

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
CONCURSO PÚBLICO TÉCNICO ADMINISTRATIVO – 2023

**Prova Nível Superior: NS01 (Manaus) e
NS28 (Benjamin Constant)**
ADMINISTRADOR

Data: ___/___/_____

Tempo de realização da prova: 4 (quatro) horas

Leia com atenção as instruções

Você receberá do Aplicador de Sala:

- ✓ Um Caderno de Questões contendo 45 (quarenta e cinco) questões objetivas, sendo 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Legislação e 25 (vinte e cinco) de Conhecimentos Específicos do Cargo.
- ✓ Decorridos cerca de 15min do início da prova, terá início a entrega do CARTÃO-RESPOSTA personalizado. É de sua inteira responsabilidade certificar-se que seu nome corresponde ao que está impresso no CARTÃO-RESPOSTA. Assine-o assim que recebê-lo do Aplicador de Sala.
- ✓ É de sua inteira responsabilidade certificar-se de que seu nome corresponde ao que está impresso no CARTÃO-RESPOSTA. Assine o CARTÃO-RESPOSTA assim que recebê-lo do Aplicador de Sala.
- ✓ Transcreva suas respostas para o Cartão-Resposta preenchendo todo o círculo. Após o preenchimento não será possível fazer qualquer alteração no CARTÃO-RESPOSTA, pois, se assim o fizer, a questão será considerada nula.
- ✓ Não rasure, não amasse, não dobre e/ou rasgue o CARTÃO-RESPOSTA.
- ✓ Utilize apenas caneta esferográfica fabricada em material transparente e de tinta na cor **preta** para assinalar suas respostas no CARTÃO-RESPOSTA.

Assinale assim: ●

- ✓ Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova. Faça-a com tranquilidade e controle o seu tempo pelo MARCADOR DE TEMPO afixado no Quadro à sua frente. Esse tempo inclui as respostas assinaladas no CARTÃO-RESPOSTA.
- ✓ Somente depois de decorridos 90 (noventa) minutos do início das provas, você poderá retirar-se da sala de prova, entregando OBRIGATORIAMENTE, ao Aplicador de Sala, o CADERNO DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA.
- ✓ Verifique se assinou o CARTÃO-RESPOSTA antes de entregá-lo ao Aplicador de Sala.
- ✓ Somente será permitido a você levar o Caderno de Questões, quando estiver faltando 30 (trinta minutos) para o término da prova.
- ✓ É terminantemente vedado copiar suas respostas assinaladas no CARTÃO-RESPOSTA.
- ✓ Os 3 (três) últimos candidatos só poderão deixar a sala SIMULTANEAMENTE e deverão assinar a Ata de Sala de Prova juntamente com a equipe de fiscalização do Centro de Aplicação.
- ✓ Os Aplicadores de Sala não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir sobre a alternativa correta.

NOME: _____

CIDADE DE PROVA: _____ **LOCAL DE PROVA:** _____

LÍNGUA PORTUGUESA

01. Leia as frases a seguir:

- I. Dublin, que é a capital de Irlanda, é uma cidade muito fria.
- II. Sua família, acredito eu, não conhece as regras do bom comportamento social.
- III. Os alunos estavam em sala; continuaram, entretanto, alheios ao assunto.
- IV. Novo colega de trabalho, seja bem-vindo!

Assinale a alternativa que explica, **CORRETAMENTE**, o emprego das vírgulas:

- a) I – Separa oração adjetiva explicativa
II – Separa oração que está intercalada entre os termos de outra oração
III – Separa conjunção deslocada
IV – Separa vocativo
- b) I – Separa oração subordinada adverbial
II – Separa oração adjetiva explicativa
III – Separa conjunção subordinada interposta nos termos da frase
IV – Indica a elipse de um termo
- c) I – Separa oração adjetiva restritiva
II – Separa oração substantiva subjetiva
III – Separa conjunção coordenada explicativa
IV – Indica a elipse de um termo
- d) I – Separa oração adjetiva explicativa
II – Separa oração reduzida de particípio
III – Separa adjunto adverbial deslocado
IV – Separa apostro explicativo
- e) I – Separa oração subordinada adverbial
II – Separa conjunção deslocada
III – Separa predicativo deslocado
IV – Separa vocativo

02. Leia o texto a seguir, intitulado “Diálogo filosófico”, de autoria de Carlos Drummond de Andrade (in: ANDRADE, C. D. *et alii*. Tempos de escola. São Paulo: Boa Companhia, 2015, p. 63):

– As coisas não são o que são, mas também não são o que não são – disse o professor suíço ao estudante brasileiro.

- Então, que são as coisas? – inquiriu o estudante.
 - As coisas simplesmente não.
 - Sem verbo?
 - Claro que sem verbo. O verbo não é coisa.
 - E que quer dizer coisas não?
 - Quer dizer o não das coisas, se você for suficientemente atilado para percebê-lo.
 - Então as coisas não têm um sim?
 - O sim das coisas é o não. E o não é sem coisa.
- Portanto, coisa e não são a mesma coisa, ou o mesmo não.

O professor tirou do bolso uma barra de chocolate e comeu um pedacinho, sem oferecer outro ao aluno, porque o chocolate era não.

Assinale a afirmativa **INCORRETA** feita a propósito do texto:

- a) As divagações de ordem filosófica, sejam elas quais forem, não têm predominância sobre necessidades mais prementes, como a fome, por exemplo.
- b) O homem brasileiro, representado pelo estudante, é intelectualmente inferior ao europeu, representado pelo professor-filósofo suíço.
- c) Ao dizer que “o verbo não é coisa”, o professor está correto, pois afinal a classe de palavra que se refere aos objetos do mundo é o substantivo.
- d) Há uma ironia em relação a determinado tipo de ensinamento que privilegia o abstrato e não o que se refere ao dia a dia do estudante.
- e) Os travessões são também usados para isolar a fala do personagem da fala do narrador do texto.

03. Leia as frases a seguir, atentando para a regência:

- I. João Batista, dê um pulo na drogaria e me compre este remédio, por favor.
- II. O governo não quis atender às reivindicações salariais dos professores.
- III. Meu caro Joaquim, ninguém jamais o perdoará por isso.
- IV. Não tenham preconceito e façam sempre consultas no dicionário.
- V. O governo que visa ao bem de todos não deve visar a lucros extraordinários.
- VI. Pode ser um defeito, mas não consigo ter ódio a ninguém.

Assinale a alternativa **CORRETA** quanto à regência:

- a) Estão corretas as frases I, II e V.
- b) Estão corretas as frases I, III, IV e VI.
- c) Estão corretas as frases I, IV, V e VI.
- d) Estão corretas as frases II, III, IV e V.
- e) Estão corretas as frases II, V e VI.

04. Leia o texto “Crime e sonho”, de Monteiro Lobato, extraído do livro *Mundo da lua*, de sua autoria (São Paulo: Globo, 2008, p. 51):

O álcool. Suprimam-no e adeus código, adeus júri, adeus prisões! Na conta-corrente do Crime seu débito é tremendo. Mas que lindo saldo tem na conta-corrente do Sonho! Suprimam-no e a tristeza da vida aumentará. Ninguém calculou ainda a soma de momentos felizes, de sonhos róseos, de êxtases que borboto do seio das garrafas.

Leia agora as afirmativas a seguir, feitas sobre aspectos linguísticos do texto:

- I. O verbo “suprimir” está conjugado no imperativo afirmativo.
- II. “Ninguém”, no contexto em que está empregado, é um substantivo.
- III. O substantivo “conta-corrente”, se colocado no plural, ficaria “contas-corrente”.
- IV. O texto possui alguns advérbios, como o vocábulo “ainda”.
- V. “Sonhos róseos” e “seio das garrafas” são expressões conotativas.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, III e V são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I e V são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas II e V são verdadeiras.

05. Leia as frases a seguir:

- I. Já solicitamos a Sua Excelência, o governador, a observância do dispositivo legal.
- II. Li a apostila da página 40 a página 82.
- III. Caminhamos tanto que fomos até a praia do Farol, que é belíssima.
- IV. Nosso amigo, no verão passado, foi a Cuba.
- V. Depois da tempestade, finalmente os marinheiros chegaram a terra.
- VI. Só como frango com arroz a grega.

Assinale a alternativa que indica de modo **CORRETO** as frases em que o uso do acento indicativo de crase é obrigatório:

- a) A crase é obrigatória somente nas frases I, II e V.
- b) A crase é obrigatória somente nas frases I, III e V.
- c) A crase é obrigatória somente nas frases II, V e VI.
- d) A crase é obrigatória somente nas frases II e VI.
- e) A crase é obrigatória somente nas frases III e VI.

06. Leia os versos iniciais do poema “Lamentações do rio”, de autoria de Alcides Werk (in: *Trilha d’água*. Manaus: Valer, 2000, p. 98):

Vim aqui porque quis, descendo os montes
e inventando caminhos
e alimentando o verde e os animais.

Foi muito triste
meu encontro com os homens
– construtores vazios dos desertos.
Trouxe-lhes água,
que, após se saciarem, desprezaram,
trouxe-lhes peixes,
que estão envenenando e sufocando,
como inimigos.

Meu sonho, ver o mar, já se afogou
de lamas assoreado.

A figura de linguagem predominante nos versos é a:

- a) catacrese.
- b) hipérbole.
- c) metáfora.
- d) metonímia.
- e) prosopopeia.

07. Leia as frases a seguir:

- I. Você já está habilitado, mas, por favor, nunca desobedeça os sinais de trânsito.
- II. O professor não gostou da redação e pediu para mim escrever outra.
- III. Nossa primeira prioridade é limpar todas as cadeiras do auditório.

- IV. Prefiro muito mais um franguinho assado do que carne de carneiro.
- V. Por favor, peça para o papai parar no próximo ponto.
- VI. Haverão desgraças incontornáveis por causa das agressões ao meio ambiente.

Assinale a alternativa que registra de modo **CORRETO** os vícios de linguagem existentes:

- a) I – Solecismo; II – Barbarismo; III – Pleonasmismo; IV – Barbarismo; V – Colisão; VI – Barbarismo.
- b) I – Barbarismo; II – Solecismo; III – Paronomásia; IV – Solecismo; V – Barbarismo; VI – Solecismo.
- c) I – Barbarismo; II – Solecismo; III – Paronomásia; IV – Barbarismo; V – Colisão; VI – Barbarismo.
- d) I – Solecismo; II – Solecismo; III – Pleonasmismo; IV – Solecismo; V – Colisão; VI – Solecismo.
- e) I – Barbarismo; II – Barbarismo; III – Pleonasmismo; IV – Solecismo; V – Ambiguidade; VI – Solecismo.

08. Leia as frases a seguir:

- I. No Brasil, os Estados do Norte são, normalmente, maiores que os do Sul.
- II. Já percorri o Brasil inteiro, de norte a sul.
- III. Vivemos num tempo onde tudo é permitido.
- IV. O conferencista não concedeu nenhum a parte à plateia.
- V. Não se respeita o meio ambiente; por isso, sofreremos as consequências.
- VI. Explique por que você faltou à reunião de hoje.

Assinale a alternativa que expressa as frases **CORRETAS** quanto à ortografia:

- a) Somente as frases I, II e VI estão corretas.
- b) Somente as frases I, III e V estão corretas.
- c) Somente as frases II, III e V estão corretas.
- d) Somente as frases II, IV e VI estão corretas.
- e) Somente as frases III, IV e V estão corretas.

09. Assinale a alternativa **INCORRETA** quanto às normas e diretrizes estabelecidas pelo Manual de Redação da Presidência da República:

- a) Não se usam mais os termos Digníssimo (DD) e Ilustríssimo (Ilmo.), sendo preferível o tratamento por meio de Senhor, que confere ao destinatário a formalidade pretendida.
- b) Num documento dirigido a um embaixador, o vocativo deve ser: “Excelentíssimo Senhor Embaixador”; já no endereçamento deve constar: “A Vossa Excelência, o Senhor Embaixador”.
- c) Na atual edição (a 3.ª), foi adotada uma única diagramação, qual seja, a do padrão ofício, tendo sido eliminados, em consequência, o memorando e o aviso.
- d) No encerramento das comunicações, se o destinatário for de hierarquia superior à do remetente, este deve usar o termo “Respeitosamente”; se for da mesma hierarquia ou de hierarquia inferior, o termo usado será “Atenciosamente”.

e) O brasão de Armas da República deve vir no topo da página, podendo ser aplicado em preto e branco, e deve-se evitar o uso da marca de qualquer instituição, a fim de que ela não se sobreponha ao brasão.

10. Um dos assuntos importantes da Morfologia é o processo de formação de palavras. Observe os vocábulos destacados em negrito da primeira coluna; em seguida, atente para a numeração dos processos de formação da coluna da direita:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| () O rapaz fala bonito . | (1) Aglutinação |
| () Que palpito infeliz! | (2) Hibridismo |
| () Automóvel muito novo. | (3) Derivação imprópria |
| () O pneu está careca. | (4) Abreviação |
| () Há petróleo aqui? | (5) Derivação prefixal |
| () Um girassol na janela. | (6) Justaposição |

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a primeira coluna:

- a) 3 – 4 – 6 – 1 – 2 – 5
- b) 2 – 3 – 1 – 6 – 4 – 5
- c) 3 – 5 – 2 – 4 – 1 – 6
- d) 2 – 5 – 4 – 3 – 6 – 1
- e) 3 – 5 – 4 – 2 – 6 – 1

LEGISLAÇÃO

11. Sobre a posse e o exercício, a Lei nº. 8.112/1990 determina que:

- a) ao entrar em exercício, o servidor não precisa apresentar ao órgão competente os elementos necessários ao seu assentamento individual, pois isso é de responsabilidade do próprio órgão.
- b) o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo fica sujeito a um estágio probatório de 36 meses durante o qual sua aptidão e sanidade serão avaliadas.
- c) só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.
- d) o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício é de 30 dias, contados a partir da data da posse.
- e) o início do exercício de função de confiança coincide com a data de publicação do ato de designação, independentemente de licenças ou afastamentos.

