GECC

Gratificação por Encargo
de Curso ou Concurso

Formulários para pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso – GECC:

1. Plano de Ensino;

2. Termo de Compromisso de Instrutoria;

3. Mapa de Compensação de Horas (Preencher somente em casos de reposição de horas laborais);

4. Declaração de Horário de Trabalho do Servidor: deverá conter o horário habitual do servidor no serviço público;

5. Declaração de Execução de Atividades: deverá conter as atividades anteriores, realizadas no ano corrente, e que ensejaram pagamento de GECC. A atividade atual não deve estar inclusa neste formulário.

6. Declaração de Horas Trabalhadas: deverá conter a distribuição diária detalhada da atividade atual, para qual você está solicitando pagamento.

ATENÇÃO!

- Lembrando que total de horas trabalhadas deve corresponder ao total de horas da atividade proposta.
  Exemplo: *instrutor em ação de desenvolvimento com duração de 20h, deverá declarar o total de 20h trabalhadas*.
- Todos os formulários são documentos disponíveis no SEI!
  OBS: *para instrutor externo federal os modelos dos documentos estão disponíveis no link: https://bit.ly/FormuláriosGECC*
- Os formulários devem ser preenchidos e anexados em processo SEI, tramitados à Coordenação de Treinamento e Desenvolvimento, devidamente assinados eletronicamente, nos prazos informados via e-mail.

ProGesP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

GECC

Gratificação por Encargo
de Curso ou Concurso

Fluxo para a Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso – GECC:

RESPONSÁVEL	ATIVIDADE
CTD	Planeja os recursos necessários para as demandas de treinamento do ano corrente, informando a distribuição dos recursos e solicitando empenho do valor global.
CTD	Realiza contratações externas (servidores públicos federais de outros órgãos) ou seleções para instrutor interno (servidores públicos da ufam) a fim de executar as ações planejadas.
CTD	Envia orientações sobre a ação de desenvolvimento e sobre os procedimentos para pagamento via e-mail (servidor externo) ou via SEI! (servidor interno).
INSTRUTOR	O instrutor preenche os formulários para pagamento de GECC e o Plano de ensino, conforme orientações anteriores: • **se externo:** as informações são enviadas via e-mail • **se interno:** as informações são enviadas via processo SEI! (o servidor inicia um processo com os formulários preenchidos no próprio sistema eletrônico).

GECC

Gratificação por Encargo
de Curso ou Concurso

Fluxo para a Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso – GECC:

RESPONSÁVEL	ATIVIDADE
CTD	• Analisa as informações, instrui o processo no SEI! e acompanha a execução da ação. • Registra o evento (curso) e as atividades, vinculando o servidor no Sistema GECC. **Obs.** *Ao ser vinculado a uma atividade no Sistema GECC, o servidor recebe um e-mail automático contendo as informações sobre os dados do evento.*
INSTRUTOR	Executa a ação, conforme orientações e padrões de treinamento estipulados pela CTD.
CTD	Após a execução da ação, inicia-se os procedimentos de pagamento: • **Se externo:** inicia-se o processo de descentralização orçamentária e financeira junto à PROPLAN/DO/CPO e subsequentemente à PROADM/DEFIN/DAP para posterior solicitação de pagamento via Sistema GECC para inclusão na folha de pagamento do órgão de exercício do servidor. • **Se interno:** executa solicitação de pagamento via Sistema GECC que envia à folha de pagamento. **Obs.** *Nesse momento, há o envio automático, pelo Sistema GECC, de um e-mail com os dados da solicitação de pagamento.*

GECC

Gratificação por Encargo
de Curso ou Concurso

Informações Importantes

- **Atividade:** Instrutoria em cursos de treinamento
- **Nome da ação:** considerar a ação de desenvolvimento proposta ou acordada junto à CTD
- **Carga horária de trabalho:** equivalente à CH da ação de desenvolvimento
- **Período da ação:** data ou período em que ocorrerá a ação/curso

DÚVIDAS SOBRE GECC DE CONCURSOS PÚBLICOS E PSS:

HTTPS://PROGESP.UFAM.EDU.BR/CRS/GECC-GRATIFICACAO-POR-ENCARGO-DE-CURSO-E-CONCURSO.HTML

DÚVIDAS GERAIS SOBRE GECC:

HTTPS://PROGESP.UFAM.EDU.BR/CPE/FORMULARIOSCPE.HTML

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
IN UNIVERSA SCIENTIA VERITAS

ProGesP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas