

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

CONCURSO PÚBLICO TÉCNICO ADMINISTRATIVO – 2023

Prova Nível Médio: NM15 (Benjamin Constant),
NM17 (Coari), NM24 (Itacoatiara) e NM01 (Manaus)

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Data: ___/___/_____

Tempo de realização da prova: 4 (quatro) horas

Leia com atenção as instruções

Você receberá do Aplicador de Sala:

- ✓ Um Caderno de Questões contendo 45 (quarenta e cinco) questões objetivas, sendo 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Legislação e 25 (vinte e cinco) de Conhecimentos Específicos do Cargo e CARTÃO-RESPOSTA personalizado para a prova.
- ✓ Após cerca de 15min do início das provas, terá início a entrega do CARTÃO-RESPOSTA personalizado. É de sua inteira responsabilidade certificar-se de que seu nome corresponde ao que está impresso no CARTÃO-RESPOSTA. Assine o CARTÃO-RESPOSTA assim que recebê-lo do Aplicador de Sala.
- ✓ Transcreva suas respostas para o Cartão-Resposta preenchendo todo o círculo. Após o preenchimento não será possível fazer qualquer alteração no CARTÃO-RESPOSTA, pois, se assim o fizer, a questão será considerada nula.
- ✓ Não rasure, não amasse, não dobre e/ou rasgue o CARTÃO-RESPOSTA.
- ✓ Utilize apenas caneta esferográfica fabricada em material transparente e de tinta na cor **preta** para assinalar suas respostas no CARTÃO-RESPOSTA.

Assinale assim: ●

- ✓ Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova. Faça-a com tranquilidade e controle o seu tempo pelo MARCADOR DE TEMPO afixado no Quadro à sua frente. Esse tempo inclui as respostas assinaladas no CARTÃO-RESPOSTA.
- ✓ Somente depois de decorridos 90 (noventa) minutos do início das provas, você poderá retirar-se da sala de prova, entregando OBRIGATORIAMENTE, ao Aplicador de Sala, o CADERNO DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA.
- ✓ Verifique se assinou o CARTÃO-RESPOSTA antes de entregá-lo ao Aplicador de Sala.
- ✓ Somente será permitido a você levar o Caderno de Questões, quando estiver faltando 30 (trinta minutos) para o término da prova.
- ✓ É terminantemente vedado copiar suas respostas assinaladas no CARTÃO-RESPOSTA.
- ✓ Os 3 (três) últimos candidatos só poderão deixar a sala SIMULTANEAMENTE e deverão assinar a Ata de Sala de Prova juntamente com a equipe de fiscalização do Centro de Aplicação.
- ✓ Os Aplicadores de Sala não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir sobre a alternativa correta.

NOME: _____

CIDADE DE PROVA: _____ LOCAL DE PROVA: _____

LÍNGUA PORTUGUESA

01. Leia o poema “Os poderes infernais”, de Carlos Drummond de Andrade, publicado no livro *A Vida passada a limpo* (inserido em *Poemas*, no ano de 1959):

- 1 O meu amor faísca na medula,
pois que na superfície ele anoitece.
Abre na escuridão sua quermesse.
É todo fome, e eis que repele a gula.
- 5 Sua escama de fel nunca se anula
e seu rangido nada tem de prece.
Uma aranha invisível é que o tece.
O meu amor, paralisado, pula.
- Pulula, ulula. Salve, lobo triste!
- 10 Quando eu secar, ele estará vivendo,
já não vive de mim, nele é que existe
o que sou, o que sobro, esmigalhado.
O meu amor é tudo que, morrendo,
não morre todo, e fica no ar, parado.

Sobre o poema fazem-se as seguintes afirmativas:

- I. O poeta, embora tente disfarçar o amor que sente, não consegue, pois ele está entranhado em seu íntimo.
- II. A expressão “lobo triste” (verso 9) está se referindo às pessoas que não conseguem ter a alegria de amar.
- III. O verso 4 expressa uma contradição em seu enunciado, mas isso de forma alguma prejudica as ideias contidas no texto.
- IV. O vocábulo “quermesse” (verso 3) possui, de acordo com o contexto, o significado de “festa”, acontecimento para acabar com a tristeza expressa em “escuridão”.
- V. O poeta compara o amor com um peixe que vive em sua profundidade, como se pode compreender a partir da expressão “escama de fel” (verso 5).

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e V são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, III e V são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas II, IV e V são verdadeiras.

02. Leia as frases a seguir:

- I. Moro no bairro da Cachoeirinha há cerca de dez anos.
- II. Pretendia ir ao Shopping, mais não pude ir devido à chuva.
- III. Entre mim e ti nunca aconteceram problemas graves.
- IV. Há bastantes alimentos na geladeira; por isso, estou despreocupado.
- V. Estou ao par de tudo o que aconteceu.
- VI. O real ainda não está a par do dólar.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as frases I, II e V estão corretas.
- b) Somente as frases I, III e IV estão corretas.