12. Nos termos do que dispõe a Lei nº. 8.112/1990, a redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com prévia apreciação do órgão central do SIPEC, observados os seguintes preceitos, **EXCETO** o(a):

- a) anuência prévia do servidor.
- b) equivalência de vencimentos.
- c) interesse da administração.
- d) manutenção da essência das atribuições do cargo.
- e) mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional.

13. Nos termos da Lei nº. 8.112/1990, a respeito dos adicionais, observe as assertivas a seguir:

- I. O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade deverá optar por um deles.
- II. O adicional de atividade penosa será devido aos servidores em exercício em zonas de fronteira ou em localidades cujas condições de vida o justifiquem, nos termos, condições e limites fixados em regulamento.
- III. O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 6 (seis) horas do dia seguinte, terá o valor-hora acrescido de 25% (vinte e cinco por cento), computando-se cada hora como 60 minutos.
- IV. A partir da solicitação, será pago ao servidor, por ocasião das férias, um adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração do período das férias.
- V. O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II, III e V são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, II e V são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas II, IV e V são verdadeiras.

14. A respeito dos direitos e vantagens, conforme previsto na Lei nº. 8.112/1990, analise as seguintes afirmativas:

- () Remuneração é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.
- () Vencimento é a remuneração do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.
- () Nenhum servidor poderá perceber, mensalmente, a título de remuneração, importância superior à soma dos valores percebidos como remuneração, em espécie, a qualquer título, no âmbito dos respectivos Poderes, pelos Ministros de Estado, por membros do Congresso Nacional e Ministros do Supremo Tribunal Federal.
- () O servidor perderá a remuneração do dia em que faltar ao serviço, sem motivo justificado.
- () O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível.

Identificando com “V” as afirmativas verdadeiras e com “F” as falsas, assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA** de cima para baixo:

- a) F – F – V – F – F
- b) V – V – F – V – V
- c) F – F – V – V – V
- d) V – V – V – F – V
- e) F – F – V – F – V

15. Conforme a Lei nº. 8.112/1990, conceder-se-á ao servidor licença, **EXCETO**:

- a) para o serviço militar.
- b) por motivo de doença em pessoa da família.
- c) para atividade política.
- d) por prêmio por assiduidade.
- e) para tratar de interesses particulares.

16. Considere as seguintes assertivas sobre a Lei nº. 8.112/1990:

- I. O auxílio-natalidade é devido à servidora por motivo de nascimento de filho, em quantia equivalente ao menor vencimento do serviço público, salvo no caso de natimorto.
- II. Será concedida ao servidor licença para tratamento de saúde, sempre a pedido, com base em perícia médica, sem prejuízo da remuneração a que fizer jus.
- III. Será concedida licença à servidora gestante por 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração. No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a partir da certidão de nascimento.
- IV. Será licenciado, com remuneração proporcional, o servidor acidentado em serviço, assim considerado o dano físico ou mental sofrido pelo servidor, que se relacione, mediata ou imediatamente, com as atribuições da função exercida.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Nenhuma assertiva é verdadeira.
- b) Existe uma assertiva verdadeira.
- c) Existem duas assertivas verdadeiras.
- d) Existem três assertivas verdadeiras.
- e) Existem quatro assertivas verdadeiras.

17. Acerca das disposições gerais da Lei nº. 8.112/1990, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) O Dia do Servidor Público será comemorado a vinte e oito de outubro.
- b) Considera-se sede o município onde a repartição estiver instalada e onde o servidor tiver exercício, ainda que em caráter temporário.
- c) Por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, o servidor não poderá ser privado de quaisquer dos seus direitos, sofrer discriminação em sua vida funcional, nem se eximir do cumprimento de seus deveres.
- d) Consideram-se da família do servidor, além do cônjuge e filhos, quaisquer pessoas que vivam às suas expensas e constem do seu assentamento individual.
- e) Os prazos previstos Lei nº. 8.112/1990 serão contados em dias corridos, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento, ficando prorrogado, para o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

18. Nos exatos termos do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, o Decreto Federal nº 1.171/1994, analise as assertivas a seguir sobre os deveres fundamentais do servidor:

- I. Equilibrar habilmente as tarefas pessoais e as obrigações do cargo, função ou emprego público, sem prejudicar significativamente o serviço público.
- II. Defender o sigilo pessoal como um princípio inviolável, recusando-se a colaborar com qualquer investigação ou fiscalização de atos ou serviços, independentemente das circunstâncias.
- III. Usar prerrogativas funcionais com discricção e habilidade, mesmo que isso contrarie abertamente os legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos jurisdicionados administrativos, contanto que seja justificado por argumentos formais.
- IV. Utilizar o exercício do direito de greve como melhoria da qualidade da prestação do serviço público.
- V. Deixar de comunicar atos ou fatos ao superior hierárquico que são contrários ao interesse público.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente uma afirmativa é verdadeira.
- b) Somente duas afirmativas são verdadeiras.
- c) Somente três afirmativas são verdadeiras.
- d) Somente quatro afirmativas são verdadeiras.
- e) Nenhuma afirmativa é verdadeira.

