

# MANUAL DO PARTICIPANTE

PROGRAMA DE GESTÃO POR RESULTADOS - PGR/UFAM







## UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS (UFAM)

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGESP) DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (DDP) DIVISÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS (DGEP)

**Reitor** Sylvio Mário Puga Ferreira

**Vice-Reitora** Therezinha de Jesus Pinto Fraxe

### PROGESP

Maria Vanusa do Socorro de Souza Firmo (Pró-Reitora)

## DDP

Tereza Cristina Borges Pinho Pinheiro (Diretora)

### DGEP

Claudia Nogueira de Araújo Simão (Chefe de Divisão) **Editoração** Isabelle de Oliveira Cardoso

#### Revisão

Tereza Cristina Borges Pinho Pinheiro Ingrid Marina Pinto Pereira Claudia Nogueira de Araújo Simão Lucas Vidéo Penedo

## Diagramação

Lucas Vidéo Penedo

# Sumário

APRESENTAÇÃO	4
SERVIDOR E SUAS FUNÇÕES	5
INCLUSÃO DO PLANO DE TRABALHO	6
ASSINATURA DO PLANO DE TRABALHO	11
REGISTROS DE EXECUÇÃO NO PLANO DE TRABALHO	13
RELATÓRIOS DO SISTEMA	21
CONSIDERAÇÕES FINAIS	22



## Apresentação

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP), por meio do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), elaborou o presente Manual com o objetivo de orientar os servidores em Programa de Gestão quanto às funções e atividades que devem ser desenvolvidas por meio do sistema PETRVS.

O servidor participante do PGR será orientado, por meio desse Manual, a como manusear o PETRVS no que se refere às suas responsabilidades em relação às entregas de trabalho de lhe cabem.



## Servidor e suas Funções

O servidor que trabalha por meio do Programa de Gestão por Resultados (PGR) deve ter sempre em mente que o trabalho, bem como a frequência, serão medidos pela sua produtividade. Isso significa que os planos de trabalho (PTs) devem ser **SEMPRE** incluídos respeitando o período orientado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP).



# Inclusão do Plano de Trabalho

Após o Plano de Entregas ter sido homologado (ver Manual do Chefe da Unidade Executora e Unidade

Superior, pág. 23), os servidores poderão então criar seus Planos de Trabalho.

Observe os passos a seguir:

Para inclui Passo 1 "Planos de	ir seu PT, você pode acessar <b>e Trabalho"</b> , quanto pode ta	tanto pela aba <b>"Planejame</b> mbém clicar diretamente er	<b>nto" (1)</b> e, em seguida, em n <b>"Planos de Trabalho" (2)</b>
presenie n	a leia inicial ao sisiema.		
PETRVS Home Planejamento - Ex	ecução 🔻 Avaliação 🔻 Gerenciamento 👻 Cad	lastros 🔻	PGD V ? 🗘 DGEP V 💄
Você est <b>1</b> módulo de Gestão.			
· Kind			• <u>• • • * * * * *</u> • • • • • • • • • • • •
Planos de trabalho	Planos de entregas	Registros De Execução	Avaliações de registros de execução

		The second s
Passo 2 A seguir,clique el	m <b>"Incluir"</b> :	
PETRVS Home Planejamento - Execução -	Avaliação 👻 Gerenciamento 👻 Cadastros 👻	PGD ∽ ? ♀ DGEP ∽
Planos de Trabalho	Agrupar por uni	idade 💽 🔒 Relatórios 🔻 😁 Selecionar 🔻 🕀 Inc
⑦ Agente Público	🕏 Unidade Executora	🗟 Status Arqui
Usuário	- DGEP - Divisão de Gestão Estratégica de P 🛛 ×	a - C 3
"€ Tipo de Modalidade	置 Data	🗊 Inicio 🤃 🗊 Fim
	Q - Nenhum -	<ul> <li>✓ ■ 28/08/2024 ■ 28/08/2024</li> </ul>
		Mostrar os deletados 🔵 🗍 🗟 Filtrar 🛛 😣 Limpa

Passo 3

Preencha com os dados requeridos do cabeçalho: **data de Início (1)** e **data Final (2)**, e ainda o **Tipo de Modalidade (3)**. Note que o sistema já trará o seu nome, unidade e regramento, pois esses dados foram fornecidos por seu Gestor no momento da criação do Plano de Entregas.





Passo 3

**Repita o Passo 4 - Cadastro das suas entregas**, até completar a carga horária disponível de 100%. Por fim, clique em **"Gravar"**. Pronto, você conseguiu incluir o seu PT.