- c) Somente as frases II, III, V e VI estão corretas.
- d) Somente as frases II, IV e VI estão corretas.
- e) Somente as frases III, V e VI estão corretas.

03. Considere as formas verbais destacadas em negrito nas frases a seguir:

- I. Talvez os atletas já **tenham realizado** as atividades físicas programadas.
- II. Louvai o presente, mas não **esqueçais** jamais o passado histórico.
- III. Não passou no concurso; entretanto, **havia estudado** com afinco.
- IV. Se me **chamassem**, eu contaria em detalhes o ocorrido.

A classificação **CORRETA**, de tempo e modo, dessas frases é:

- a) I: pretérito perfeito composto do subjuntivo; II: imperativo negativo; III: pretérito mais-que-perfeito composto do indicativo e IV: pretérito imperfeito do subjuntivo.
- b) I: pretérito perfeito composto do subjuntivo; II: pretérito imperfeito do subjuntivo; III: pretérito mais-que-perfeito composto do indicativo e IV: futuro do subjuntivo.
- c) I: pretérito perfeito composto do indicativo; II: pretérito imperfeito do subjuntivo; III: pretérito imperfeito composto do indicativo e IV: pretérito imperfeito do subjuntivo.
- d) I: pretérito imperfeito composto do indicativo; II: imperativo negativo; III: pretérito imperfeito composto do indicativo e IV: presente do subjuntivo.
- e) I: pretérito imperfeito composto do indicativo; II: imperativo negativo; III: pretérito perfeito composto do indicativo e IV: futuro do subjuntivo.

04. Leia as frases a seguir, atentando para o emprego das palavras “que”, “se” e “como”, destacadas em negrito:

- I. Em relação ao conhecimento do universo, **que** ignorantes somos!
- II. Para ir até Marte e iniciar a colonização, precisa-**se** de pessoas corajosas.
- III. **Como!** Até hoje você não se vacinou contra a Covid-19?
- IV. Pelo seu talento, você tem um **quê** de artista excepcional.

Assinale a alternativa que expressa, **CORRETAMENTE**, as classificações das três palavras:

- a) I: Advérbio de intensidade; II: Pronome apassivador; III: Palavra de realce ou expletiva e IV: Substantivo.
- b) I: Advérbio de intensidade; II: Pronome apassivador; III: Pronome relativo e IV: Palavra de realce ou expletiva.
- c) I: Advérbio de intensidade; II: Índice de indeterminação do sujeito; III: Interjeição e IV: Substantivo.

- d) I: Pronome adjetivo exclamativo; II: Índice de indeterminação do sujeito; III: Palavra de realce ou expletiva e IV: Substantivo.
 e) I: Pronome adjetivo exclamativo; II: Índice de indeterminação do sujeito; III: Pronome relativo e IV: Palavra de realce ou expletiva.

05. Leia o texto a seguir, intitulado “Camões”, de autoria de Monteiro Lobato, constante do livro *Mundo da lua* (São Paulo: Globo, 2008, p. 35):

Não se aprende, Senhor, na fantasia: sonhando, imaginando ou estudando, senão vendo, tratando e pelejando.

Dizia-o Camões porque de experiência própria o sabia. Tristes os que aprendem nos livros, dentro da clausura morna dos gabinetes! Um só livro existe: a Vida; um só gabinete, a Natureza. Porém criaturas há que nascem algemadas e passam a vida tentando romper as pulseiras. Outras nascem com asas. Libérrimas e movediças – os furões da vida. Só estas vivem e sabem da vida alguma coisa.

Assinale a alternativa em que todas as palavras (extraídas do texto) apresentam dígrafo:

- a) sabem – passam – pulseiras – tristes
 b) nascem – tentando – clausura – dentro
 c) furões – experiência – romper – movediças
 d) nascem – pelejando – criaturas – um
 e) passam – Senhor – aprendem – libérrimas

06. Leia o texto a seguir, início do capítulo “O Homem Sábio”, constante do livro *1822*, de Laurentino Gomes (São Paulo: Globo, 2015 p. 143, adaptado):

Dois anos depois da Independência do Brasil, José Bonifácio de Andrada e Silva pediu autorização ao rei dom João VI para voltar a Santos, cidade em que nascera, no litoral paulista. Depois de viver muitos anos na Europa, sentia-se velho e cansado. De acordo com sua psicologia, queria morrer em paz ao lado dos familiares. Como era funcionário graduado da coroa portuguesa, dependia de aprovação para continuar a receber seus vencimentos no Brasil. Os pedidos, insistentes, se repetiam havia uma década, contudo eram sempre negados. “Estou doente, aflito e cansado”, queixava-se a dom Rodrigo de Sousa Coutinho, futuro conde de Linhares, já em 26 de maio de 1806. “Logo que acabe meu tempo em Coimbra, vou deitar-me sem mágoa aos pés de Sua Alteza Real (o príncipe regente dom João) para que me deixe ir acabar o resto dos meus cansados dias nos vácuos dos sertões do Brasil a cultivar o que é meu”.

