



## RESOLUÇÃO Nº 50 / 2011

**REGULAMENTA** o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Ciências Contábeis (Bacharelado), da Faculdade de Estudos Sociais – FES.

**A PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO e PRESIDENTE DA CÂMARA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso de suas atribuições estatutárias, e;

**Considerando** a Resolução Nº 013/90-CONSEP que Estabelece Normas para a Elaboração e Reformulação de Currículos;

**Considerando** a Resolução nº03/65 do CONSUNI, de 10 de março de 1965, que aprova o Projeto de Implantação do Curso de Graduação em Ciências Contábeis vinculado à Faculdade de Estudos Sociais – FES;

**Considerando** a Resolução nº 10 de 16/12/2004 que instituiu as novas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, e dá outras providências;

**Considerando** o parecer favorável da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação contido na Informação nº 004/2011-DAE/PROEG, de 21 de fevereiro de 2011.

**Considerando**, finalmente a decisão da Câmara de Ensino de Graduação em reunião desta data.

### **Resolve:**

**Art. 1º** - REGULAMENTAR o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, vinculado à Faculdade de Estudos Sociais - FES;

**Art. 2º** - Para a integralização curricular do Curso são necessários **201** (duzentos e um) créditos, correspondentes a **3.350** (três mil, trezentas e cinqüenta) horas-aula, a serem integralizados em, no mínimo **09** (nove) e, no máximo, **18** (dezoito) períodos letivos;



**Art. 3º** - São as seguintes as disciplinas do Curso:

a) Disciplinas do Campo de **Conteúdos de Formação Básica**, equivalentes a **52** (cinquenta e dois) **créditos** e carga horária de **780** (setecentos e oitenta) **horas-aula**, constantes do quadro abaixo:

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CR	CH
IHP041	Comunicação em Prosa Moderna	-	4.4.0	60
FDU002	Instituições de Direito Público e Privado	-	4.4.0	60
IHS011	Sociologia I	-	4.4.0	60
FAC050	Ética Profissional do Contador e Auditor	FDU002	4.4.0	60
FET024	Metodologia do Trabalho Científico	-	4.4.0	60
FAA001	Teoria Geral da Administração	-	4.4.0	60
FAE101	Introdução à Economia	-	4.4.0	60
FAE133	Economia do Setor Público	FAE101	4.4.0	60
FDI011	Direito do Trabalho	FDU002	4.4.0	60
FDU006	Direito Tributário	FDU002	4.4.0	60
FDI026	Direito Comercial	FDU002	4.4.0	60
IEM007	Matemática Aplicada à Contabilidade	-	4.4.0	60
IEE003	Estatística Aplicada à Contabilidade	IEM007	4.4.0	60
<b>TOTAL</b>			<b>52</b>	<b>780</b>

b) Disciplinas do Campo de **Conteúdos de Formação Profissional**, equivalentes a **112** (cento e doze) **créditos** e carga horária de **1.680** (hum mil seiscentos e oitenta) **horas-aula**, conforme relacionado abaixo:

SIGLA	DISCIPLINA	PR	CR	CH
FAC001	Contabilidade I (Introdutória)		4.4.0	60
FAC002	Contabilidade II (Técnica)	FAC001	4.4.0	60
FAC046	Teoria da Contabilidade	-	4.4.0	60
FAC028	Análise das Demonstrações Contábeis I	FAC040	4.4.0	60
FAC052	Análise das Demonstrações Contábeis II	FAC028	4.4.0	60
FAC049	Auditoria Pública	FAC009	4.4.0	60
FAC056	Auditoria Empresarial	FAC004	4.4.0	60
FAC030	Perícia e Arbitragem Contábil	FAC004	4.4.0	60
FAA006	Métodos Quantitativos Financeiro	IEM007	4.4.0	60
FAA007	Administração Financeira	-	4.4.0	60
FAC047	Orçamento Empresarial	FAC040	4.4.0	60
FAC007	Orçamento Público	FAE133	4.4.0	60
FAC009	Contabilidade Pública	FAC007	4.4.0	60
FAC008	Contabilidade e Análise de Custos I	FAC004	4.4.0	60
FAC040	Contabilidade e Análise de Custos II	FAC008	4.4.0	60
FAC010	Contabilidade Instituições Financeiras	FAC004	4.4.0	60
FAC003	Contabilidade Comercial	FAC002	4.4.0	60
FAC004	Contabilidade Avançada	FAC003	4.4.0	60
FAC026	Contabilidade Tributária e Fiscal	FAC004	4.4.0	60
FAC018	Contabilidade Gerencial	FAC040	4.4.0	60
FAC005	Contabilidade Agropecuária	FAC004	4.4.0	60
FAC058	Contabilidade Industrial	-	4.4.0	60
FAC025	Contabilidade Internacional	FAC004	4.4.0	60
FAC033	Contabilidade Atuarial	FAC010	4.4.0	60
FAC054	Contabilidade Sócio Ambiental	FAC004	4.4.0	60
FAC055	Contabilidade das Instituições Sem Fins Lucrativos	FAC004	4.4.0	60
FAC051	Controladoria	FAC018	4.4.0	60



FAC019	Sistemas Contábeis de Informação	-	4.4.0	60
<b>TOTAL</b>			<b>112</b>	<b>1.680</b>

c) Disciplinas do Campo de **Conteúdos de Formação Teórico-Prática**, equivalentes a **06** (seis) **créditos** e carga horária de **120** (cento e vinte) **horas-aula**, conforme relacionado abaixo:

<b>SIGLA</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>
IEC981	Introdução ao Processamento de Dados	-	4.4.0	60
FAC038	Prática Profissional	FAC004	2.0.2	60
<b>TOTAL</b>			<b>06</b>	<b>120</b>

d) Disciplinas do Campo de **Conteúdos de Formação Complementar (Optativas)**, equivalentes a **04** (quatro) **créditos** e **carga horária** correspondentes a, **60** (sessenta) **horas-aula**,

<b>SIGLA</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>
IHP123	LIBRAS	-	4.4.0	60

e) **Estágio Curricular Supervisionado**, equivalente a **07** (sete) **créditos** e **carga horária** de **210** (duzentas e dez) **horas-aula**, conforme especificado abaixo:

<b>SIGLA</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>
FAC064	Estágio Curricular Supervisionado	FAC004	7.07	210
<b>TOTAL</b>			<b>07</b>	<b>210</b>

g) **Trabalho de Conclusão de Curso**, equivalente a **20** (vinte) **créditos** e **carga horária** de **300** (trezentas) **horas-aula**, conforme especificado abaixo:

<b>SIGLA</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>
FAC 048	TCC 1 – Projeto de Monografia	FET 024	8.8.0	120
FAC 057	TCC 2 – Monografia ou Artigo Publicado e Indexado	FAC 048	12.12.0	180
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>	<b>300</b>

h) **Atividades Complementares**, equivalentes a **200** (duzentas) **horas**, a serem desenvolvidas no decorrer do curso, envolvendo atividades acadêmico-científico-culturais, nas áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão;

**Art. 4º** - Em cada período letivo será permitida a matrícula em disciplinas correspondentes a, no mínimo **16** (dezesesseis) e, no máximo **28** (vinte e oito) créditos.



**Art. 5º** - A distribuição das disciplinas do currículo pleno do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, por período letivo, far-se-á segundo o que estabelece a periodização contida no **Anexo 01** desta Resolução.

**Art. 6º** - O desdobramento dos conteúdos curriculares de acordo com a Resolução CNE/CES nº 10 de 16/12/2002 e as disciplinas que compõem o currículo pleno do Curso de Graduação em Ciências Contábeis da UFAM, consta do **Anexo 02** desta Resolução.

**Art. 7º** - O ementário das disciplinas do currículo pleno do Curso compõem o **Anexo 03** desta Resolução.

**Art. 8º** - As normas regulamentares dos Estágios Supervisionados, da Monografia ou Trabalho de Conclusão de Curso – TCC e Atividades Complementares, estão estabelecidas no **Anexo 04** desta Resolução.