**Pronto!** 

& Agente Público\* Regramento De Instituição do Pgd\* Unidade Executora\* Q - DGEP - Divisão de Gestão Estratégica de Pessoas Q 2380656 - Isabelle de Oliveira Cardoso Q PGR UFAM 10 Início\* 🗊 Final\* Tipo de Modalidade\* (i) (i) Q .... 01/08/2024 :::: 30/08/2024 Teletrabalho (Parcial) Entregas do plano de trabalho % CHD (i) Origem Entrega Descrição dos Trabalhos  $\oplus$ 100% 20% Atendimento ao cliente (via chat, e-mail, meet e presencial) Própria Unidade Atendimentos realizados Ū @ DGEP -2 19/08/2024 ▷ 30/09/2024 👌 Curtir 80% cos sistema PETRVS. Própria Unidade Manuais e materiais técnicos elaborados Ū @ DGEP Lembre-se que o -2 19/08/2024 ▷ 30/09/2024 somatório das suas 👌 Curtir entregas **precisam** alcançar 100% (\*) Campos obrigatórios ⊘ Gravar Cancelar

# Assinatura do Plano de Trabalho

Servidor, após incluir o seu Plano de Trabalho, é necessário Assinar.

asso	<b>5</b> 1	Clique no <b>ícone</b>	azul de (	C <b>anetinha</b> ao la	ado direito do seu	Plano de Trabal	ho.
	RVS Ho	ome <b>Planejamento -</b> Execução -	<ul> <li>Avaliação </li> </ul>	Gerenciamento 👻 Cad	dastros 👻	P	GD∨ ? ♀ DGEP∨
Usua	ário		- D	GEP - Divisão de Gestão	Estratégica de P 🛛 🗙 🔍	•	
<b>F</b> Tipo	o de Moc	lalidade		Q	E Data	<ul> <li>Início</li> <li>(i</li> <li>(i</li> <li>28/08/2024</li> </ul>	<ul> <li>D Fim</li> <li></li></ul>
						Mostrar os deletados	🕏 Filtrar 😣 Limpar
#	#ID	Usuário Programa	Unidade	Modalidade	Vigência de Inicio a Fim	Termo Assinaturas	Status
DGEP							
≅ <b>2</b> +	#16	Isabelle de Oliveira Cardoso PGR UFAM	DGEP	Teletrabalho (Parcial)	01/08/2024 até 30/08/2024	₽ #38 - Termo de Ciência e Responsabilidade	
	X	CHATTEN .		XIXI JA		MIMIN	



# Registros de Execução no Plano de Trabalho

Com o seu Plano de Trabalho em Execução, agora você deverá registrar suas entregas gradualmente, a fim de que o Plano seja devidamente alimentado. Lembre: Seu plano de trabalho é a sua Frequência!

Passo 1	Na tela ir <b>"Execução"</b> "Posistros d	icial do sistema, você poo e, em seguida, <b>(2) "Regist</b>	derá realizar seus registro <b>ros de Execução"</b> , OU clic	os acessando a aba (1) cando diretamente em (3)
	Registros d	<b>se execução</b> presente na teic	a inicial do sistema.	
PETRVS Home	e Planejamento 👻 Exe	<b>cução ▼</b> Avaliação ▼ Gerenciamento ▼ Cada	astros 👻	PGD V ? 🗘 DGEP V 💄
Você está acessando	o módulo	E Planos de Entregas ② Registros De Execução ∞ Afastamentos		
	Line	1- Detalhamentos da Execução		
Planos d	e trabalho	Planos de entregas	Registros De Execução	Avaliações de registros de execução

Passo 2	Você visualizará a tela de Reg de trabalho vigente <b>(Aprovado</b>	gistros de Execução, bem como cons o) e editar cada uma das entregas.	eguirá expandiı	seu plano
PETRVS Home	e Planejamento <b>= Execução =</b> Avaliação <b>=</b> Geren	ciamento 👻 Cadastros 👻	PGD ~ <b>?</b>	↓ Dgep ∨ よ
Registros De	e Execução		Madray Diagon da	終 Agente Público
#ID Part mod	no ↓ ticipante/Unidade Executora/Programa/Tipo de dalidade	Vigência	<ul> <li>Mostrar Planos de Status</li> </ul>	trabalho arquivados?
#16	Isabelle de Oliveira Car 😨 DGEP 🗠 PGR UFAM Teletrabalho (Parcial)	01/08/2024 até 30/08/2024	() Aquardand	o assinatura) 🗸 🗸
#15 (8)	Isabelle de Oliveira Car 😨 DGEP 🗠 PGR UFAM Teletrabalho (Parcial)	22/08/2024 até 30/08/2024	C Aprovado	^
	HEAT XXII	V MARKEN V		