Assinale a alternativa **INCORRETA** a respeito de encontros vocálicos e consonantais do texto:

- a) Apresentam ditongos nasais as seguintes palavras: “repetiam”, “autorização”, “muitos”.
 b) Apresentam ditongos decrescentes as seguintes palavras: “depois”, “Sousa”, “deixe”.
 c) Apresentam encontros consonantais perfeitos as seguintes palavras: “psicologia”, “Rodrigo”, “Brasil”.

d) Apresentam encontros consonantais imperfeitos as seguintes palavras: “voltar”, “cansados”, “Alteza”.

e) Apresentam ditongos crescentes as seguintes palavras: “Bonifácio”, “vácuos”, “mágoa”.

07. Leia as frases a seguir, atentando para a pontuação que apresentam:

- I. Zemaria meu grande amigo antecedeu-me na Academia de Letras.
 II. Guimarães Rosa disse a seguinte frase: Viver é muito perigoso.
 III. Acho que eram... Não sei dizer ao certo quando a chuva caiu.
 IV. Solteiro, foi um jovem irreverente; casado, um homem circunspecto.
 V. Naquele dia – uma quinta-feira ensolarada – recebeu os amigos para um almoço.
 VI. Rapaz, para entender o mundo, comece por estudar, o ser humano.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente estão corretas as frases I, III e IV.
 b) Somente estão corretas as frases I, IV e VI.
 c) Somente estão corretas as frases II, III e V.
 d) Somente estão corretas as frases II, V e VI.
 e) Somente estão corretas as frases III, IV e V.

08. Leia as frases a seguir, atentando para o sentido das orações coordenadas sindéticas destacadas em negrito:

- I. Estudou muito para o concurso; **mereceu, em vista disso, sua aprovação.**
 II. O professor explicava a teoria da relatividade, **e ninguém o escutava.**
 III. Sou um político honesto, **ao passo que meu adversário é corrupto.**
 IV. Deixe-me sozinho, **que eu quero trabalhar em paz.**
 V. A juventude de hoje não estuda **nem se interessa por livros.**

Assinale a alternativa que apresenta a classificação **CORRETA** das orações coordenadas:

- a) I: conclusiva; II: aditiva; III: adversativa; IV: conclusiva e V: aditiva
 b) I: explicativa; II: adversativa; III: comparativa; IV: causal e V: alternativa
 c) I: conclusiva; II: adversativa; III: adversativa; IV: explicativa e V: aditiva
 d) I: explicativa; II: aditiva; III: conformativa; IV: causal e V: alternativa
 e) I: explicativa; II: aditiva; III: comparativa; IV: adversativa e V: alternativa

09. Leia as afirmativas a seguir:

- I. A língua popular não tem preocupações com as normas estabelecidas pela gramática e se utiliza comumente de gírias.

- II. A língua escrita se caracteriza por uma linguagem artificial e elaborada, por um vocabulário culto e preocupações com a gramática.
- III. As variações linguísticas são formas erradas de utilização do idioma, como as que se observam no meio rural.
- IV. A língua literária é o uso de palavras e expressões de uma língua com criatividade e originalidade.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.
 b) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
 c) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
 d) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.
 e) Todas as afirmativas são verdadeiras.
10. Em relação ao uso da língua portuguesa, o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (3ª edição) estabelece alguns critérios para a sua utilização. A esse respeito, leia as afirmativas a seguir:
- I. A redação oficial deve ter clareza e objetividade, o que não a impede de utilizar gírias e outros termos populares.
 II. É exigido o uso da impessoalidade, mesmo que se trate de um expediente assinado por determinado chefe de seção.
 III. Recomenda-se o uso da língua culta, o que significa empregar a linguagem de modo rebuscado e com figuras literárias.
 IV. Recomenda-se ao redator de um texto que não evite consultas à gramática e ao dicionário.
 V. Nos documentos oficiais, é permitido ao redator colocar impressões pessoais, a fim de ampliar o sentido da comunicação.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I e IV são verdadeiras.
 b) Somente as afirmativas I e V são verdadeiras.
 c) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
 d) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
 e) Somente as afirmativas III e V são verdadeiras.