19. Cristiano, Fabiano e Luciano são servidores públicos federais. Cristiano recebeu vantagem econômica de qualquer natureza, direta ou indiretamente, para omitir ato de ofício a que esteja obrigado; Fabiano realizou operação financeira sem observância das normas legais e regulamentares; já Luciano deixou de prestar contas de que estava obrigado a fazê-lo e de que dispunha de condições, com vistas a ocultar irregularidades. Os mencionados servidores praticaram os seguintes atos de improbidade, conforme a Lei nº. 8.429/1992:

- a) Cristiano praticou ato de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário; Fabiano, ato de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário; e Luciano praticou ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública.
- b) Cristiano praticou ato de improbidade administrativa que importa em enriquecimento ilícito; Fabiano, ato de improbidade administrativa que importa em enriquecimento ilícito; e Luciano praticou de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário.
- c) Cristiano praticou ato de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário; Fabiano praticou ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública; e Luciano, ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública.
- d) Cristiano praticou ato de improbidade administrativa que importa em enriquecimento ilícito; Fabiano, ato de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário; e Luciano praticou ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública.

e) Os três servidores praticaram ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública.

20. A respeito da Lei nº. 11.091/2005, analise as assertivas a seguir:

- I. Plano de carreira é o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores titulares ou comissionados de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.
- II. Nível de classificação é o conjunto de cargos de mesma verticalidade ou horizontalidade, classificados a partir do requisito de escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades técnicas, formação, especialização em pós-graduação, experiência, risco e esforço físico para o desempenho de suas atribuições.
- III. Padrão de vencimento é a posição do servidor na escala de vencimento da carreira em função do nível de escolaridade, função e ordem de avaliação.
- IV. Cargo é o conjunto de atribuições, competências e habilidade previstas na estrutura organizacional que são atribuídas a um servidor.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Nenhuma afirmativa é verdadeira.
- b) Somente uma afirmativa é verdadeira.
- c) Somente duas afirmativas são verdadeiras.
- d) Somente três afirmativas são verdadeiras.
- e) Somente quatro afirmativas são verdadeiras.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO

21. Sobre o princípio da exclusividade orçamentária, é **INCORRETO** afirmar que ele:

- a) determina que a lei orçamentária anual não pode conter matéria estranha à previsão da receita e à fixação da despesa.
- b) está previsto no art. 165, § 8º, da Constituição Federal de 1988, com as exceções de autorização para abertura de créditos suplementares e contratação de operações de crédito.
- c) está relacionado ao princípio da legalidade, que estabelece que nenhuma despesa pública pode ser realizada sem prévia autorização legislativa.
- d) impede que a lei orçamentária anual contenha dispositivos relativos ao plano plurianual e às diretrizes orçamentárias.
- e) visa evitar que o Poder Executivo utilize a lei orçamentária como instrumento de barganha política com o Poder Legislativo.

22. De acordo com a Constituição Federal de 1988, o processo orçamentário compreende a elaboração e a execução de três leis: o plano plurianual (PPA), as diretrizes orçamentárias (LDO) e os orçamentos anuais (LOA). Sobre essas leis, analise as afirmativas a seguir:

- I. O PPA estabelece as diretrizes, os objetivos e as metas da administração pública para as despesas de

capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

- II. A LDO dispõe sobre as alterações na legislação tributária e estabelece a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.
- III. A LOA compreende o orçamento fiscal referente aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.
- IV. A LOA deve ser elaborada de forma compatível com o PPA e a LDO, atendendo aos princípios orçamentários da unidade, universalidade, anualidade, equilíbrio, exclusividade e especificação.
- V. A LDO orienta a elaboração da LOA, definindo as metas e prioridades da administração pública federal para o exercício financeiro subsequente, incluindo as despesas de capital para o exercício posterior ao seguinte.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e V são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas II, IV e V são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

23. Sobre as funções de administração, analise as seguintes afirmativas:

- I. O planejamento é uma função que se aplica apenas ao nível estratégico da organização, não aos níveis tático e operacional.
- II. A organização é uma função que envolve a definição da estrutura organizacional, a divisão do trabalho, a alocação de recursos e a coordenação das atividades.
- III. A direção é uma função que abrange os processos de liderança, comunicação e motivação dos colaboradores da organização.
- IV. O controle é uma função que consiste em comparar os resultados obtidos com os objetivos planejados e tomar as medidas corretivas necessárias.
- V. As funções de administração são interdependentes e devem ser realizadas de forma integrada e contínua.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I e IV são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, III e V são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II, III, IV e V são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

24. Sobre o Departamento Administrativo do Serviço Público (DASP), criado no governo de Getúlio Vargas, é **CORRETO** afirmar que o DASP foi:

- a) criado para atender às demandas dos movimentos sociais que reivindicavam maior participação popular na gestão pública.
- b) extinto após o golpe militar de 1964, que instituiu uma nova ordem administrativa no país.

