

Sistema ECAMPUS Fluxo: Submissão de propostas PIBITI Perfil: Professor ou Técnico administrativo

Manual para submissão de projetos de pesquisa no âmbito do Programa Instucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI

ÍNDICE

1.	ACESSO AO MÓDULO PESQUISA E EXTENSÃO	2
2.	INSCRIÇÃO DE PROJETO	3
3.	RECURSOS HUMANOS (alunos e colaboradores)	5
4.	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	6
5.	PLANILHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO DO ORIENTADOR E SUBMISSÃO	7
6.	SITUAÇÃO DA PROPOSTA	8

Contato: pibiti@ufam.edu.br

Versão: 03/2025

1. ACESSO AO MÓDULO PESQUISA E EXTENSÃO

1.1 A submissão de proposta é realizada no ecampus, login e a senha do professor/ou técnico administrativo no **Módulo Pesquisa e extensão**.

Passo 1 - Selecionar o Módulo Pesquisa e Extensão Passo 2 - Selecionar o Perfil "Professor" ou "Técnico Administrativo"



2. INSCRIÇÃO DE PROJETO

2.1 Selecionar o menu correspondente para preenchimento do formulario da proposta de projeto PIBITI.

Passo 1 - Selecionar o Menu "Iniciação Científica" Passo 2 - Selecionar o Menu "Submissão de Projeto"

e	Módulo Pesquisa e Extensão
	Home
	Laboratórios
	 Iniciação Científica
	Certificado
	Projetos
	Submissão de Projeto
	Frequência Mensal do Aluno

2.2 Preencher o formulário com as informações do projeto.

Passo 3 - Selecione o "**Programa**" ao qual deseja submeter a proposta e os demais campos obrigatórios

Passo 4 - Clique em "Avançar" para completar com as demais informações.

Submeter Projeto	
Programa: *	Selecionar o programa correspondente ao Edital
Período:	
Município: *	
Grande Área: *	Limite de cotas de orientação de projetos: Projetos por orientador (Doutorado): 5 Projetos por orientador (Mestrado): 3
Palavras Chaves: *	
Título do projeto do aluno: *	
	Entende-se por renovação o projeto que terá continuidade para que <u>sejam aprofundados</u> os ebicitures inicialmente presentes em edição enterior
Grupo de Pesquisa: *	do programa (Não se enguadram projetos que não
Renovação de projeto?	alcançaram os objetivos propostos em 12 meses de execução em edição anterior)
*Campos Obrigatórios	

Passo 5 - As informações das abas **Descrição, Recursos Humanos, Cronograma e Currículo**, devem ser preenchidas de acordo com as diretrizes especificadas pela PROTEC/UFAM no edital correspondente.

nformações do Projeto	Descrição	Recursos Humanos	Cronograma	Currículo	Situação Av	aliação Do	cumentos	Histórico de Submis	ião Pa	recer do Relatório Parcial	Parecer do Relatório Final	
Resumo (até 2000 caracte	res com espaço)	•										
introdução (até 6000 cara	cteres com espa	o): *										
Objetivo Geral (até 250 ca	aracteres com esp	aço): *										
												,
Objetivo Específicos (até 8	300 caracteres co	m espaço): *										
Netodologias (até 6000 ca	aracteres com esp	aço): *										
). *										
keterencias (ate 4000 car.	acteres com espa	ço): ~										
Anexo: Figuras, gráficos ou tabela	is que sejam imp	escindíveis para o entendi	mento do projeto. A	s figuras, tabelas	ou gráficos dever	n estar indicado	s no corpo do	texto e o anexo deve ser	enviado em	apenas um arquivo.		
/isualizar: Não existe a	rquivo Escolher	arquivo Nenhum arquivo e	scolhido									
							Voltar	Salvar Avança				
										1211		
									[Casa asia	naccocório o onvio do figuros	arófices es
							Sit.	228522	1		necessario o envio de líguras, (yrancos or
									1 mil		nes deveni ser enviados em arc	unico unico
									12.53	(PDF). (Ser	n a identificação dos autores)	

3. RECURSOS HUMANOS

- 3.1 Aluno (Função:voluntário/bolsista)
- Passo 1 Acessar aba de pesquisa de cadastro do discente (BUSCAR)
- Passo 2 Indicar o vínculo do aluno/orientando: Voluntário ou Candidato à bolsa
- Passo 3 Descrever as atividades do aluno e (ADICIONAR)

A	lterar Projeto											
1	Informações do Projeto	Descrição	Recursos Humanos	Cronograma Curr	ículo Situação	Avaliação	Documentos	Histórico de Submissão	Parecer do Relatório Parcial	Parecer do Relatório Final		
L	Função: Aluno(Voluntário/Bolsista)											
	CPF/Nome:											
	Atividade: * Nax: 140 caracteres											
	Bolsa: * O Candidato à Bolsa O Voluntário											
L												
1	Nome	Ci	urso	Ação Afi	rmativa		Função		CH/Semanal	Bolsa	Excluir	
						Ner	hum dado encontra	do!!!				
L						Voltar	Avança	r				

observações

- 1. Professores Doutores: Até 5 propostas (2 candidatos à bolsa e 3 voluntários) - Professor Mestre: Até 3 propostas (1 candidatos à bolsa e 2 voluntário)
- 2. A candidatura à bolsa não garante que o projeto seja contemplado. A distribuição de bolsas seguirá os procedimentos descritos em edital.

