**PÁGINA EM BRANCO
SUBSEQUENTE
DOCUMENTO
ABERTO**

OBS: Nesse exemplo se aplica a exceção de apresentar a página branco subsequente se o contrato de trabalho estiver vigente.



5. ANOTAÇÕES GERAIS (SE HOUVER, ÚLTIMO REGISTRO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE – DOCUMENTO ABERTO)

Último Registro de Anotações Gerais

44

ANOTAÇÕES GERAIS

(Atestado médico, alteração do contrato do trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei)

Página em Branco subsequente

45

ANOTAÇÕES GERAIS

(Atestado médico, alteração do contrato do trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei)



1. CARTEIRA DE TRABALHO QUE NUNCA FOI ASSINADA:

(DOCUMENTO ABERTO, IMAGEM SEM CORTES COM IDENTIFICAÇÃO DO NÚMERO DE PÁGINAS):

APRESENTAR PARTE DA FOTO:

QUALIFICAÇÃO CIVIL



APRESENTAR PRIMEIRA PÁGINA DE CONTRATO DE TRABALHO- DOCUMENTOS

ABERTO

O formulário é dividido em duas páginas principais. A página da esquerda, numerada 06, contém o formulário 'DADOS PESSOAIS DO TRABALHADOR', com campos para dados pessoais, alergias, doações de órgãos e carteira anterior. A página da direita, numerada 07, contém o formulário 'CONTRATO DE TRABALHO', com campos para dados pessoais, endereço, cargo, data de admissão, registro profissional e data de saída. A página 07 é a primeira página do contrato e está circunscrita em vermelho no documento.

Caso nunca tenha sido assinada, deve ser apresentada a primeira página intitulada 'CONTRATO DE TRABALHO', mesmo que esteja em branco. Geralmente essa página vem após a página intitulada 'DADOS PESSOAIS DO TRABALHADOR' ou 'REGISTRO DE PROFISSÕES REGULAMENTADAS'.