LEGISLAÇÃO

11. Nos termos a Lei nº. 8.112/1990, são requisitos básicos para investidura em cargo público, **EXCETO** o(a):
- a) certidão de antecedentes criminais.
 b) idade mínima de dezoito anos e a aptidão física e mental.
 c) nacionalidade brasileira e o gozo dos direitos políticos.
 d) nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.
 e) quitação com as obrigações militares e eleitorais.
12. De acordo com a Lei nº. 8.112/1990, são formas de provimento de cargo público a:
- a) recondução, a reintegração e a ascensão.
 b) nomeação, a promoção e o aproveitamento.
 c) readaptação, a transferência e a reversão.

- d) recondução, a promoção e a assunção de cargo em caráter transitório.
 e) reintegração, a gratificação e a nomeação.

13. Nos termos da Lei nº. 8.112/1990, reintegração é o(a):

- a) investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
 b) retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando, por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos da aposentadoria.
 c) retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo e reintegração do anterior ocupante.
 d) passagem do servidor estável de cargo efetivo para outro de igual denominação, pertencente a quadro de pessoal diverso, de órgão ou instituição do mesmo Poder.
 e) reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.

14. Sobre vencimento e remuneração, conforme a Lei nº. 8.112/1990, seguem as assertivas:

- I. Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.
 II. Remuneração é o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.
 III. O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível.
 IV. Nenhum servidor receberá remuneração inferior ao salário-mínimo.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Existe uma assertiva verdadeira.
 b) Existem duas assertivas verdadeiras.
 c) Existem três assertivas verdadeiras.
 d) Existem quatro assertivas verdadeiras.
 e) Nenhuma assertiva é verdadeira.

15. Nos termos da Lei nº. 8.112/1990, ajuda de custo, diárias, transporte e auxílio-moradia constituem:

- a) adicionais sobre o vencimento do servidor.
 b) gratificações devidas ao servidor.
 c) indenizações ao servidor.
 d) vantagens pagas ao servidor.
 e) vencimentos atribuídos ao servidor.

16. Sobre o direito de petição, nos exatos termos da Lei nº. 8.112/1990, assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Cabe pedido de reconsideração à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, podendo ser renovado.
 b) Da decisão que indefere o pedido de reconsideração do direito de petição não caberá recurso.

- c) É assegurado ao servidor o direito de requerer aos Poderes Públicos, em defesa de direito ou interesse próprio ou alheio, ainda que ilegítimo.
- d) O direito de requerer prescreve em 120 (cento e vinte) dias quanto aos atos de demissão e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho.
- e) O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhado por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

17. Conforme previsto na Lei nº. 8.112/1990, são penalidades disciplinares cabíveis ao servidor público:

- I. Advertência e suspensão.
- II. Demissão e cassação de aposentadoria ou disponibilidade.
- III. Destituição de cargo em comissão e destituição de função comissionada.
- IV. A proibição de inscrever-se em concurso, avaliação ou exame público.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Existe uma assertiva verdadeira.
- b) Existem duas assertivas verdadeiras.
- c) Existem três assertivas verdadeiras.
- d) Existem quatro assertivas verdadeiras.
- e) Nenhuma assertiva é verdadeira.

18. Sobre a Lei nº. 8.429/1992, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) Se houver indícios de ato de improbidade, a autoridade que conhecer dos fatos representará ao Ministério Público Federal competente ou Delegado Federal com atribuição, para as providências necessárias.
- b) Aplicam-se ao sistema da improbidade administrativa os princípios constitucionais do direito administrativo sancionador.
- c) As disposições da Lei de Improbidade Administrativa são aplicáveis, no que couber, àquele que, mesmo não sendo agente público, induza ou concorra dolosamente para a prática do ato de improbidade.
- d) Constitui ato de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário permitir ou facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem ou serviço por preço superior ao de mercado.
- e) Constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra o princípio da administração pública revelar ou permitir que chegue ao conhecimento de terceiro, antes da respectiva divulgação oficial, teor de medida política ou econômica capaz de afetar o preço de mercadoria, bem ou serviço.

19. Nos termos do Código de Ética Profissional do servidor público civil do Poder Executivo Federal, Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, é vedado ao servidor público, **EXCETO**:

- a) apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente.
- b) o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- c) permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores.
- d) utilizar recursos públicos, como equipamentos de escritório ou veículos oficiais, para fins pessoais não autorizados, causando desperdício de recursos do contribuinte e comprometendo a eficiência do serviço público.
- e) usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.