**Art. 9º** - Esta Resolução se aplica aos alunos que ingressaram no curso a partir do 1º Semestre Letivo 2011.

**Plenário Moysés Abraham Cohen**, em Manaus, 18 de agosto de 2011.

**Profa. Drª Rosana Cristina Pereira Parente**  
**Presidente**



## ESTRUTURA CURRICULAR – Periodização

### a. Disciplinas Obrigatórias

1º PERÍODO					
PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQ.	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
1º.	IHS 011	Sociologia I	-	4.4.0	60
1º.	IHP 041	Comunicação em prosa moderna	-	4.4.0	60
1º.	FAC 046	Teoria da Contabilidade	-	4.4.0	60
1º.	FAC 001	Contabilidade I (Introdutória)	-	4.4.0	60
1º.	FAE 101	Introdução à Economia A	-	4.4.0	60
		<b>TOTAL</b>	-	<b>20</b>	<b>300</b>
2º PERÍODO					
PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQ.	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
2º.	IEM 007	Matemática Aplicada à Contabilidade à Contabilidade		4.4.0	60
2º.	FAC 002	Contabilidade II (Técnica)	FAC 001	4.4.0	60
2º.	FAE 133	Economia do Setor Público A	FAE 101	4.4.0	60
2º.	FDU 002	Instituições de Direito Público e Privado	-	4.4.0	60
2º.	FAA 001	Teoria Geral da Administração	-	4.4.0	60
		<b>TOTAL</b>	-	<b>20</b>	<b>300</b>
3º. PERÍODO					
PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQ.	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
3º.	FAA 006	Métodos Quantitativos Financeiros	IEM 007	4.4.0	60
3º.	FAC 003	Contabilidade Comercial	FAC 002	4.4.0	60
3º.	IEC 981	Introdução ao Processamento de Dados	-	4.4.0	60
3º.	FAC 007	Orçamento Público	FAE 133	4.4.0	60
3º.	FDU 006	Direito Tributário	FDU 002	4.4.0	60
		<b>TOTAL</b>	-	<b>20</b>	<b>300</b>
4º. PERÍODO					
PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQ.	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
4º.	FAC 006	Contabilidade Avançada	FAC 003	4.4.0	60
4º.	FDI 026	Direito Comercial	FDU 002	4.4.0	60
4º.	IEE 003	Estatística Aplicada a Contabilidade	IEM 007	4.4.0	60
4º.	FAC 019	Sistemas Contábeis de Informação	IEC 981	4.4.0	60
4º.	FAA 007	Administração Financeira	FAA 006	4.4.0	60
		<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	<b>300</b>
5º. PERÍODO					
PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQ.	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
5º.	FAC 034	Contabilidade Industrial	FAC004	4.4.0	60
5º.	FAC 026	Contabilidade Tributária e Fiscal	FAC004	4.4.0	60
5º.	FAC 008	Contabilidade e Análise de Custos I	FAC004	4.4.0	60
5º.	FAC 050	Ética Profissional do Contador e Auditor	FDU 002	4.4.0	60
5º.	FAC 010	Contabilidade das Instituições Financeiras	FAC004	4.4.0	60
		<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	<b>300</b>



Anexo 01

6º. PERÍODO					
PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQ.	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
6º.	FAC 040	Contabilidade e Análise de Custos II	FAC 008	4.4.0	60
6º.	FAC 025	Contabilidade Internacional	FAC004	4.4.0	60
6º.	FAC 005	Contabilidade Agropecuária	FAC004	4.4.0	60
6º.	FDI 011	Direito do Trabalho	FDU 002	4.4.0	60
6º.	FAC 009	Contabilidade Pública	FAC 007	4.4.0	60
		<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	<b>300</b>
7º. PERÍODO					
PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQ.	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
7º.	FAC 018	Contabilidade Gerencial	FAC 040	4.4.0	60
7º.	FAC 028	Análise das Demonstrações Contábeis I	FAC 040	4.4.0	60
7º.	FAC 047	Orçamento Empresarial	FAC 040	4.4.0	60
7º.	FET 024	Metodologia do trabalho científico	-	4.4.0	60
7º.	FAC 049	Auditoria Pública	FAC 009	4.4.0	60
7º.	FAC064	Estágio Curricular Supervisionado	FAC004	7.0.7	210
		<b>TOTAL</b>		<b>27</b>	<b>510</b>
8º. PERÍODO					
PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQ.	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
8º.	FAC 056	Auditoria Empresarial I	-	4.4.0	60
8º.	FAC 030	Perícia e Arbitragem Contábil	FAC004	4.4.0	60
8º.	FAC 033	Contabilidade Atuarial	FAC 010	4.4.0	60
8º.	FAC 038	Prática Profissional	FAC004	2.0.2	60
8º.	FAC 048	TCC 1 – Projeto de Monografia	FET 024	8.8.0	120
		<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>360</b>
9º. PERÍODO					
PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQ.	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
9º.	FAC 051	Controladoria	FAC 028	4.4.0	60
9º.	FAC 052	Análise das Demonstrações Contábeis II	FAC 011	4.4.0	60
9º.	FAC 054	Contabilidade Socioambiental	FAC004	4.4.0	60
9º.	FAC 055	Contabilidade das Instituições Sem Fins Lucrativos	FAC004	4.4.0	60
9º.	FAC 057	TCC 2 – Monografia ou Artigo Publicado e Indexado	FAC 048	12.12.0	180
		<b>TOTAL</b>		<b>28</b>	<b>420</b>

b. Disciplinas Optativas

CÓDIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQ.	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
IHP123	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	-	4.4.0	60



**CURSO DE GRADUAÇÃO (BACHARELADO) EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
DESDOBRAMENTO DO CURRÍCULO PLENO**

<b>CONTEÚDOS CURRICULARES DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 10 DE 16/12/2004</b>	<b>DISCIPLINAS DO CURRÍCULO PLENO UFAM RESOLUÇÃO Nº /2003 – CEG/CONSEP</b>
<b>CONTEÚDOS FORMAÇÃO BÁSICA</b>	
Estudos relacionados com outras áreas do conhecimento: Administração, Economia, Direito, Métodos Quantitativos, Matemáticas e Estatística	Comunicação e Prosa Moderna
	Instituições de Direito Público e Privado
	Sociologia I
	Ética Profissional do Contador e Auditor
	Metodologia do Trabalho Científico
	Teoria Geral da Administração
	Introdução à Economia
	Economia do Setor Público
	Direito do Trabalho
	Direito Tributário
	Direito Comercial
	Matemática Aplicada à Contabilidade
Estatística Aplicada à Contabilidade	
<b>CONTEÚDOS CURRICULARES DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 10 DE 16/12/2004</b>	<b>DISCIPLINAS DO CURRÍCULO PLENO UFAM RESOLUÇÃO Nº /2003 – CEG/CONSEP</b>
<b>CONTEÚDOS FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>	
Estudos específicos atinentes às Teorias da Contabilidade, incluindo as noções das atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais, governamentais e não-governamentais, de auditorias, perícias, arbitragens e controladoria, com suas aplicações peculiares ao setor público e privado.	Contabilidade I (Introdutória)
	Contabilidade II (Técnica)
	Teoria da Contabilidade
	Análise das Demonstrações Contábeis I
	Análise das Demonstrações Contábeis II
	Auditoria Pública
	Auditoria Empresarial
	Perícia e Arbitragem Contábil
	Métodos Quantitativos Financeiro
	Administração Financeira
	Orçamento Empresarial
	Orçamento Público
	Contabilidade Pública
	Contabilidade e Análise de Custos I
Contabilidade e Análise de Custos II	
Contabilidade Instituições Financeiras	
Contabilidade Comercial	



... Continuação Profissional	Contabilidade Avançada
	Contabilidade Tributária e Fiscal
	Contabilidade Gerencial
	Contabilidade Agropecuária
	Contabilidade Industrial
	Contabilidade Internacional
	Contabilidade Atuarial
	Contabilidade Sócio Ambiental
	Contabilidade das Instituições Sem Fins Lucrativos
	Controladoria
Sistemas Contábeis de Informação	

CONTEÚDOS CURRICULARES DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 10 DE 16/12/2004	DISCIPLINAS DO CURRÍCULO PLENO UFAM RESOLUÇÃO Nº /2003 – CEG/CONSEP
CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA	
Estágio Curricular Supervisionado, Atividades Complementares, Prática em Laboratório de Informática, etc.	Informática Instrumental
	Prática Profissional
	Estágio Curricular Supervisionado
	Trabalho de Conclusão de Curso 1
	Trabalho de Conclusão de Curso 2



**CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO – GESTÃO ORGANIZACIONAL**

**EMENTÁRIO**

**1º PERÍODO**

**a) Disciplinas Obrigatórias**

**SIGLA**                      **DISCIPLINA**  
**IHS 011**                      **Sociologia I**

**EMENTA**

Sociedade: conceito e organização. Personalidade básica e cultura. Estrutura social. Mudança social. Controle social. Comportamento coletivo. A sociologia e a sociedade industrial capitalista. A reprodução da sociedade capitalista.

**SIGLA**                      **DISCIPLINA**  
**IHP041**                      **Comunicação em Prosa Moderna**

**EMENTA**

Comunicação humana. Atualização gramatical. Estrutura da frase. A linguagem na comunicação humana. Redação.

**SIGLA**                      **DISCIPLINA**  
**FAC046**                      **Teoria da Contabilidade**

**EMENTA**

Objetivos, postulados, princípio e evolução histórica. Núcleo fundamental da teoria contábil. Considerações sobre grupos do ativo e do passivo. Teoria da correção monetária contábil. Lei das S.A.

**SIGLA**                      **DISCIPLINA**  
**FAC001**                      **Contabilidade I**

**EMENTA**

Noções preliminares. Estática patrimonial. Procedimentos contábeis básicos e pelos métodos das partidas dobradas. As variações da situação líquida. Operações com mercadorias.

**SIGLA**                      **DISCIPLINA**  
**FAE101**                      **Introdução à Economia**

**EMENTA**

Conceitos fundamentais em Economia. Evolução do pensamento econômico. Sistemas econômicos. Noções sobre mercados e preços. Noções sobre o comportamento do consumidor e do produtor no regime de concorrência perfeita. Noções sobre custos de produção. Noções sobre produto, renda e despesa nacional. Noções de economia monetária. Noções sobre o comportamento econômico do setor público. Noções sobre relações econômicas internacionais. Noções sobre crescimento e equilíbrio econômico à curto e longo prazos.



## 2º PERÍODO

**SIGLA**  
IEM007

**DISCIPLINA**  
Matemática Aplicada à Contabilidade

### EMENTA

Tópicos elementares. Conjuntos. Funções e gráficos. Curvas exponenciais, logarítmicas e trigonométricas. Limites e continuidade. Derivadas e diferenciais. Máximos e mínimos. Aplicações à Contabilidade.

**SIGLA**  
FAC002

**DISCIPLINA**  
Contabilidade II

### EMENTA

Problemas contábeis diversos. Ativo imobilizado e o problema das amortizações. O balanço. O demonstrativo de fontes de usos de capital de giro líquido. Princípios e convenções da Contabilidade. Introdução à Contabilidade de Custos. Análise dos demonstrativos contábeis.

**SIGLA**  
FAE133

**DISCIPLINA**  
Economia do Setor Público

### EMENTA

O setor público. Produção de bens públicos. A programação dos gastos públicos. Avaliação de resultados. Financiamentos dos encargos do governo. Princípios teóricos de tributação. Imposto sobre a renda pessoal. Imposto sobre a renda das empresas. Impostos agregados. Impostos sobre o patrimônio. Dívida pública. O papel do governo na formação do capital. Política fiscal e distribuição de renda. Impacto econômico das compras do governo.

**SIGLA**  
FDU002

**DISCIPLINA**  
Instituições de Direito Público e Privado

### EMENTA

Conceito de Direito. Fontes do Direito. Direito público e privado. Lei. Pessoas. Fato e ato jurídico. Governo. Constituição. Casamento. Propriedade. Contratos. Herança.

**SIGLA**  
FAA001

**DISCIPLINA**  
Teoria Geral da Administração

### EMENTA

Conceito, campo e objetivo da Administração. Ciências Sociais e Administração. Antecedentes históricos da Administração. Administração científica. Abordagem anatômica. Abordagem Humanística. Teoria da burocracia. Abordagem sistêmica. Abordagem neo-clássica: o processo

## 3º PERÍODO

**SIGLA**  
FAA006

**DISCIPLINA**  
Métodos Quantitativos Financeiros

### EMENTA

Capitalização simples. Capitalização composta. Montante e valor atual. Taxas do mercado financeiro. Rendas de termos constantes. Rendas de termos variáveis. Desconto simples. Desconto composto. Equivalência de capitais a juros compostos. Fluxo de caixa. Taxa interna de retorno. Amortização de empréstimos. Máquinas financeiras programáveis.



**SIGLA**  
**FAC003**

**DISCIPLINA**  
**Contabilidade Comercial**

**EMENTA**

Noções preliminares. Constituição de empresas comerciais. Registro de operações com mercadorias. Inventários. Escrituração. Operações financeiras. Provisão para devedores duvidosos. Depreciação e correção monetária. Ajustes das contas. Encerramento de exercício e balanço patrimonial.

**SIGLA**  
**IEC981**

**DISCIPLINA**  
**Introdução ao Processamento de Dados**

**EMENTA**

Definições. Uso e aplicação do computador. Processamento. Memória. Dispositivos de entrada/saída. Softwares básicos e aplicativos. Redes de comunicação. Internet. Lógica de programação

**SIGLA**  
**FAC007**

**DISCIPLINA**  
**Orçamento Público**

**EMENTA**

Aspectos gerais. Conceitos. Características. Princípios orçamentários. Esboço dos orçamentos. Receita e despesa. Equilíbrio orçamentário. Orçamento equilibrado. Orçamento deficitário. Orçamento superevitário. Classificação funcional programática. Lei Federal nº. 4.320/64 e Legislação Complementar.

**SIGLA**  
**FDU006**

**DISCIPLINA**  
**Direito Tributário**

**EMENTA**

O Direito Tributário. A tributação. Legislação tributária. Obrigação tributária. Crédito tributário. Ilícito tributário. Sistema tributário brasileiro. Os impostos no atual sistema.

**4º PERÍODO**

**SIGLA**  
**FAC004**

**DISCIPLINA**  
**Contabilidade Avançada**

**EMENTA**

O ativo imobilizado e os problemas de depreciação, amortização e exaustão. Encerramento de exercício. Provisões versus reservas. Demonstrações Contábeis. Incorporação, fusão e liquidação de sociedades comerciais.

**SIGLA**  
**FDI026**

**DISCIPLINA**  
**Direito Comercial**

**EMENTA**

Comércio. Direito Comercial. Comerciante. Registro do comércio. Contratos comerciais. Sociedades comerciais. Falência e concordata. Títulos de crédito

**SIGLA**  
**IEE003**

**DISCIPLINA**  
**Estatística Aplicada à Contabilidade**

**EMENTA**

Conceitos fundamentais. Apresentação gráfica. Estatística descritiva. A curva normal. Amostragem e populações. Números índices e correlação simples.



**SIGLA**  
**FAC019**

**DISCIPLINA**  
**Sistemas Contábeis de Informação**

**EMENTA**

Introdução. Administração da atividade de Informática. Processamento eletrônico de dados. Desenvolvimento de sistemas de informação administrativa. Estudo de caso de uma SIACF.

**SIGLA**  
**FAA007**

**DISCIPLINA**  
**Administração Financeira**

**EMENTA**

O papel da Administração Financeira e do administrador financeiro. As funções gerais da Administração Financeira Empresarial. Ambiente legal, operacional e tributário da empresa. O sistema financeiro nacional. Mercado financeiro. Planejamento financeiro. Análise das demonstrações financeiras. Risco, retorno e valor financeiro.

**5º PERÍODO**

**SIGLA**  
**FAC058**

**DISCIPLINA**  
**Contabilidade Industrial**

**EMENTA**

A empresa industrial. A contabilidade na empresa industrial. O patrimônio da empresa industrial. A gestão da contabilidade na indústria. Custos industriais. Orçamentos em empresas industriais. Plano de contas na empresa industrial. Operações industriais. Materiais de transformação. Mão-de-obra. Despesas de produção. Amortização e depreciações. Produção e venda. Tesouraria. Indústrias indivisas e departamentalizadas. Balanços industriais.

**SIGLA**  
**FAC026**

**DISCIPLINA**  
**Contabilidade Tributária e Fiscal**

**EMENTA**

Noções Preliminares. Legislação básica do Estado do Amazonas. Legislação do Município de Manaus. Legislação e incentivo fiscais. Legislação do Imposto de Renda. Aspectos contábeis. Contabilização e cálculo de tributos, administração e planejamento de tributos municipais, estaduais e federais. Conciliação tributária e controle fiscal. Administração das obrigações inerentes aos incentivos fiscais da região Amazônica e Zona Franca de Manaus. Projetos e Controle de Incentivos Fiscais.

**FAC008**

**Contabilidade e Análises de Custos I**

**EMENTA**

Introdução à Contabilidade de Custos. Esquema da Contabilidade de Custos. Materiais diretos. Mão-de-obra direta. Custos indiretos de fabricação. Custos para controle.

**SIGLA**  
**FAC050**

**DISCIPLINA**  
**Ética Profissional do Contador e Auditor**

**EMENTA**

Ética e mural. Visão histórica e filosófica da ética. Relação com outras ciências. Aspectos legais. O código de ética dos contabilistas e dos auditores. O papel da ética profissional. Os órgãos representativos da classe contábil.



**SIGLA**  
**FAC010**

**DISCIPLINA**  
**Contabilidade das Instituições Financeiras**

**EMENTA**

Retrospectiva histórica. Função social dos bancos. Noções gerais, organização bancária. Relações banco-depositante. Imposto sobre operações de créditos. Funcionamento e serviços oferecidos em instituições financeiras. Gestão das instituições financeiras. Mercado bancário. Câmbio. Mercado de capitais. Operações de *Leasin*. Avaliação.

**6º PERÍODO**

**SIGLA**  
**FAC040**

**DISCIPLINA**  
**Contabilidade e Análise de Custos II**

**EMENTA**

Custo padrão. Custo por ordem de produção. Custo por processo. Implantação de sistemas de custos.

**SIGLA**  
**FAC025**

**DISCIPLINA**  
**Contabilidade Internacional**

**EMENTA**

Harmonização, vantagens e desvantagens da harmonização contábil. Apresentação dos principais organismos mundiais e nacionais. Principais divergências entre o critério brasileiro e o internacional. A contabilidade no mundo. Comparação e análise das influências dos critérios norte-americanos (FASB, SEC e SOX). Apresentação das demonstrações contábeis. IAS2 – Avaliação de estoques. IAS11 – Contratos de construção. IAS12 – Impostos diferidos. IAS16 – Reavaliação de Ativos. IAS17 – *Leasing* Financeiro. IAS22 – *Goodwill*. IAS38 – Gastos com pesquisa e desenvolvimento. IAS19 – Plano de benefícios pós-emprego. IAS21 – Conversão das demonstrações financeiras em moeda estrangeira. IAS32 e 39 – Instrumentos financeiros

**SIGLA**  
**FAC005**

**DISCIPLINA**  
**Contabilidade Agropecuária**

**EMENTA**

A Contabilidade Agropecuária e seu campo de aplicação. O patrimônio das empresas agropecuárias. A gestão da empresa agropecuária. O plano de contas. Registro das operações típicas. Balanço do exercício.

**SIGLA**  
**FDI011**

**DISCIPLINA**  
**Direito do Trabalho**

**EMENTA**

O Direito do Trabalho. Normas gerais e especiais de proteção ao trabalho. Direito do Trabalho. Noções de processo de trabalho. Previdência social urbana e rural. Programa de integração social.

**SIGLA**  
**FAC009**

**DISCIPLINA**  
**Contabilidade Pública**

**EMENTA**

Noções preliminares. Organização político-administrativa. Gestão na Administração Pública e seu campo de aplicação. O patrimônio da Administração Pública. Registro de operações econômicas e financeiras. Balanço patrimonial, financeiro e orçamentário.



**7º PERÍODO**

**SIGLA**  
**FAC018**

**DISCIPLINA**  
**Contabilidade Gerencial**

**EMENTA**

Noções preliminares. Contabilidade gerencial para fins de planejamento de projetos. Controle mediante contabilidade gerencial. O gerente face a descontinuidade. Contabilidade para análise gerencial.

**SIGLA**  
**FAC028**

**DISCIPLINA**  
**Análise das Demonstrações Contábeis I**

**EMENTA**

Demonstrações contábeis. Análise de balanços. Desenvolvimento de análise de balanço. Resultado inflacionário e resultado deflacionado. Análise da estrutura financeira da empresa. Análise do resultado econômico. Análise da estrutura patrimonial. Outros.

**SIGLA**  
**FAC047**

**DISCIPLINA**  
**Orçamento Empresarial**

**EMENTA**

Conceito e aplicação do orçamento. Orçamento da receita. Orçamento da produção. Orçamento de insumos. Orçamento de manutenção. Orçamento da mão-de-obra. Orçamento de despesas administrativas. Orçamento de aquisição ou reposição do ativo imobilizado. Orçamento de compras. Orçamento de vendas. Orçamento de investimentos. Orçamento de custos. Orçamento do ativo circulante. Orçamento de origem aplicação de recurso.

**SIGLA**  
**FET024**

**DISCIPLINA**  
**METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO**

**EMENTA**

O trabalho acadêmico, formas de trabalhos acadêmicos, normas da ABNT vigentes para a realização de trabalhos acadêmicos. A monografia, projeto de monografia.

**SIGLA**  
**FAC049**

**DISCIPLINA**  
**Auditoria Pública**

**EMENTA**

Procedimentos preparatórios para a prestação dos serviços de auditoria interna e externa na Administração Pública. Controles internos. Planejamento da auditoria. Papéis de trabalho. Programas de auditoria no setor público. Revisões limitadas. Relatórios de auditoria por projeto ou atividades.

**SIGLA**  
**FAC064**

**DISCIPLINA**  
**Estágio Curricular Supervisionado**

**EMENTA**

Compreende o desenvolvimento de atividades relacionadas às Ciências Contábeis, visando oferecer ao acadêmico a oportunidade de aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, de aperfeiçoamento de atitudes profissionais e humanísticas e melhoria do relacionamento sócio-cultural.



**8º PERÍODO**

**SIGLA**                      **DISCIPLINA**  
**FAC056**                      **Auditoria Empresarial**

**EMENTA**

Conceito e aplicação da auditoria contábil. Origem e evolução da auditoria. Norma de auditoria. A profissão contábil e a função do auditor independente. Condições para o exercício da função de auditor. Formas de auditoria. Sociedades profissionais de auditores: requisitos, vantagens e normas para sua Constituição e funcionamento.

**SIGLA**                      **DISCIPLINA**  
**FAC030**                      **Perícia e Arbitragem Contábil**

**EMENTA**

Perícia, tipos de perícias contábeis, objetivo da perícia contábil, técnicas contábeis periciais, fraude, erro e omissão, relatório contábil pericial. Arbitragem, lei da arbitragem.

**SIGLA**                      **DISCIPLINA**  
**FAC033**                      **Contabilidade Atuarial**

**EMENTA**

Conceituação de técnicas atuariais. Simulação dos principais métodos de financiamento, reservas e fundos atuariais. Balanço de lucros e perdas financeiro atuariais. Histórico, legislação previdenciária complementar; aspectos tributários; custeios e benefícios. Modalidades de Planos de Previdência: desenho de um plano; tipo de fundo (aberto e fechado); tipo de plano (BD/CD); elenco e escopo de benefícios (aposentadorias, pensões, seguros, planos de saúde); determinações de reservas; definição de planos de custeio. Fundo de bens, direitos e Ativos. Estrutura oficial do plano de contas dos fundos de pensão. Fluxo e origens dos recursos. Aplicação dos recursos e sua contabilização. Passivo atuarial, formação e contabilização.

**SIGLA**                      **DISCIPLINA**  
**FAC038**                      **Prática Profissional**

**EMENTA**

Constituição e legalização de empresas. Escrituração em livros contábeis, fiscais e sociais, livros e orçamentos trabalhistas. Formulários e guias de recolhimento de tributos e contribuição. Demonstrações financeiras. Elaboração da escrita contábil de uma empresa simulada, desde a constituição, até o fechamento das Demonstrações Contábeis. Elaboração de uma folha de Pagamento, com todos os encargos sociais e suas respectivas guias de recolhimentos. Elaboração dos cálculos dos tributos da empresa, emissão de suas respectivas guias. Deverá ser realizada departamentalizando os setores contábil, fiscal e de pessoal, com as execução das rotinas em sistema integrado instalado no escritório modelo do DECON/ FES, fazendo-se rodízio dos departamentos entre os alunos, de modo que todos executem as rotinas dos três departamentos.

**SIGLA**                      **DISCIPLINA**  
**FAC048**                      **Trabalho de Conclusão de Curso 1 – Projeto de Monografia**

**EMENTA**

Atividade empresarial. Operações empresariais. Subscrição e operações típicas. Elaboração das demonstrações contábeis. Contabilidade Pública. Terceiro Setor.



9º PERÍODO

**SIGLA**            **DISCIPLINA**  
**FAC051**        **Controladoria**

**EMENTA**

Conceituação de Controladoria. Controladoria e os métodos estatísticos. Aspecto comportamental da contabilidade gerencial. Tópicos essenciais em Controladoria.

**SIGLA**            **DISCIPLINA**  
**FAC052**        **Análise das Demonstrações Contábeis II**

**EMENTA**

Prova pericial: noções introdutórias. Perícia contábil. Exercício profissional da função pericial contábil. Perícia no código de processo civil. Técnicas do trabalho pericial judicial. Laudo pericial contábil. Remuneração do trabalho pericial. Perspectiva da perícia contábil.

**SIGLA**            **DISCIPLINA**  
**FAC054**        **Contabilidade Sócio-Ambiental**

**EMENTA**

Introdução. Fluxograma simplificado do sistema econômico. Estudo de formação dos agregados de renda, produto e despesas. Esquemas contábeis simplificados. Sistemas de contas nacionais. Sistemas de relações inter-industriais. Produto nominal e real. Responsabilidade Social, Responsabilidade Ambiental, Investimentos em Ativos Sociais, Negócios Responsáveis.

**SIGLA**            **DISCIPLINA**  
**FAC055**        **Contabilidade das Instituições sem Fins Lucrativos**

**EMENTA**

Tipos e formas de Entidades sem Fins Lucrativos. Entidades Filantrópicas e de Utilidade Pública. Aspectos fiscais e tributários. O Patrimônio das entidades. Livros Contábeis e auxiliares. Plano de Contas. Demonstrações Contábeis (relevantes e obrigatórias). Correção monetária e depreciação. Fundos Especiais (utilização, controle e contabilização).

**SIGLA**            **DISCIPLINA**  
**FAC057**        **Trabalho de Conclusão de Curso 2 – Monografia ou Artigo Publicado Indexado**

**EMENTA**

Atividade empresarial. Operações empresariais. Subscrição e operações típicas. Elaboração das demonstrações contábeis.

**b) Disciplinas Optativas**

**SIGLA**            **DISCIPLINA**  
**IHP123**        **Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS**

**EMENTA**

História de surdos; noções de língua portuguesa e lingüística; parâmetros em libras; noções lingüísticas de libras; sistema de transcrição; tipos de frases em libras; incorporação de negação; conteúdos básicos de libras; expressão corporal e facial; alfabeto manual; gramática de libras; sinais de nomes próprios; soletração de nomes; localização de nomes; percepção visual; profissões; funções e cargos; ambiente de trabalho; meios de comunicação; família; árvore genealógica; vestuário; alimentação; objetos; valores monetários; compras; vendas; medidas, meios de transporte, estados do Brasil e suas culturas; diálogos.



## REGULAMENTAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

O presente regulamento normatiza o **Estágio Curricular Supervisionado**, componente do Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis de acordo com a Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, regulamentado pelo Decreto 87.497/82 e Portaria 08/01, e internamente através da Resolução 004/00-CONSEPE.

O Estágio Supervisionado do Curso de Ciências Contábeis compreende o desenvolvimento de atividades relacionadas à Ciência Contábeis, visando oferecer ao acadêmico a oportunidade de aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, de aperfeiçoamento de atitudes profissionais e humanísticas e melhoria do relacionamento sócio-cultural.

Constitui-se em um instrumento de apoio em um período importante na vida acadêmica do estudante de Contabilidade, por este motivo estará em constante atualização e aprimoramento, portanto, novas versões poderão ser publicadas durante o período de sua vigência.

A realização do estágio supervisionado consiste em atividade obrigatória que deve ser realizada pelos alunos do 7º período, como requisito indispensável para a integralização do curso.

Estágio Curricular Supervisionado terá como resultado final conforme estrutura curricular do curso a elaboração do TCC, direcionado à consolidação do desempenho profissional desejado inerente ao perfil do Contador.

### **BASES LEGAIS**

O Regulamento do Estágio do Curso de Ciências Contábeis é fundamentado na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e regulamentado pelo Decreto 87.497/82 e Portaria 08/01, e internamente através da Resolução 004/00-CONSEPE.



## **DAS FINALIDADES**

O Estágio supervisionado obrigatório no Curso de Ciências Contábeis é um requisito exigido para obtenção do título de Bacharel, sendo peça importante para a qualificação profissional do aluno. As atividades do Estágio Supervisionado Obrigatório fazem parte da estrutura curricular do Curso de Ciências Contábeis, sendo o cumprimento de sua carga horária mínima, condição obrigatória para a obtenção do Diploma de Bacharel em Contabilidade.

É finalidade primordial do Estágio Supervisionado Obrigatório:

Proporcionar aos alunos vivenciar situações práticas do mundo do trabalho relacionadas à área de Contabilidade, visando sua integração e o desenvolvimento de competências e habilidades que promovam o crescimento profissional e acadêmico;

Pretende ainda, estabelecer-se como um espaço pedagógico, de aprendizagem e de troca de saberes entre acadêmicos, profissionais, professores e instituições;

Abrange atividades desenvolvidas em um contexto de trabalho diretamente relacionado às áreas do curso, que proporcionam aprendizagem profissional aos acadêmicos regularmente matriculados.

Estas atividades são acompanhadas e avaliadas pela instituição de ensino e por um professor Orientador do curso.

O acadêmico ao ser inserido no contexto efetivo de trabalho desenvolverá habilidades e competências relacionadas à sua formação profissional no campo da Contabilidade que contribuem para aprimorar as habilidades dos acadêmicos como administradores.

## **DOS OBJETIVOS**

São objetivos do Estágio Supervisionado Obrigatório do Curso de Ciências Contábeis:

- I. Proporcionar aos acadêmicos a imersão em um contexto de trabalho, oportunizando aprendizagem a partir das experiências práticas e a complementação do ensino por meio da relação teoria e prática;



- II. Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- III. Contribuir para o desenvolvimento de uma visão mais ampla e crítica do acadêmico acerca da profissão de administrador;
- IV. Contribuir para o aprimoramento das práticas da Unidade Concedente de Estágio;
- V. Fomentar a integração do meio acadêmico com as organizações e a sociedade;
- VI. Possibilitar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares, permitindo adequar aqueles de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitas as organizações;
- VII. Possibilitar ao acadêmico a vivência de atividades próprias da profissão de Administrador, abrangendo as funções de planejamento, organização, direção, supervisão e avaliação.

#### **DA DISTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO NA MATRIZ CURRICULAR**

O Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis define que o Estágio Supervisionado terá duração de 300 horas, cursado no 7º período, deverá ser efetivado em qualquer organização e atividades que tenha afinidade com a concepção do curso, poderá ser desenvolvido em organizações do setor público, privado e ou do terceiro setor.

#### **DAS ÁREAS, CAMPOS E ATIVIDADES DE ESTÁGIO**

A definição de áreas, campos e atividades de estágio estão diretamente vinculadas às áreas de competência do curso, ou seja, consideram-se como áreas de estágio em Contabilidade todas aquelas que tratam do campo de conhecimento previsto nas Diretrizes Curriculares contidas no Projeto Pedagógico.

Cabe ao professor supervisor a análise e definição acerca da área, do local e das propostas de estágio apresentadas pelo aluno, garantindo sempre a articulação com as diretrizes e foco do curso.

A busca pelo campo / local do estágio segue as seguintes condições:

- I- A responsabilidade primeira pela procura do campo/local de estágio é do aluno, sendo papel do Supervisor de Estágios do Curso de Ciências Contábeis e do professor



orientador avaliar se o campo/local está articulado com as áreas de competência e os objetivos do curso;

- II- O Supervisor de Estágio do Curso de Ciências Contábeis em conjunto com o Colegiado e a Coordenação Geral de Estágios PROEG também poderão indicar locais para o desenvolvimento dos estágios, devendo os mesmos serem coerentes com os propósitos da formação acadêmica dos estudantes.

Os acadêmicos funcionários de empresas privadas e/ou de organizações públicas ou do terceiro setor podem realizar o estágio no seu órgão de origem / local de trabalho, desde que atendam as seguintes condições:

- I- A área e as atividades de estágio devem estar diretamente relacionadas com o que prevê a matriz curricular do Curso de Ciências Contábeis;
- II- O plano de estágio deverá ser aprovado pelo professor supervisor;
- III- O órgão / setor deverá oferecer as condições de trabalho necessárias para o desenvolvimento do estágio, emitindo formalmente a autorização para que o acadêmico realize as atividades. A seção deste Regulamento que trata de Convalidação e do Aproveitamento de Atividades trata em maiores detalhes esta situação.

## **DAS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR E SUPERVISOR DE ESTÁGIOS E ESTAGIÁRIOS**

### **SUPERVISOR DE ESTÁGIO**

O Supervisor de Estágios é docente da UFAM, nomeado pelo Colegiado do Curso, a partir de critérios específicos de cada Colegiado. É responsável pela coordenação, administração e supervisão geral do estágio.

Entende-se por supervisão do estágio todo o apoio e acompanhamento didático dado ao acadêmico-estagiário no decorrer de suas atividades de estágio por docentes da universidade, em conjunto com o profissional administrador, atuante na unidade concedente de estágio.

### **ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE ESTÁGIO**

- I- Gerenciar, junto aos supervisores, a dinâmica operacional dos locais de estágio.
- II- Atribuir funções aos Supervisores e estagiários.
- III- Na tomada de decisões de problemas, recorrer ao Coordenador do Curso de Ciências Contábeis.



- IV- Cumprir e fazer cumprir o Regimento dos Estágios e o Código de Ética Profissional.

#### **É VETADO AO COORDENADOR DE ESTÁGIO**

- I- Fumar ou alimentar-se nas dependências dos estágios.  
II- Usar de autoridade para beneficiar Supervisores, funcionários, estagiários.

#### **ATRIBUIÇÕES, NORMAS E FUNÇÕES DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO**

- I. Organizar, dinamizar e manter a ordem e a disciplina do estágio.
- II. Supervisionar o estagiário durante o trabalho prático.
- III. Avaliar o estagiário durante o período do estágio conforme estabelecido por este Regimento.
- IV. Entregar a nota do estagiário em tempo hábil, obedecendo calendário acadêmico vigente.
- V. Participar de reunião com Coordenador de estágio, Coordenador de Curso e Colegiado de Curso, quando solicitado.
- VI. Solicitar ao Coordenador dos estágios material de consumo, equipamento, acessório e manutenção, quando necessário.
- VII. Informar aos estagiários e fazer cumprir o Regimento do Estágio.
- VIII. Comunicar ao Coordenador dos Estágios a média final do estagiário, antes de se tornar público.
- IX. Informar individualmente a média final do estagiário, se possível, na presença do Coordenador dos Estágios.
- X. Na tomada de decisão de problemas, recorrer ao Coordenador dos Estágios.
- XI. Registrar, no livro ata as reuniões.
- XII. Cumprir e fazer cumprir o Regimento do Estágio e o Código de Ética Profissional.

