

Ministério da Educação Universidade Federal do Amazonas Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas Departamento de Desenvolvimento de Pessoas Coordenação de Treinamento e Desenvolvimento

Poder Executivo



PLANO DE ENSINO – PRESENCIAL

IDENTIFICAÇÃO		
Nome do Evento/C	urso	
Instrutor (a)	1 ,	Titulação
Carga Horária		Período
EMENTA		
OBJETIVOS		
GERAL:		
Ao final deste curso, espera-se que o aluno seja capaz de:		
1		
ESPECÍFICOS:		
1. (O que será realizado para atingir o objetivo geral?) METODOLOGIA		
Este curso será realizado na modalidade presencial.		
(Descrever metodologias que serão utilizadas nas aulas)		
Dia/Mês	Carga Horária (Dia)	Conteúdo Programático
	(Dia)	
EXERCÍCIOS/ATIVIDADES PRÁTICAS		
(Descrever atividades/trabalhos para assimilação de conteúdos que serão desenvolvidos. Lembrando-se que a cada 10h de		
conteúdo teórico, deve-se realizar, no mínimo, uma atividade para melhor assimilação dos conteúdos).		
Exemplo: Debates, Estudo de caso, Aulas Práticas, Questionários, entre outros.		
RECURSOS		
Exemplo: Datashow, computador, entre outros.		
AVALIAÇÃO Aval. 1: Considerar a frequência (75%) e a participação no processo avaliativo.		
Opcional: Caso realize avaliação, descrever neste item o instrumento avaliativo e os critérios que serão avaliados. Nota		
para aprovação: 6,0.		
<descrever aqui=""></descrever>		
Aval. 2: Avaliação de Satisfação do Curso: estratégia de coleta de opiniões do participante, visando ao aperfeiçoamento		
de ações educacionais ofertadas (a ser elaborado pela CTD/DDP).		
		REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
Referência Básica:		
Referência Complementar:		