PETRVS	Home Planejamento 👻	Execução - Avaliação -	Gerenciamento 👻 Cada	astros 🔻		PGD ∨ <b>?</b> I	
#15	88 Isabelle de Oliveira Car Fe Teletrabalho (Parcial)	DGEP PGR UFAM	22/08/2024 até	9 30/08/2024		S Aprovado	Â
Registros	s De Execução ↓						2
🖗 Data i	início	Data fim		Estatísticas/Avaliações	Statu	ıs	
E 22/08	8/2024	30/08/2024				cluido	$\bigcirc$
-^- De	talhamentos da Execução						٢
	Origem	Entrega			% CHD Planejado 🕡 Meta	Progresso	
	Própria Unidade	Reuniões realizadas Reuniões de Alinhamer	ntos do time DGEP		30.00% 20	¢	
	7)	(ථ Curtir					
				Progresso	nº Processo /Sta	atuc	



Passo 5

Repita o passo 4 ao longo do período do seu plano de trabalho, registrando as entregas. Quando todos os registros forem completados (100% de progresso) OU quando um período for finalizado, clique em **"Concluir"**.





Após concluir o seu Plano de Trabalho, ele ficará disponibilizado para o seu Gestor realizar a Avaliação.

Há outros registros importantes a serem feitos no Plano de Trabalho, como:

FÉRIAS	
LICENCA CAPACITAÇÃO	
GREVE	
LICENÇA GALA	DETDVS
LICENÇA NOJO	
FERIADOS LOCAIS E NACIONAIS	
DOAÇÃO DE SANGUE	
AFASTAMENTO PARA AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	
E OUTROS AFASTAMENTOS PREVISTOS EM LEI	

Para realizar esses registros, siga os passos nas páginas seguintes



怨 Agente Público*		i≡ Moti	vo*	
2380656 - Isabelle d	e Oliveira Cardoso	Q Férias	S	Q
🔊 Início		🗊 Fim		
16/09/2024			30/09/2024	
- Observações				

Sempre que criar o seu Plano de Trabalho, crie com o período integral. Os registros de afastamentos auxiliam na informação dos tipos de saídas que aconteceram no durante a execução do plano de trabalho.

# Relatórios do sistema

O PETRVS possui também a opção de fazer o download da lista de planos de trabalho criados.

			PETRVS Home Planej	amento • Execução • Avaliação • Gerer	inclamento 👻 Cadastros 👻
Passo 1	Acesse "Planos tela inicial do sis	de Trabalho″ na stema	Você está acessando o módulo : : Planos	s de trabalho	Planos de entregas
	Clique na seta a	zul à direita de <b>"Re</b>	<b>latórios"</b> e, em s	eguida, selecione	e "Exportar para Excel
Passo 2	O sistema fará c	o download da lista	de planos de tra	balho criados par	ra visualização geral.
Passo 2	O sistema fará c Iento + Execução + Avaliação + Gerenciame	o download da lista nto + Cadastros +	de planos de tra	balho criados par Agrupar por unidade	ra visualização geral. PGD ~ ? Q DOG VIII Relatórico • 28 Selecionar • C
Passo 2	O sistema fará c Iento + Execução + Avaliação + Gerenciame	o download da lista nto * Cadastros *	de planos de tra	abalho criados par Agrupar por unidade ≣Status	ra visualização geral. PGD ~ ? Q DGE PGD ~ ? Q DGE Exportar para Excel
Passo 2 PETRVS Home Planejan Planos de Trabalh Dagente Público Usuário	O sistema fará c Iento + Execução + Avaliação + Gerenciame	o download da lista nto * Cadastros * © Unidade Executora - DGEP - Divisão de Gestão Estrato	de planos de tra egica de Pessoas	Agrupar por unidade	ra visualização geral. PGD ~ ? Q DOF PGD ~ ? Q DO
PCISSO 2	O sistema fará c uento ~ Execução ~ Avaliação ~ Gerenciame	nto * Cadastros * © Unidade Executora - DGEP - Divisão de Gestão Estrato	de planos de tra égica de Pessoas E Data	Agrupar por unidade	ra visualização geral. PGD ~ ?   Dos PGD ~ ?   Dos Exportar para Excel Lista Planos de Trabat ① Elim
PCISSO 2	O sistema fará c Hento + Execução + Avaliação + Gerenciame	o download da lista nto * Cadastros * © Unidade Executora - DGEP - Divisão de Gestão Estrato	égica de Pessoas © Data • Nenhum -	Agrupar por unidade	ra visualização geral. PGD ~ ? Q Dos PGD ~ ? Q Dos Exportar para Excel Lista Planos de Traba 0 E Fim 0 02/09/2024 Mostrar os deletados O Filtrar OL

# **Considerações Finais**

Servidor, o presente Manual teve por objetivo orientar os seus passos em relação ao sistema PETRVS. Para mais informações e apoio consulte a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, por meio do e-mail: <u>pgr@ufam.edu.br</u>.