20. Conforme previsto na Lei nº. 11.091/2005, caberá à Instituição Federal de Ensino avaliar anualmente a adequação do quadro de pessoal às suas necessidades, propondo ao Ministério da Educação, se for o caso, o seu redimensionamento, consideradas, entre outras, as seguintes variáveis, **EXCETO**:

- a) a modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição.
- b) o aumento demográfico conforme divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia Estatística.
- c) as demandas institucionais.
- d) as inovações tecnológicas.
- e) a proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO

21. Considere as seguintes afirmativas sobre a departamentalização:

- I. A departamentalização é o processo de agrupar atividades em unidades organizacionais.
- II. A departamentalização por função é a mais comum e clássica. Essa forma de departamentalização tem a vantagem de aproveitar a especialização do trabalho, mas também tem a desvantagem de inibir uma visão holística dos processos.
- III. A departamentalização por produto é a mais adequada para empresas que produzem uma ampla variedade de produtos.
- IV. A departamentalização por cliente é a mais adequada para empresas que atendem a diferentes segmentos de mercado.
- V. A departamentalização por processo é baseada na divisão das atividades e sequência lógica das operações realizadas na produção, levando em conta a complexidade e especialização dos processos.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e V são verdadeiras
- b) Somente as afirmativas I, III e V são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

22. Considere as seguintes afirmativas sobre o planejamento:

- I. O planejamento é o processo de definir objetivos e escolher os meios para alcançá-los.
- II. O planejamento estratégico é de curto prazo e abrange toda a organização.
- III. O planejamento tático é de médio prazo e abrange áreas específicas da organização.
- IV. O planejamento operacional é de longo prazo e abrange atividades específicas da organização.
- V. O planejamento é uma atividade contínua e deve ser revisado periodicamente.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, II e V são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, III e V são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.

23. Em relação às relações humanas no trabalho, analise as seguintes afirmativas:

- I. A liderança eficaz é aquela que consegue influenciar positivamente o comportamento, as atitudes e as expectativas dos funcionários, usando a comunicação eficaz como ferramenta.
- II. A motivação é um fator que depende exclusivamente das características individuais dos funcionários, não sendo afetada pelo ambiente de trabalho ou pelo estilo de liderança.
- III. O trabalho em equipe é uma forma de organização do trabalho que permite que os funcionários compartilhem conhecimentos, habilidades e recursos, gerando sinergia, aprendizagem e inovação.
- IV. A organização informal é formada pelas relações sociais e emocionais entre os funcionários, podendo afetar o clima, os valores e as normas da empresa.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

24. Sobre a teoria da hierarquia das necessidades de Maslow, que é um dos modelos mais conhecidos de motivação humana, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) As necessidades fisiológicas são as mais básicas e incluem bem-estar físico, comer, beber, respirar, dormir, ter abrigo e sexo.
- b) As necessidades de segurança envolvem a proteção contra ameaças físicas e psicológicas, como violência, doença e instabilidade.
- c) As necessidades de estima se referem ao desejo de ser reconhecido e valorizado pelos outros, bem como ter autoconfiança e respeito próprio.

- d) As necessidades sociais são as mais importantes e abrangem a busca por amor, afeto, amizade e pertencimento.
- e) As necessidades de autorrealização são as mais elevadas e consistem em realizar o próprio potencial e buscar crescimento pessoal e criativo.

25. Em relação à gestão de pessoas nas organizações, identifique com 'V' as afirmativas verdadeiras e 'F' as afirmativas falsas:

- () A gestão de pessoas é responsável apenas pelo recrutamento e seleção de novos funcionários.
- () A gestão de pessoas deve estar alinhada com a estratégia da organização.
- () A gestão de pessoas deve promover o desenvolvimento pessoal e profissional dos funcionários.
- () A gestão de pessoas não tem relação com a cultura organizacional.

Assinale a alternativa que registra a sequência **CORRETA** de **V** e **F** de cima para baixo:

- a) V – F – F – V
- b) F – V – V – F
- c) V – F – V – F
- d) F – V – F – V
- e) V – V – F – F

26. Considere as seguintes afirmativas sobre um exemplo de prática de gestão de pessoas que pode reduzir o turnover e aumentar a retenção de talentos:

- I. Promover um clima organizacional de confiança e respeito mútuo.
- II. Oferecer oportunidades de treinamento e desenvolvimento contínuo.
- III. Estabelecer metas desafiadoras e alinhadas com a estratégia da organização.
- IV. Reconhecer e recompensar os funcionários pelo seu desempenho e contribuição.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

27. Sobre o Orçamento e Finanças Públicas, pode-se afirmar que:

- I. é um instrumento de planejamento e controle das finanças públicas.
- II. é elaborado pelo Poder Executivo e aprovado pelo Poder Legislativo.
- III. deve ser equilibrado, ou seja, as receitas devem ser iguais às despesas.
- IV. deve ser transparente e acessível ao público.
- V. não pode ser alterado após sua aprovação, conforme a Lei de Responsabilidade Fiscal.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, II e V são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas III, IV e V são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

28. Identifique com 'V' as afirmativas verdadeiras e 'F' as afirmativas falsas:

- () A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil compreende a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos autônomos, nos termos da Constituição Federal de 1988.
- () A administração pública gerencial é orientada pelos valores da eficiência e qualidade na prestação de serviços públicos, tendo o cidadão como foco principal.
- () Os territórios federais integram a União, e sua criação, transformação em Estado ou reintegração ao Estado de origem serão reguladas em lei ordinária.
- () A criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de Municípios dependem de consulta prévia, mediante plebiscito, às populações dos Municípios envolvidos.