- c) inspirado nas ideias do movimento da administração científica, que buscava racionalizar e padronizar os processos administrativos.
- d) o órgão responsável pela elaboração da Constituição de 1937, que tinha um caráter autoritário e centralizador.
- e) responsável pela implementação do modelo gerencial de administração pública no Brasil.
25. Qual das seguintes medidas **NÃO** faz parte da reforma administrativa proposta pelo Governo Federal em 2020?
- a) Alteração de vários artigos do capítulo da administração pública na Constituição Federal, visando modernizar o modelo de administração pública do país.
- b) Aplicação das alterações para todos os entes da Federação e servidores dos três poderes, respeitando os direitos adquiridos dos atuais servidores públicos.
- c) Criação de novos vínculos com a administração, incluindo cargos típicos de Estado, vínculo de experiência, cargos com prazo indeterminado, cargos com prazo determinado e cargos de liderança.
- d) Implementação de mecanismos de controle na burocracia para romper com o clientelismo e o patrimonialismo, seguindo o modelo da reforma burocrática de 1930.
- e) Regulamentação dos dispositivos constitucionais por meio de projetos de lei que definirão os detalhes da transformação da administração pública.
26. A nova gestão pública é uma filosofia de gestão que busca aplicar os princípios e as práticas do setor privado na administração pública, com o objetivo de aumentar a eficiência, a eficácia, a transparência e a participação social nos serviços públicos. Conforme essa premissa, é **INCORRETO** afirmar que a nova gestão pública:
- a) tem como objetivo reduzir o tamanho e o papel do Estado na economia e na sociedade.
- b) foi inspirada nas práticas de administração privada e se iniciou no Reino Unido em 1979.
- c) tem como foco o cidadão como cliente e busca atender suas necessidades e expectativas.
- d) foi implantada no Brasil na década de 1990 como uma resposta à crise do modelo burocrático e à ideologia neoliberal.
- e) tem como princípios a eficiência, a eficácia, a transparência e a participação social.
27. Analise as seguintes afirmativas sobre as funções de administração:
- I. O planejamento é o processo de definir os objetivos e as estratégias da organização para alcançá-los.
- II. A organização é o processo de distribuir as tarefas e não os recursos da organização entre os seus membros.

- III. A direção é o processo de comunicar as expectativas e os feedbacks da organização para os seus membros.
- IV. O controle é o processo de comparar os resultados obtidos com os objetivos planejados e tomar as ações necessárias.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.

28. Sobre as estratégias genéricas de Porter, é **CORRETO** afirmar que elas:

- a) incluem liderança em custo, diferenciação e diversificação.
- b) incluem liderança em custo, diferenciação e foco.
- c) incluem liderança em custo, diferenciação e segmentação.
- d) incluem liderança em custo, diferenciação e especialização.
- e) incluem liderança em custo, diferenciação e expansão.

29. Considere as seguintes etapas do processo de planejamento estratégico, que envolve a análise dos pontos fortes, fraquezas, oportunidades e ameaças de uma organização:

- I. Análise situacional.
- II. Definição de objetivos
- III. Geração de opções
- IV. Decisão entre as opções
- V. Monitoramento dos resultados

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente a etapa I é verdadeira.
- b) Somente a etapa II é verdadeira.
- c) Somente as etapas II, III e V são verdadeiras.
- d) Somente as etapas II e IV são verdadeiras.
- e) Somente as etapas III, IV e V são verdadeiras.

30. Sobre a análise SWOT, é **INCORRETO** afirmar que:

- a) é uma ferramenta de gestão que se baseia no estudo das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças a uma situação ou empresa.
- b) pode ser feita para uma empresa, um produto, uma indústria ou mesmo a nível profissional, com a análise de SWOT pessoal.
- c) é também conhecida como análise FOFA no Brasil, traduzindo a sigla em inglês.
- d) permite, através de uma análise interna e externa, uma visão abrangente da empresa e do mercado onde ela está inserida.
- e) foi criada por Philip Kotler, um renomado autor de livros sobre administração de marketing.