#### **É VETADO AO SUPERVISOR**

- I. Fumar nas dependências do estágio, e/ou alimentar-se, bem como utilizar celulares e aparelhos eletrônicos.
- II. Ausentar-se do local de estágio enquanto as atividades acadêmicas estiverem sendo desenvolvidas.



- III. Usar da autoridade para beneficiar estagiários e outros.

### **ATRIBUIÇÕES NORMAS E FUNÇÕES DO ESTAGIÁRIO**

- I. Deixar em perfeita ordem, limpa e higiênica as dependências ao término de cada atividade.
- II. Solicitar imediatamente a presença do superior, ao detectar qualquer irregularidade no local de estágio e/ou nos equipamentos;
- III. Realizar a quantidade mínima de trabalho prático, ao longo do estágio, a critério do Supervisor;
- IV. Comunicar ao Supervisor, com antecedência, suas ausências ao Estágio Supervisionado, para que este tome as devidas providências e para não acarretar prejuízo na sua avaliação;
- V. Responsabilizar-se pelo uso, conservação e eventual indenização e/ou reposição dos materiais e equipamentos sob seus cuidados e uso;
- VI. Zelar pela boa conservação das instalações, imóvel, livros e demais objetos dos locais de estágio;
- VII. Cumprir rigorosamente o horário de estágio.
- VIII. Respeitar mutuamente os estagiários, Coordenador do Estágio, Supervisor, funcionários do local de estágio
- IX. Cumprir as normas e as funções do Regimento Geral da Faculdade, do Estágio e das Instituições que fazem parte dos estágios supervisionados. Cumprir, ainda, o Código de Ética do Contador.

### **É VETADO AO ESTAGIÁRIO**

- I. Freqüentar e/ou realizar trabalhos nos locais de estágio, fora de horário estabelecido.
- II. Cobrar, aceitar, ou receber honorários por serviços prestados aos clientes, mesmo na forma de presentes, gorjetas, gratificações, ou formas assemelhadas e que tenham a finalidade de contraprestação ou de manifestação de agradecimento.
- III. Ausentar-se do local de estágio sem autorização do Supervisor responsável.
- IV. Fumar ou alimentar-se nas dependências dos estágios.
- V. Trajar-se e comportar-se de forma inadequada no local de estágio.



- VI. Desrespeitar supervisores, colegas, funcionários e outros.

## **OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

### **METODOLOGIA E PLANO DE TRABALHO**

Após a definição da metodologia de estágio e do plano de trabalho dos estagiários, o Coordenador do Estágio procederá, juntamente com as outras instâncias envolvidas, a assinatura do Termo de Compromisso do Estágio. Nele deverão estar contidos os objetivos do estágio e as competências das partes.

### **OS ESTAGIÁRIOS DEVERÃO OBSERVAR AS SEGUINTE RECOMENDAÇÕES**

- I- Assinar com fidelidade o livro ou folha de frequência do estágio, no início e no final do turno de atendimento devendo ser absolutamente assíduo e pontual, respeitando os dias e horários. O livro ou folha de frequência é de responsabilidade do supervisor de estágio.
- II- Obedecer ao critério de tolerância de atraso de até 15 minutos no início das atividades de estágio, devendo ser justificado ao Supervisor quando da chegada ao local de estágio. Após vencida a tolerância, registrar-se-á a falta;
- III- Estar vestido adequadamente. São consideradas vestimentas inadequadas: Bonés, camisetas sem manga (homens), camisas demasiadamente decotadas (mulheres), roupas transparentes, bermudas, mini saias, chinelos, calçados abertos. O aluno poderá ser impedido de atender nos estágio caso o supervisor considere que sua vestimenta não esteja adequada.
- IV- Entregar ao final de cada estágio um relatório acerca das atividades desenvolvidas.

## **DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação da aprendizagem caracteriza-se como um processo de coleta e análise de dados relevantes, tendo em vista verificar se os objetivos propostos foram atingidos, sendo norteada pelos seguintes princípios:

- a. É um processo contínuo e sistemático;



- b. É funcional, realizada em função dos objetivos previstos;
- c. É orientadora e avaliativa, indicando avanços e dificuldades do acadêmico;
- d. É integral, considerando o acadêmico como um ser total e integrado, analisando e julgando todas as dimensões do comportamento;
- e. É democrática, participativa e ética;
- f. É transparente, os acadêmicos têm conhecimento dos critérios e procedimentos adotados.



**REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO / TCC**  
**DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**INTRODUÇÃO**

Conforme o Art. 9º da Resolução nº 10, de 16 de dezembro de 2004 do CNE/CES o Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser desenvolvido nas modalidades de monografia, projeto de iniciação científica ou projetos de atividades centrados em áreas teórico-práticas e de formação profissional relacionadas com o curso.

Conforme disposto nas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Ciências Contábeis instituídas pela Resolução nº 10 CNE/CES, de 16 de dezembro de 2004, optando a Instituição por incluir o Trabalho de Conclusão de curso, deverá ter regulamentação própria aprovada pelo Colegiado do curso, contendo obrigatoriamente, critérios, procedimentos e mecanismos de avaliação, além das diretrizes técnicas relacionadas à sua elaboração.

A necessidade de se elaborar e apresentar um trabalho de caráter científico no final do curso faz parte do Projeto Pedagógico e serve como ferramenta para o desenvolvimento de competências desejáveis na formação do profissional. Com o TCC o aluno é preparado não somente para as necessidades do mercado, como também para o aprendizado voltado à pesquisa em um determinado campo das Ciências Contábeis.

Desta forma, o presente regulamento destina-se a fornecer informações detalhadas sobre o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da graduação em Ciências Contábeis a todos os segmentos nele envolvidos, incluindo a coordenação de TCC, professores orientadores e alunos.



## **1. DEFINIÇÃO E OBJETIVOS**

- O TCC1 e o TCC2 pretendem essencialmente conduzir o acadêmico a uma situação de ajuste crítico do ensinamento teórico-conceitual que absorveu nas salas de aula, durante seu curso, cotejando-as, ao mesmo tempo, com sua aplicação no campo da área que escolheu para desenvolver.
- O TCC1 e o TCC2 deve-se entender, como sendo trabalhos seqüenciais apresentados ao final do curso, realizado de forma teórica e empírica, onde o acadêmico colherá os dados básicos na área que escolheu, que servirão de subsídios para o diagnóstico e proposta de organização da Pesquisa.

## **2. PROCEDIMENTOS E OPERACIONALIZAÇÃO**

No curso de Ciências Contábeis o Trabalho de conclusão de Curso, será realizando em dois momentos, sendo:

- O TCC1 será apresentado na forma de um projeto de monografia utilizando-se para isso as normas vigentes da ABNT e demais da UFAM e do DECON;
- O TCC2 poderá ser apresentado na forma de uma monografia com defesa em uma banca formadas por três professores, sendo o presidente o orientador, ou em um artigo com o respectivo aceite para a publicação em um periódico com conceito, no mínimo “B” da CAPES, todos utilizando-se as normas da ABNT atuais e demais da UFAM e do DECON se existirem.
- Deverá ser desenvolvido com a orientação de um Professor Orientador, devendo compreender: TCC1 – 8 (oito) créditos e TCC2 – 12 (doze) créditos, equivalentes a 120 (cento e vinte) e 180 (cento e oitenta) horas/aula respectivamente;
- O TCC1 e o TCC2 podem prescindir da presença do aluno em empresa(s) ou instituição(ões) pública(s) e corresponderão a um trabalho que tanto pode ser original e exaustivo, quanto pode constituir-se de um esforço de revisão e atualização sobre tema específico.
- Os alunos, no máximo 05 (cinco) (podendo aumentar o limite a critério do departamento), ficarão a cargo de um único professor-orientador podendo ter co-orientadores, que deverá ter o título de mestre ou doutor ou, na falta deste, deverá ser no mínimo adjunto, que será indicado pelo chefe do departamento.



- Em tempo hábil, será publicada no Quadro de avisos do departamento, a relação dos professores-orientadores e os respectivos alunos a quais servirão, inclusive, para direcionamento na matrícula.

## 2.1 DA HABILITAÇÃO PARA O TCC

O acadêmico iniciará o TCC ao matricular-se no 8º período na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso.

### 2.1.1 Requisitos Básicos

Estão habilitados a realizar o TCC os acadêmicos aprovados em todas as disciplinas do curso até o semestre anterior à obrigatoriedade do cumprimento desta disciplina.

**Os acadêmicos com dependências não estarão habilitados a realizar o TCC. Os casos especiais deverão ser levados para o Colegiado de Curso com parecer prévio do coordenador do curso de Ciências Contábeis.**

O aluno deverá contar, para a realização do seu trabalho, com a orientação de professores designados para tal fim.

### 2.1.2 Da Interrupção do TCC

Terá seu TCC não reconhecido o acadêmico que não atender ao exposto neste Regulamento e nas normas gerais da UFAM.