Assinale a alternativa que registra a sequência **CORRETA** de V e F de cima para baixo:

- a) V – F – F – V
- b) F – V – F – V
- c) V – V – F – V
- d) F – V – V – F
- e) V – F – V – F

29. O conceito de cadeia de valor, proposto por Michael Porter, é o conjunto de:

- a) atividades que uma organização realiza para criar valor para seus clientes, desde a obtenção de matérias-primas até a entrega do produto ou serviço final.
- b) estratégias que uma organização adota para se posicionar no mercado e se diferenciar dos concorrentes.
- c) indicadores que uma organização utiliza para medir seu desempenho e sua eficiência.
- d) recursos e capacidades que uma organização possui e que lhe conferem uma vantagem competitiva sobre seus concorrentes.
- e) stakeholders que têm interesse na organização e que influenciam ou são influenciados por suas decisões e ações.

30. Sobre a relação entre departamentalização, descentralização e desconcentração, assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) A departamentalização é uma forma de descentralização que consiste na distribuição de

competências entre órgãos e entidades da administração pública.

- b) A descentralização é uma forma de departamentalização que consiste na divisão do trabalho por especialização funcional dentro de uma organização.
- c) A desconcentração é uma forma de departamentalização que consiste na alocação de recursos humanos, materiais e financeiros em diferentes unidades da mesma organização.
- d) A departamentalização, a descentralização e a desconcentração são conceitos independentes e não possuem nenhuma relação entre si.
- e) A departamentalização, a descentralização e a desconcentração são formas de organizar as atividades de uma organização, sendo que a departamentalização se refere à estrutura interna, a descentralização se refere à distribuição de poder e a desconcentração se refere à distribuição de recursos.

31. Um servidor assistente administrativo na Universidade Federal do Amazonas (UFAM) é considerado agente público. Em relação às normas aplicáveis aos agentes públicos, podemos afirmar que:

- () Os agentes públicos estão sujeitos tanto às normas legais quanto às normas constitucionais.
- () Os agentes públicos estão sujeitos apenas às normas legais, mas não às normas constitucionais.
- () Os agentes públicos estão sujeitos apenas às normas constitucionais, mas não às normas legais.
- () Os agentes públicos não estão sujeitos às normas legais e constitucionais.

Identifique com 'V' as afirmativas verdadeiras e 'F' as afirmativas falsas e assinale a alternativa que registra a sequência **CORRETA** de V e F de cima para baixo:

- a) F – V – F – F
- b) V – F – F – V
- c) F – F – V – F
- d) V – F – F – F
- e) F – F – F – V

32. Sobre a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, o servidor público estável:

- a) poderá ser exonerado a pedido, desde que apresente justificativa plausível e comprove a quitação com as obrigações legais.
- b) poderá ser colocado em disponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço, quando extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade.
- c) só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.

d) poderá ser reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, desde que haja interesse da administração e mediante processo seletivo simplificado.

e) poderá ser redistribuído para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com prévia anuência do servidor e do órgão ou entidade cedente.

33. O Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) é um canal de comunicação entre o poder público e a sociedade, que visa facilitar o acesso aos serviços públicos, garantir os direitos dos cidadãos e promover a participação social. Sobre o SAC, analise as afirmativas a seguir:

- I. O SAC deve ser gratuito, acessível, ágil e eficiente, respeitando os princípios da administração pública.
- II. O SAC deve fornecer informações claras, completas e atualizadas sobre os serviços públicos disponíveis, os requisitos para sua obtenção e os prazos para sua prestação.
- III. O SAC deve receber, registrar, encaminhar e responder às manifestações dos cidadãos, tais como solicitações, sugestões, elogios, reclamações e denúncias.
- IV. O SAC deve garantir o sigilo das informações pessoais dos cidadãos, exceto nos casos previstos em lei ou mediante autorização expressa do interessado.
- V. O SAC deve avaliar continuamente a qualidade dos serviços prestados e a satisfação dos cidadãos, utilizando indicadores de desempenho e mecanismos de controle social.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e V são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas II, III e V são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