31. Em relação ao Planejamento Tático e Planejamento Operacional, analise as seguintes afirmativas:

- () O planejamento tático é responsável por descrever a missão e a visão, além da definição de metas de longo alcance dos próximos anos de uma empresa.
- () O planejamento operacional é a parte do planejamento estratégico responsável por mostrar um fluxo de trabalho diário, ou seja, ele transforma as metas e objetivos do planejamento estratégico em tarefas menores e executáveis.
- () O planejamento tático é o desdobramento do planejamento estratégico. É no planejamento tático que se criam as metas e condições para cumprir as ações definidas no planejamento estratégico.
- () O planejamento operacional é feito geralmente por vários profissionais de uma parte da empresa, mas precisa ser aprovado pelo gestor do departamento.

Identificando com “V” as afirmativas verdadeiras e com “F” as falsas, assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA** de cima para baixo:

- a) V – F – V – F
- b) F – V – V – V
- c) V – F – V – V
- d) F – V – F – V
- e) V – V – F – V

32. Considere as seguintes afirmativas sobre a Administração por Objetivos (APO):

- I. A APO é um método que proporciona uma gestão mais detalhada às empresas, com destaque ao planejamento, controle e foco em objetivos.
- II. A APO foi desenvolvida por Peter Drucker e publicada no livro “The Practice of Management”, em 1954.
- III. A APO tem como principal foco fazer um alinhamento entre os objetivos da empresa e os propósitos de seus colaboradores.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- b) Somente a afirmativa II é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

33. Sobre a estrutura organizacional da Universidade Federal do Amazonas (UFAM), é **CORRETO** afirmar que ela é:

- a) composta por sete Pró-Reitorias, cada uma com suas respectivas competências e departamentos.
- b) dividida em quatro institutos, cada um com suas próprias áreas de atuação e cursos.
- c) formada por três órgãos suplementares, que são responsáveis pelo apoio técnico e administrativo à universidade.
- d) organizada em cinco campi Capital e Interiores, cada um com sua própria gestão e autonomia.
- e) regida por um Conselho Universitário, que é o órgão máximo de deliberação e decisão da universidade.

34. Sobre o Balanced Scorecard (BSC), é **INCORRETO** afirmar que:

- a) busca o equilíbrio entre os diferentes indicadores de desempenho.
- b) considera apenas indicadores financeiros e contábeis para medir o progresso de uma empresa.
- c) é uma metodologia de gestão estratégica que utiliza um quadro estratégico para equilibrar os indicadores, metas e objetivos da empresa.
- d) foi criado pelos professores Robert Kaplan e David Norton, da Harvard Business School.
- e) surgiu para superar a visão de que somente os indicadores financeiros e contábeis importavam para medir o progresso de uma empresa.

35. Dentro do contexto de Gestão de Pessoas:

- I. A Universidade Federal do Amazonas (UFAM) é uma instituição pública de ensino superior que possui uma estrutura organizacional composta por diversos órgãos e unidades, como a Reitoria, as Pró-Reitorias, os Órgãos Suplementares, as Unidades Acadêmicas e os Campi fora da sede.
- II. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP) é o órgão responsável pelas atividades de planejamento, estratégia, organização, direção e controle das políticas e diretrizes de gestão de pessoas, alinhadas com os objetivos institucionais, no âmbito da UFAM.
- III. A PROGESP possui cinco departamentos: Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), Departamento de Administração de Pessoal (DAP), Departamento de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV), Departamento de Legislação e Normas (DLN) e Departamento de Informações Gerenciais (DIG).
- IV. A gestão de pessoas na estrutura organizacional da UFAM visa promover o desenvolvimento humano e profissional dos servidores, bem como garantir o cumprimento dos direitos e deveres trabalhistas, a saúde e a qualidade de vida no trabalho, a observância da legislação e das normas internas e a produção e disseminação de informações gerenciais.

Com base nessas informações, qual o departamento da PROGESP que é responsável por planejar, coordenar e executar as ações de capacitação, qualificação, avaliação e reconhecimento dos servidores da UFAM?

- a) Departamento de Administração de Pessoal (DAP)
- b) Departamento de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV)
- c) Departamento de Legislação e Normas (DLN)
- d) Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP)
- e) Departamento de Informações Gerenciais (DIG)

36. Considere as seguintes afirmativas sobre liderança:

- I. Liderança é a capacidade de influenciar positivamente outras pessoas para alcançar objetivos comuns.

- II. Liderança é um traço de personalidade que só pode ser desenvolvido por pessoas nascidas com ele.
- III. Liderança é um processo dinâmico que envolve diferentes estilos, habilidades e comportamentos.
- IV. Liderança é uma função exclusiva dos gestores e diretores de uma organização.
- V. Liderança é um conceito abstrato que não pode ser medido ou avaliado.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, II e V são verdadeiras.
- c) Somente a afirmativa III é verdadeira.
- d) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas IV e V são verdadeiras.