O Professor Orientador pode requerer, a qualquer tempo, a suspensão da orientação, desde que constatada negligência no desempenho das atividades previstas no Projeto de TCC, falta não justificada, ou outra questão considerada relevante, devendo ser encaminhada à Coordenação de TCC, por meio de documento escrito com as devidas justificativas.

O acadêmico poderá requerer a suspensão de seu TCC por meio de documento escrito ao Professor Orientador, o qual encaminhará à Coordenação de TCC para as devidas providências.

O trancamento de matrícula ou transferência para outra IES ocasionam interrupção do TCC.



### 3. COMPETÊNCIAS

#### 3.1- À Coordenação de Curso compete:

- a) Publicar a relação dos professores orientadores com as respectivas disponibilidades de orientação, no prazo de uma semana antes do período de matrícula;
- b) Ofertar a disciplina FAC048 TCC I e FAC057 TCC II;
- c) Sugerir professores orientadores nas ocasiões em que o estudante enfrentar dificuldades de encontrar orientador;
- d) Avaliar os casos de transferências de orientação de alunos para outros orientadores;
- e) Encaminhar os formulários de acompanhamento aos discentes;
- f) Submeter à apreciação do Comitê de Ética e Pesquisa os projetos que necessitem de parecer deste Comitê; e submeter à aprovação de outras instâncias quando for pertinente;
- g) Organizar, juntamente com o professor orientador, as bancas examinadoras;
- h) Organizar as apresentações, providenciando local e equipamentos necessários, de acordo com a disponibilidade;
- i) Trabalhar pela divulgação e reconhecimento do valor dos trabalhos junto à comunidade;
- j) Receber três cópias do TCC (Monografia), previamente avaliado pelo professor orientador, e encaminhá-las aos membros da banca examinadora;
- k) Tornar público o resultado das avaliações finais.

#### 3.2- Ao Orientador compete:

- a) Participar das reuniões para as quais for convocado e cumprir as decisões tomadas;
- b) Buscar estar plenamente orientado acerca das normas e procedimentos de realização do TCC I e II;



- c) Orientar os discentes quanto à escolha do tema de pesquisa, levantamento a leitura do material bibliográfico, metodologia, cronograma de atividades, conteúdo e formatação dos trabalhos;
- d) Recusar orientação para aqueles trabalhos cujo conteúdo não apresente a mínima relação com sua formação e/ou linha de estudos/pesquisa;

**O desligamento não poderá ocorrer se faltar menos de 30 (trinta) dias da data fixada para a entrega do TCC.**

**O orientando pode, nos 05 (cinco) dias seguintes à ciência do desligamento, apresentar justificativa perante o Coordenador do TCC e solicitar novo orientador.**

- e) Determinar o horário de atendimento aos seus alunos. Este horário, sempre que possível, deverá ser de conveniência do professor e do aluno. O professor orientador deverá registrar as atividades desenvolvidas e a frequência dos seus orientandos e entregar no final do semestre à coordenação do Curso para ser arquivada;
- f) Avaliar o TCC (Monografia) para apresentação à Banca Examinadora;
- g) Coibir plágios e reprovar os orientandos quando eles não cumprirem as regras deste manual ou por deficiência de conteúdo na elaboração do TCC;
- h) Emitir parecer de aprovação, autorizando a apresentação do trabalho à banca, ou de reprovação do TCC (Monografia) do aluno, sem direito à apresentação à banca;
- i) Observar as normas que orientam a elaboração do TCC;
- j) Manter registros, com informações dos trabalhos sob sua orientação, conforme modelo fornecido pela Coordenação Acadêmica;
- k) Cumprir prazos de correção e devolução do material aos estudantes;
- l) Zelar pela manutenção da ordem e utilização correta dos materiais e equipamentos da Instituição empregados para a elaboração do TCC;
- m) O Professor Orientador será responsável pelo acompanhamento de até 7 (sete) TCC;
- n) Presidir os trabalhos da Banca Examinadora de seus orientandos.



### 3.3- Ao aluno compete:

- a) Matricular-se nas disciplinas TCC I e II;
- b) Participar das reuniões, seminários, encontros e cumprir o cronograma de orientação;
- c) Tomar conhecimento dos critérios exigidos para a elaboração do TCC, por meio da Coordenação de Curso e pelo professor orientador;
- d) Optar por um campo de conhecimento e providenciar o levantamento de seu referencial teórico;
- e) Elaborar o pré-projeto de pesquisa e encaminhá-lo ao professor orientador;
- f) Realizar as atividades conforme previsto no Projeto, e dentro do cronograma;
- g) Comparecer aos encontros de orientação;
- h) Apresentar três cópias (encadernação em espiral) e 1 (uma) versão digital do TCCII (Monografia) aprovado pelo professor orientador à Coordenação de Curso;
- i) Comparecer para defesa do TCCII (Monografia) perante Banca Examinadora, em data estipulada pela Coordenação do Curso;
- j) Reformular o TCCII de acordo com as indicações da Banca Examinadora, quando for o caso;
- k) Apresentar uma cópia da versão aprovada pela Banca Examinadora (encadernada em capa dura) à Biblioteca para arquivamento e outra versão digital à Coordenação de Curso, no prazo máximo de 30 dias após a defesa da monografia;
- l) Recorrer ao Colegiado do Curso através de ofício circunstanciado caso se sinta prejudicado pelo orientador ou pelo resultado da Banca Examinadora.
- m) Zelar para que o desenvolvimento das suas atividades ocorra de acordo com as normas internas estabelecidas, os prazos e os aspectos legais vigentes;
- n) Ter consciência de que a realização do Trabalho de Conclusão do Curso é de sua inteira responsabilidade, não cabendo a instituição e seus professores qualquer ônus sobre resultados negativos obtidos;
- o) Adotar, em todas as situações, postura ética, responsável e profissional.



### 3.4- À Banca Examinadora compete:

- a) Avaliar o TCCII de acordo com as regras estabelecidas neste regulamento;
- b) Recomendar correções e/ou realização de nova apresentação;
- c) Aprovar ou Reprovar o TCCII.

## 4 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

### 4.1- Critérios de Avaliação e Aprovação do TCC

Os itens observados para avaliação do TCC seguem os critérios de Avaliação para Trabalhos Acadêmicos.

Para a atribuição de NOTAS, os alunos serão avaliados uma única vez no semestre.

**O TCC deve ser desenvolvido de acordo com o Cronograma de Atividades.**

Todas as notas referentes à avaliação do TCC compreenderão valores entre zero (0) e dez (10) e ficarão sujeitas, nas composições, aos critérios de arredondamento estabelecidos pela UFAM.

No TCC I a primeira nota será atribuída ao pré-projeto de pesquisa, a segunda nota ao levantamento do material teórico a ser estudado e a metodologia a ser utilizada, ambas com peso 1 e a terceira nota pela finalização do projeto de pesquisa, com peso 2. Todas as notas do TCC1 serão atribuídas pelo professor orientador.

#### **O TCC2 terá suas notas lançadas da seguinte forma:**

**Na primeira e segunda nota** será avaliado tendo por base a minuta da monografia, quando da apresentação para a banca examinadora, onde devem constar, obrigatoriamente, a Introdução, a Fundamentação Teórica, a Metodologia e a Proposição do Estudo, ou seja, formulação do problema, objetivos e justificativa, conforme cronograma da disciplina. A nota será atribuída pelos Professores membros da banca examinadora, exceto o orientador, tendo peso 2 (dois).

**A terceira nota** será resultado da Avaliação do Relatório Final do TCCII e após a Defesa perante a Banca Examinadora, contendo todos os ajustes solicitado por esta, atribuída pelo professor orientador, tendo peso 1 (um).



A Coordenação de TCCII publicará em Edital a relação dos acadêmicos que procederam à entrega da versão final do TCCII até a data prevista, com a devida anuência do Professor Orientador, definindo a data, o horário e o local das defesas e a constituição das Bancas Examinadoras.

O acadêmico somente procederá a Defesa do seu Trabalho de Conclusão de Curso após a liberação, por escrito, do Professor Orientador.

As defesas do TCCII serão realizadas em sessão pública.

O acadêmico terá um prazo de 10 (dez) dias corridos, após da defesa do TCC, para efetuar as possíveis alterações/correções sugeridas e encaminhar uma cópia corrigida ao Professor Orientador.

O professor Orientador terá 10 (dez) dias para comunicar ao estagiário o resultado da correção, finalizando com a autorização para a confecção do trabalho em capa dura.

As notas finais serão publicadas após a entrega final do TCCII em versão definitiva.

Considerando as especificidades didático-pedagógicas do TCC, não haverá revisão de avaliação, realização de segunda chamada e Exame Final.