34. Assinale a alternativa que traz a definição mais adequada de comunicação interna:

- a) É a capacidade de trabalhar em grupo, compartilhando conhecimentos, ideias e experiências, e contribuindo para o desenvolvimento e o desempenho da equipe.
- b) É a habilidade de se relacionar bem com as outras pessoas, respeitando as diferenças individuais e culturais, e buscando cooperar para alcançar os objetivos comuns.
- c) É a forma de comunicação que ocorre entre pessoas de diferentes áreas ou níveis hierárquicos dentro da organização, buscando integrar as atividades e os processos da empresa.
- d) É o processo de troca de informações entre os membros de uma organização, visando alinhar os objetivos, as estratégias e as ações da empresa.
- e) É o conjunto de técnicas e ferramentas utilizadas para divulgar a imagem, os valores e os produtos da

organização para o público externo, como clientes, fornecedores e parceiros.

35. Sobre o conflito funcional, podemos afirmar que:

- I. Estimula a criatividade e a inovação.
- II. Gera ressentimento e hostilidade.
- III. Ocorre entre pessoas ou grupos com objetivos diferentes.
- IV. Favorece a cooperação e a integração.
- V. Pode ser resolvido por meio de negociação ou mediação

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas I e IV são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas III e V são verdadeiras.

36. Segundo a literatura especializada, o conceito de governança aplicado na administração pública é o(a):

- I. capacidade de formular e implementar políticas públicas de forma eficiente, eficaz e efetiva, com transparência e participação social.
- II. conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão.
- III. forma como os recursos públicos são gerenciados, desde a sua arrecadação até a sua aplicação em programas e projetos de interesse da sociedade.
- IV. processo pelo qual as decisões são tomadas e implementadas, levando em conta os interesses e as demandas dos diferentes atores envolvidos.
- V. resultado da interação entre os poderes públicos e os cidadãos, que visa garantir a qualidade dos serviços públicos e a responsabilização dos gestores.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, II e V são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II, III, IV e V são verdadeiras.
- e) Todas as afirmativas são verdadeiras.

37. Segundo a doutrina majoritária, o conceito de administração pública representa o(a):

- I. conjunto de órgãos e agentes que exercem a função administrativa do Estado.
- II. conjunto de normas e princípios que regem a atuação por meio dos entes públicos.
- III. atividade concreta e imediata que o Estado desenvolve para cumprir os seus fins.
- IV. gestão dos bens e interesses da coletividade por parte das funções dos governantes.
- V. expressão política da vontade popular manifestada através do voto para a democracia representativa.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
b) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
c) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
d) Somente as afirmativas III e V são verdadeiras.
e) Somente as afirmativas IV e V são verdadeiras.
- 38.** Considere as seguintes afirmativas sobre a Administração Pública direta e indireta, entidades políticas e administrativas, órgãos e agentes públicos, poderes e deveres do administrador público:
- A Administração Pública direta é composta pelos órgãos integrados na estrutura administrativa da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
 - A Administração Pública indireta é formada pelas entidades dotadas de personalidade jurídica própria, que prestam serviços públicos ou de interesse público, sob controle ou tutela do Estado.
 - As entidades políticas são aquelas que possuem autonomia política, administrativa e financeira, como a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios.
 - As entidades administrativas são aquelas que exercem funções delegadas pelo Estado, sem autonomia política, mas com autonomia administrativa e financeira limitada, como as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas e as sociedades de economia mista.
 - Os órgãos públicos são unidades com atribuições específicas dentro da organização estatal, que possuem personalidade jurídica própria e representam a pessoa jurídica a que pertencem.
 - Os agentes públicos são todas as pessoas físicas que exercem alguma função pública, seja de forma permanente ou temporária, remunerada ou gratuita, como os servidores públicos, os empregados públicos, os militares, os agentes políticos e os agentes credenciados.
 - Os poderes do administrador público são aqueles conferidos pela lei para o exercício das funções administrativas, como o poder vinculado, o poder discricionário, o poder hierárquico, o poder disciplinar, o poder regulamentar e o poder de polícia.
 - Os deveres do administrador público são aqueles impostos pela lei ou pelos princípios que regem a Administração Pública, como o dever de legalidade, de impessoalidade, de moralidade, de publicidade, de eficiência, de probidade e de prestação de contas.
- Assinale a alternativa **CORRETA**:
- Somente as afirmativas I, II, III, IV e VI são verdadeiras.
 - Somente as afirmativas I, II, III e V são verdadeiras.
 - Somente as afirmativas I, II, III, IV e VII são verdadeiras.
 - Somente as afirmativas II, IV e VIII são verdadeiras.
 - Todas as afirmativas são verdadeiras.
- 39.** O atributo do ato administrativo que permite que ele produza efeitos jurídicos, independentemente da concordância do destinatário, é a:
- autoexecutoriedade.
 - imperatividade.
 - motivação.
 - presunção de legitimidade.
 - tipicidade.
- 40.** Sobre os contratos administrativos, é **INCORRETO** afirmar que:
- são regidos pelo direito administrativo e, supletivamente, pelo direito civil.
 - podem ser de obra pública, de prestação de serviços, de fornecimento, de gestão, de concessão e de alienação.
 - possuem cláusulas exorbitantes que conferem à administração pública prerrogativas especiais.
 - são sempre consensuais, onerosos, comutativos e intuito personae.
 - são firmados entre a administração pública e particulares após um processo de licitação.
- 41.** Considere as seguintes afirmativas sobre a Lei 14.133/2021, que institui o novo marco legal das licitações e contratos administrativos:
- A modalidade de licitação denominada pregão é destinada à aquisição de bens e serviços comuns, independentemente do valor estimado da contratação.
 - A dispensa de licitação é possível quando houver inviabilidade de competição, em especial para a contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
 - A inexigibilidade de licitação ocorre quando existirem razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante, e ratificadas pelo órgão competente para a aprovação do procedimento.
 - O procedimento de licitação compreende as seguintes fases: preparatória; divulgação do edital de licitação; apresentação das propostas ou lances; julgamento; habilitação; recursal; e homologação.
 - A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Constituição Federal.
- Assinale a alternativa **CORRETA**:
- Somente a afirmativa I, II e V são verdadeiras.
 - Somente a afirmativa I, III e IV são verdadeiras.
 - Somente as afirmativas I e IV são verdadeiras.
 - Somente as afirmativas II, III IV e V são verdadeiras.
 - Todas as afirmativas são verdadeiras.