37. Na elaboração de um projeto, é importante considerar os seguintes aspectos:

- () Definição clara dos objetivos do projeto.
- () Identificação das necessidades e expectativas dos stakeholders.
- () Análise de viabilidade técnica, econômica e financeira.
- () Desconsideração dos riscos e incertezas associados ao projeto.

Identificando com 'V' as afirmativas verdadeiras e 'F' as afirmativas falsas, assinale a sequência **CORRETA**, de cima para baixo:

- a) V – F – V – F
- b) F – V – V – F
- c) V – V – F – V
- d) F – F – F – V
- e) V – V – V – F

38. Sobre a abordagem de processos, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) A abordagem de processos visa à melhoria do desempenho e à agregação de valor para as partes interessadas.
- b) A abordagem de processos depende de recursos tecnológicos que facilitem o controle e monitoramento dos resultados.
- c) A abordagem de processos envolve a interação entre as áreas de todos os processos de uma empresa.
- d) A abordagem de processos é o mesmo que BPM ou Business Process Management.
- e) A abordagem de processos é algo que toda companhia deveria fazer, independentemente do seu tipo de negócio.

39. Uma medida de dispersão que quantifica a variação de um conjunto de valores e que pode ser usada para avaliar a variabilidade dos dados em um processo o(a):

- a) coeficiente de variação.
- b) desvio padrão.
- c) média.
- d) mediana.
- e) moda.

40. Considere as seguintes afirmativas sobre técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos:

- I. O mapeamento de processos é uma técnica que permite visualizar e compreender um processo de negócios.
- II. A análise de processos é uma técnica que não permite identificar pontos de melhoria em um processo de negócios.
- III. A melhoria de processos é uma técnica que permite implementar mudanças em um processo de negócios para aumentar sua eficiência e eficácia.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente a afirmativa III é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

41. Sobre o Modelo de Excelência em Gestão (MEG), é **CORRETO** afirmar que ele:

- a) é um modelo utilizado apenas para avaliar o grau de maturidade da gestão e excelência de organizações privadas.
- b) foi criado em 2001 pela Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) e está atualmente em sua 21ª edição, lançada em 2019.
- c) não serve como referência para orientar a maneira com que as organizações podem conduzir suas atividades, projetos e processos.
- d) é um modelo que serve como um manual com regras a serem seguidas e ferramentas a serem implementadas.
- e) não tem como objetivo levantar questionamentos sobre a maneira como a organização é conduzida e promover a adequação de suas práticas gerenciais.

42. Qual das seguintes técnicas de seleção de pessoas consiste em avaliar o comportamento dos candidatos em situações simuladas ou reais de trabalho, observando suas habilidades, atitudes e competências?

- a) Assessment center.
- b) Dinâmica de grupo.
- c) Entrevista.
- d) Prova de conhecimentos.
- e) Teste psicológico.

43. Considere as seguintes afirmativas sobre o Sistema de Medição de Desempenho Organizacional (SMDO):

- I. O SMDO é um processo sistematizado de coleta de dados, compilação, arranjo, análise, interpretação e disseminação de informações.
- II. O SMDO é composto apenas por indicadores financeiros.
- III. O SMDO tem como objetivo auxiliar o processo decisório na organização.
- IV. O SMDO não influencia as decisões e o comportamento organizacional.

V. O SMDO é o único instrumento que permite a empresa planejar, medir e controlar o seu desempenho de acordo com a estratégia definida.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- b) Somente a afirmativa II é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas IV e V são verdadeiras.

44. Considere as seguintes afirmativas sobre a descentralização e delegação:

- I. A descentralização é o processo de transferência de autoridade e responsabilidade para níveis mais baixos da organização.
- II. A descentralização pode aumentar a eficiência e a eficácia da tomada de decisão.
- III. A delegação é a transferência de autoridade e responsabilidade para níveis mais baixos da organização.
- IV. A delegação não aumenta a motivação e o comprometimento dos funcionários.
- V. A descentralização e a delegação são processos mutuamente exclusivos

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, III e V são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas IV e V são verdadeiras.

45. Baseada na teoria de Edgar Schein, um dos principais estudiosos do tema, é **CORRETO** afirmar que a cultura organizacional é:

- a) formada apenas pelos valores explícitos da empresa, como a missão, a visão e os objetivos estratégicos.
- b) imutável e não pode ser alterada pelos gestores ou pelos colaboradores da empresa.
- c) independente do contexto externo e não sofre influência do mercado, da sociedade ou da legislação.
- d) determinada apenas pelos fundadores da empresa e não pode ser modificada pelos sucessores.
- e) composta por três níveis de conhecimento: pressupostos básicos, valores e artefatos.



REALIZAÇÃO E EXECUÇÃO
COMPEC/UFAM