Durante a avaliação do TCCII do acadêmico para Banca Examinadora será dada ênfase aos seguintes aspectos:

- I. Utilidade do trabalho para a organização, sociedade e academia;
- II. Conhecimento da organização/situação de pesquisa demonstrado pelo acadêmico;
- III. Conteúdo e lógica interna do trabalho;
- IV. Qualidade da apresentação do TCC escrito, e
- V. Qualidade da apresentação oral (clareza, postura, conhecimento).

Havendo pendência na finalização do TCC, a nota do acadêmico fica condicionada até o término desta pendência.



#### 4.2 São condições para Apresentação do TCCII em Banca:

- a) Para o caso de TCCII – MONOGRAFIA ter sido autorizado para defesa pelo orientador;
- b) As datas para as Defesas de TCC e respectivas salas de apresentação serão determinadas pelo Orientador juntamente com o Colegiado do curso;
- c) O discente participará de uma sessão pública, perante uma Banca Examinadora composta pelo Professor Orientador, que presidirá a mesa, e 02 (dois) Docentes do Colegiado de Administração.
- d) A sessão de Defesa e Arguição do TCCII constarão das seguintes etapas:
  - Abertura da sessão pelo Presidente da Banca, com uma breve exposição do conteúdo do trabalho, observando o tempo limite de 3 minutos;
  - O aluno terá até 20 minutos para apresentação do seu trabalho;
  - Na seqüência cada membro da banca terá até 10 minutos para emitir seus comentários sobre o trabalho/apresentação;
  - Quando houver necessidade, o aluno terá mais 100 minutos para responder às arguições e comentários feitos pelos membros da banca;
  - As apresentações são sessões públicas, abertas à comunidade acadêmica e geral; o aluno não poderá impedir a presença de qualquer pessoa ou solicitar o esvaziamento da platéia;
  - Após terminar a defesa, o Orientador toma a palavra e solicita que os presentes se retirem para que os membros da banca possam deliberar sobre o conceito a ser atribuído e preencher a respectiva ata;
  - Os trabalhos serão encerrados com a leitura da ata;
  - Os Membros da Banca Examinadora poderão ceder exemplares com as devidas correções e sugestões ao aluno examinado e aprovado, que se responsabilizará pelas correções solicitadas e pela devolução dos mesmos, depois de concluída a versão final do TCC, e de acordo com o cronograma das Atividades de TCC. Obs.: o cronograma será publicado no início do semestre após aprovação no colegiado



#### **4.3 Será APROVADO o aluno que:**

- Obter média igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos (média das notas);
- Entregar a versão final em capa dura e/ou meio digital, conforme instruções da Coordenação do Curso, em até 30 dias após a defesa e com as correções/sugestões apresentadas pela banca e acatadas pelo orientador.

#### **4.4 Será REPROVADO o aluno que:**

- a) Não comprovar o mínimo de 75% de frequência nas orientações exigidas, conforme a Ficha de Acompanhamento de Orientações.
- b) Não apresentar o TCC nas datas e prazos estabelecidos, conforme Cronograma de Atividades;
- c) Não ter seu TCC autorizado para defesa pelo seu orientador;
- d) Não obter média igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos;
- e) Não entregar no prazo, de até 30 dias após a defesa, a versão final, mesmo que tendo sido aprovado pela banca;
- f) Não realizar os acertos/sugestões determinados pelo orientador e/ou banca.

#### **4.5 Em caso de reprovação:**

- a) O aluno poderá continuar com o mesmo tema desde que o motivo não tenha sido plágio. Quando reprovado por plágio fica o aluno impedido de continuar com o mesmo tema;
- b) O aluno reprovado por plágio não terá acesso imediato à cópia do trabalho onde constam as anotações das fontes plagiadas. Para obter uma cópia, deverá requerer junto a Coordenação de Curso e assumir os custos das cópias. A Coordenação de Curso terá o prazo de 72 horas para atender tal requerimento.



## 5 - Disposições Gerais

- a) A Escolha dos Membros da Banca Examinadora será da competência do Orientador juntamente com o Orientando.
- b) Os Docentes Orientadores deverão fazer registros de acompanhamento e frequência das orientações no cronograma de orientação e apresentá-los à Banca, se necessário.
- c) Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso, no âmbito de sua competência e em última instância pelo CONSEPE.
- d) O aluno que não entregar o Trabalho de Conclusão de Curso ou que não se apresentar para a sua defesa, sem motivo justificado, será automaticamente reprovado, podendo apresentar novo trabalho, somente em semestres letivos posteriores, de acordo com o calendário acadêmico.
- e) A encadernação final do TCC deverá ser em exemplar único, com letras douradas, em capa dura, na cor azul ou preta, obedecendo às normas da ABNT para capa e lombada, contendo uma cópia da Ata de Defesa na sequência adequada e entregue na Coordenação do Curso com uma cópia em CD, obrigatoriamente na data fixada no cronograma das atividades de TCC. **O não cumprimento do prazo acarretará em sua reprovação.**
- f) As alterações deste regulamento serão realizadas pelo Colegiado de Curso de Ciências Contábeis, na medida em que se fizerem necessárias.
- g) Este Regulamento entrará em vigor com a vigência a partir da sua aprovação pelo Colegiado de Curso de Ciências Contábeis e devidamente referenciada pela Ata do mesmo.



**Tabela 1**

<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS ACADÊMICOS</b>	
<b>1-Trabalho Escrito: nota de 0 a 10 (zero a dez)</b>	
1.1- Introdução: Apresentação do tema, problema, justificativa e objetivos.	
1.2- Revisão bibliográfica e Fundamentação teórica do tema.	
1.3- Procedimentos metodológicos: Procedimentos utilizados para desenvolver o trabalho.	
1.4- Conclusões e recomendações: Contribuições pessoais à luz dos conhecimentos teóricos, avaliando a capacidade crítica do acadêmico e a síntese dos fatos apresentados.	
1.5-Apresentação impressa: Normas técnicas da ABNT atualizada.	
<b>2-Apresentação oral: nota de 0 a 10 (zero a dez)</b>	
	Introdução: Apresentação do tema, problema e objetivos.
	Desenvolvimento: Correta fundamentação teórica do tema
	Conclusão: Sintética e objetiva
	Apresentação: Correta utilização de técnicas de apresentação em público

Fontes:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ. Critérios para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso – T.C.C.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. Projeto Pedagógico: Ciências Sociais – Licenciatura. 2006

FACULDADE ESTÁCIO DE SÁ. Regulamentação para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso. 2007



### NORMATIZAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA UFAM

Deverá ser cumprido no mínimo 300h (trezentas horas) de atividades complementares nas referências abaixo, a critério do aluno, independente da realização dos créditos do curso, do TCC1 – Projeto de Monografia e do TCC2 – Monografia ou artigo publicado e indexado, exigidos para conclusão do curso de Ciências Contábeis da UFAM.

Todas as atividades complementares deverão ser comprovadas pelo aluno, pelo meio legal, e averbadas pelo Coordenador do Curso de Ciências Contábeis.

Ao completar a totalidade da carga horária exigida, será expedida declaração de integralidade das atividades complementares, anexando os documentos comprobatórios devidamente registrados e averbados.

De um modo geral, as Atividades Complementares estão relacionadas com: Atividades de prática contábil, participação em seminários, cursos e palestras; monitoria; apresentação de pesquisa acadêmica; participação em projetos de extensão; estágio em escritórios e empresas na área contábil; cursos livres; congressos, conforme especificado abaixo:

Referência	Atividades	Máximo Horas
1	Pesquisa orientada por docente, aprovada pela Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, com apresentação de relatório.	Até 80h
2	Programa de extensão, coordenado por docente e aprovado pela Coordenação do Curso de Ciências Contábeis.	Até 80h
3	Monitoria em disciplinas pertencentes ao currículo pleno do curso de Ciências Contábeis na UFAM..	Até 80h
4	Estágios extracurriculares, desenvolvidos em ares contábeis, a critério do aluno, aprovados pelo Coordenador do Curso de Ciências Contábeis.	Até 80h
5	Participação em seminários, simpósios, congressos, palestras e similares, com apresentação dos respectivos certificados e aprovadas pelo Coordenador do Curso de Ciências Contábeis	Até 80h
6	Participação em cursos oferecidos por instituição de ensino superior reconhecida, devidamente comprovada por meio de certificado, atestado ou declaração que contenha a correspondente carga horária, aprovada pelo Coordenador do Curso de Ciências Contábeis	Até 80h
7	Disciplinas cursadas em outros cursos superiores da própria UFAM, ou de outras instituições de ensino superior, que não seja do currículo obrigatório do curso de Ciências Contábeis, ou de áreas afins que não tenha sido objeto de aproveitamento de estudos, aprovada pelo Coordenador do Curso de Ciências Contábeis.	Até 80h
8	Cursos Livres oferecidos por qualquer instituição de curso superior reconhecida e aprovados pelo Coordenador do Curso de Ciências Contábeis.	Até 80h
9	Publicação de artigos contábeis em revistas de publicação científica, ou jornais, em nível local, nacional ou internacional.	20h por artigo até 80 horas