42. Em uma correspondência, o tipo de comunicação que se destina a tratar de assuntos oficiais, pelos órgãos da administração pública, é o(a):

- a) Aviso, que é usado pelos Ministros de Estado para se comunicar internamente com outras autoridades de mesma hierarquia.
- b) Exposição de motivos, que é o tipo de comunicação oficial que não se destina a submeter, ao Chefe do Poder Executivo, propostas de atos normativos ou medidas de interesse da administração pública.
- c) Memorando, que é usado para tratar de assuntos administrativos externos dos órgãos da administração pública.
- d) Mensagem, que é usada para transmitir atos não oficiais e informações, entre os Chefes dos Poderes.
- e) Ofício, que se destina a tratar de assuntos oficiais pelos órgãos da administração pública entre si, bem como com outras entidades públicas ou privadas.

43. Considere a situação na qual um grupo de estudantes da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) está discutindo sobre a lógica das situações por meio de raciocínio verbal. Podemos afirmar que:

- I. A compreensão da lógica das situações é importante para o raciocínio verbal.
- II. A lógica das situações é irrelevante para o raciocínio verbal.
- III. O raciocínio verbal não pode ser usado para compreender a lógica das situações.
- IV. A lógica das situações e o raciocínio verbal são mutuamente exclusivos.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- b) Somente a afirmativa II é verdadeira.
- c) Somente a afirmativa III é verdadeira.
- d) Somente a afirmativa IV é verdadeira.
- e) Somente as afirmativas I e IV são verdadeiras.

44. Ana, Bruno, Carlos, Daniela e Eduardo são alunos da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) de cinco cursos distintos. Considere que as seguintes informações são verdadeiras:

- ✓ Ana não está matriculada em Biologia ou Física.
- ✓ Bruno está matriculado em Medicina ou Engenharia.
- ✓ Carlos não está matriculado em Física ou Administração.
- ✓ Daniela está matriculada em Biologia ou Administração.
- ✓ Eduardo não está matriculado em Medicina ou Engenharia.

A partir dessas informações, podemos afirmar que Eduardo está matriculado no curso de:

- a) Administração.
- b) Biologia.

- c) Engenharia.
- d) Física.
- e) Medicina.

45. Segundo a abordagem clássica de Fayol, o conceito de processo administrativo representa o(a):

- I. conjunto de atividades inter-relacionadas que visam atingir os objetivos da organização.
- II. sequência de quatro funções básicas: planejar, organizar, dirigir e controlar.
- III. forma de coordenar os esforços humanos e materiais para alcançar a eficiência e a eficácia.
- IV. divisão do trabalho em unidades especializadas e hierarquizadas.
- V. aplicação de princípios gerais de administração para solucionar problemas.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Somente as afirmativas I, II e V são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I, IV e V são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas III, IV e V são verdadeiras.



REALIZAÇÃO E EXECUÇÃO
COMPEC/UFAM