3.2 Colaboradores

Passo 1 – Selecionar a função "COLABORADOR" para acessar a aba de pesquisa de cadastro (BUSCAR) Passo 2 – Descrever as atividades e carga horária semanal e (ADICIONAR)

	Deserieite	Deserves Human	C	Currínula	Cisusaila	Augligen	Desumentar	Illeséales de Culombrelle	Desses de Deletérie Dessiel	Deserve de Deletérie Final	
rmações do Projeto	Descrição	Recursos Humanos	Cronograma	Curriculo	Situação	Avallação	Documentos	Historico de Submissão	Parecer do Relatorio Parcial	Parecer do Relatorio Final	
nção:	Colaborador		√								
PF/Nome:							Buscar				
ividade: *]	Max: 140 caractere	5			
l/Semanal:											
	Adicionar										
()			
		_									
me		Curso	A	çao Afirmativa	1		Funçao		CH/Semanal	Bolsa	Excluir
						Nen	hum dado encontra	dolli			
						Voltar	Avança	-			

OBSERVAÇÕES

Os colaboradores externos a UFAM devem realizar o cadastro no ecampus por meio do link: https://ecampus.ufam.edu.br/ecampus/colaboradorIC/create

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Passo 1 – Descrever cada atividade individualmente e (ADICIONAR).

Informações do Projeto	Descrição	Recursos Humanos	Cronograma	Currículo	Situação	Avaliação	Documentos	Histórico de S	Submissão	Parecer do Relatório Parcia	Parecer do Relatório Final	
Atividade (até 255 caracte	res com espaço):	*										
Adicionar												
Atividade S	et/2025	Out/2025 No	ov/2025	Dez/2025	Jan/202	6 Fe	v/2026	Mar/2026	Abr/2026	Mai/2026 J	un/2026 Jul/2026	Ago/2026
						Ner	hum dado encontr	ado!!!				
						Voltar	Avanç	ar				
	ALC: NO.	2012/01/01/01/01	CONTRACTOR OF T	19424104	7.1980-910C	CONTRACTOR	155123	ACC 49 1027	2047-0027	SAN 21 R AGAIN THE	Autom and Advances	ALL CONTRACT

5. PLANILHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO DO ORIENTADOR E SUBMISSÃO

ORIENTAÇÕES - Quadriênio (2021 - 2024)						
ITENS DO CURRÍCULO LATTES	PONTUAÇÃO	TETO	QTD	UNIDADES	TOTAL	LIMPAR
Orientações concluídas						
1.1. Supervisão de pós-doutorado	20			/ponto		4
1.2. Tese de doutorado	35			2 /ponto	70	6
1.3. Dissertação de mestrado	25			6 /ponto	150	d.
1.4. Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização/residência	10	5		/ponto		6
1.5. Trabalho de conclusão de curso de graduação	5	10		2 /ponto	10	á
1.6. Iniciação Científica	10	-		9 /ponto	90	é.
Orientações em andamento						
2.1. Supervisão de pós-doutorado	10	-		/ponto		6
2.2. Tese de doutorado	20	-		6 /ponto	120	d.
2.3. Dissertação de mestrado	15	-		2 /ponto	30	á.
2.4. Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização/residência	5	5		/ponto		d.
2.5. Trabalho de conclusão de curso de graduação	2	10		2 /ponto	4	d.
2.6. Iniciação Científica	5	-		3 /ponto	15	é
DADOS COMPLEMENTARES - Quadriênio (2021 - 2024)						
ITENS DO CURRÍCULO LATTES	PONTUAÇÃO	TETO	QTD	UNIDADES	TOTAL	LIMPAR
1.1. Coordenação de Projeto de Pesquisa e/ou Inovação	50	-		/ponto		6
1.2. Participação em projeto de pesquisa como membro permanente de Programa de Pós-Graduação da UFAM (pontuação por cada pós graduação)	20	3		/ponto		á
1.3. Coordenador(a) de Laboratório de Pesquisa Institucionalizado	20	1		/ponto		4
1.8. Lider de Grupo de Pesquisa da UFAM	10	1		1 /ponto	10	d.
					PONTUAÇÃO	TOTAL: 258
	IPI: 10.00					
			1			
	Voltar Salvar	Submeter				

Índice de Produtividade Individual (IPI)

O IPI será calculado por meio da pontuação total obtida pelo orientador e ajustada para computação de 0 a 10. Assim, se a pontuação total do orientador for maior ou igual a 1000, o IPI será igual a 10. Se a pontuação total obtida pelo orientador for menor que 1000, o IPI será a pontuação total obtida dividida por 100.

A proposta somente será considerada para o processo de seleção quando for <u>SUBMETIDO</u>.

OBSERVAÇÃO: As propostas ainda em elaboração (não submetidas) ficam disponíveis para edição, e posterior submissão, no menu **iniciação científica > projetos**

PRODUÇÃO – Quadriênio

6. SITUAÇÃO DA PROPOSTA

Para acompanhar o processo de submissão selecione o menu Iniciação Científica > Projetos

- PROJETO SUBMETIDO: Identificado por CÓDIGO (EX: PIB-A/0000/2019). status do Projeto informando "SUBMETIDO"
- PROJETO EM ELABORAÇÃO: Projeto em edição. status do projeto informando "EM ELABORAÇÃO"

Módulo Pesquisa e Extensão	Projetos											
▶ Home	Programa:	PIBITI 2025/2026	PIBITI-PROTEC 2025/2	026	~							
Laboratórios	Projeto:	Número	Título									
▼ Iniciação Científica	Bolsista:											
Certificado		Buscar							`			
Projetos	#	Programa	Número do Pro	jeto Título			Bolsista	Status	Exibir	Alterar	Deletar	Status do Relatorio Final
Submissão de Projeto	Não há registro	s para o filtro selecion	ado!									
Frequência Mensal do Aluno)			Total de registro(s):
Declaração de Avaliação												
▶ Grupos de Pesquisa												
Programas de Extensão												

OBSERVAÇÕES

A proposta somente será considerada para o processo de seleção quando o status constar como SUBMETIDO