**PROCESSO SELETIVO PPGCEM 2023/1**

**¨ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO¨**

Este arquivo é um modelo para auxiliar na preparação de sua documentação de inscrição no Processo Seletivo do PPGCEM.

É importante se basear nesse modelo para que seus documentos fiquem organizados.

Não se esqueça que, ao final, sua documentação deve ser convertida em 1 (um) único arquivo em formato PDF.

Para maiores informações, leia atentamente o Edital do Processo Seletivo e, em caso de dúvida, envie e-mail para ppgcem@ufam.edu.br.

**[FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO]**

* *Esta deve ser a primeira página de seu arquivo, onde deve constar somente o seu Formulário de Inscrição.*
* *Não esqueça de preencher o formulário corretamente, selecionar seu tipo de vaga (regular ou suplementar) e indicar 2 possíveis orientadores (na ordem de sua preferência).*
* *Recomendamos fortemente que os candidatos entrem em contato via e-mail com os possíveis orientadores para esclarecer quaisquer dúvidas sobre os temas de pesquisa propostos.*

**[RG e CPF (ou CNH)]**

* *Aqui deve constar seu RG (frente e verso) e CPF (ou se preferir, frente e verso de sua Carteira Nacional de Habilitação – CNH).*
* *Esta documentação deve ocupar apenas 1 página.*

**[COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO ou COMPROVANTE DE ISENÇÃO]**

* *Nesta página deve constar somente o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.*
* *Caso você tenha solicitado isenção do pagamento da inscrição, e sua solicitação foi deferida, insira aqui somente o comprovante de isenção que recebeu em seu e-mail.*

**[CURRÍCULO LATTES]**

* *A partir desta página você deve inserir o seu Currículo Lattes.*
* *Certifique-se de que seu currículo está atualizado e lembre-se que ele não será utilizado como comprovante para pontuação.*

**[FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO CURRICULAR]**

* *Nesta página deve constar apenas o Formulário de Pontuação curricular devidamente preenchido.*
* *Lembre-se de preencher somente os campos “Pontuação (Candidato)”.*
* *Lembre-se de preencher com pontuação nula (zero) os itens que não foram pontuados.*
* *Serão pontuados apenas os itens especificados no edital. Não considere pontuação para itens não especificados, como participação em banca de qualquer natureza, cursos de curta duração etc.*
* *Certifique-se de que você calculou corretamente sua pontuação em cada item, bem como sua pontuação final.*
* *Não esqueça de assinar seu Formulário de Pontuação ao finalizar o somatório.*

**[DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO CURRICULAR]**

**[DIPLOMA OU DOCUMENTO EQUIVALENTE - FRENTE]**

* *A partir desta página devem ser organizados os documentos comprobatórios do Formulário de Pontuação curricular.*
* *Nesta página deve ser inserido apenas o seu Diploma de Curso Superior (frente) ou documento equivalente.*

**[DIPLOMA OU DOCUMENTO EQUIVALENTE - VERSO]**

* *Nesta página deverá ser inserido apenas o verso do Diploma de Curso Superior.*
* *Se você estiver inserindo um documento equivalente, talvez esta página não seja necessária.*

 **[CERTIFICADO DE ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU – FRENTE]**

* *Nesta página deve ser inserido apenas o seu Certificado de Especialização lato sensu (frente).*

 **[CERTIFICADO DE ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU – VERSO]**

* *Nesta página deve ser inserido apenas o seu Certificado de Especialização lato sensu (verso).*

**[PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS OU PROJETOS FINANCIADOS]**

* *A partir desta página deverão ser inseridos os comprovantes de Participação em Programas (quando houver), seguindo a seguinte ordem:*
* *Iniciação Científica (IC) e/ou Iniciação Tecnológica (IT) ou Projeto de Pesquisa; 2 - Iniciação à Docência (PIBID); 3 - Extensão e 4 – Monitoria.*
* *Os documentos deverão ser organizados em ordem cronológica (da atividade mais antiga, para a mais recente) dentro de cada um dos quatro itens discriminados acima.*
* *Se você não possui documentação para algum item discriminado acima, siga para o próximo item, e assim por diante.*
* *Lembre-se de considerar apenas documentos datados entre janeiro/2018 e janeiro/2023.*
* *Lembre-se que, para fins de pontuação, serão contabilizados apenas semestres completos.*
* *Conforme o Edital, a comprovação de participação em Projeto de Pesquisa Financiado deve ser realizada mediante declaração assinada pelo Coordenador do Projeto, redigida em papel timbrado da Instituição, com assinatura e carimbo do Coordenador do Projeto e contendo número do edital, órgão de fomento e número do processo/contrato.*
* *Fique atento(a) ao limite máximo de pontuação de cada item. Não insira documentos que ultrapassem essa pontuação máxima pois não serão considerados.*

**[EVENTOS CIENTÍFICOS]**

* *A partir desta página deverão ser inseridos os comprovantes relacionados a Eventos Científicos (quando houver), seguindo a seguinte ordem:*
* *1 - Participação em Evento Científico Internacional; 2 - Participação em Evento Científico Nacional; 3 - Apresentação Oral em Evento Científico (Nacional ou Internacional) e 4 - Apresentação de Painel em Evento Científico (Nacional ou Internacional).*
* *Os documentos deverão ser organizados em ordem cronológica (da atividade mais antiga, para a mais recente) dentro de cada um dos cinco itens (quando for o caso) discriminados acima.*
* *Se você não possui documentação para algum item discriminado acima, siga para o próximo item, e assim por diante.*
* *Lembre-se de considerar apenas documentos datados entre janeiro/2018 e janeiro/2023.*
* *Lembre-se que “Participação” e “Apresentação” de trabalho em Evento Científico só serão pontuadas se estiverem explicitadas no Certificado.*
* *Lembre-se que Participação e/ou Apresentação de Trabalho em Eventos Científicos que não estiverem diretamente relacionados ao tema “Materiais” não serão consideradas.*
* *Lembre-se que Cursos de Curta Duração não serão pontuados.*
* *Fique atento(a) à qualidade digital de sua documentação para facilitar o trabalho da Comissão Examinadora, e para não causar prejuízos à sua pontuação.*
* *Fique atento(a) ao limite máximo de pontuação de cada item. Não insira documentos que ultrapassem essa pontuação máxima pois não serão considerados.*

**[PRODUÇÃO INTELECTUAL]**

* *A partir desta página deverão ser inseridos os comprovantes relacionados à sua Produção Intelectual (quando houver), seguindo a ordem:*
* *1 - Artigo(s) completo(s) publicado(s) em periódico(s) com Qualis CAPES, 2 - Artigo(s) completo(s) publicado(s) em Anais de Eventos (Nacional ou Internacional), 3 - Resumo(s) publicado(s) em Anais de Evento Internacional, 4 - Resumo publicado em Anais de Evento Nacional e 5 - Patente(s).*
* *Os documentos deverão ser organizados em ordem cronológica (da atividade mais antiga, para a mais recente) dentro de cada um dos cinco itens (quando for o caso) discriminados acima.*
* *Se você não possui documentação para algum item discriminado acima, siga para o próximo item, e assim por diante.*
* *Lembre-se de considerar apenas documentos datados entre janeiro/2018 e janeiro/2023.*
* *Lembre-se que a pontuação para Artigos Científicos será baseada na “Tabela Periódicos” disponibilizada no site do PPGCEM, a aba “Processo Seletivo”.*
* *Artigos Científicos sem Qualis CAPES não serão considerados.*
* *Fique atento(a) à qualidade digital de sua documentação para facilitar o trabalho da Comissão Examinadora, e para não causar prejuízos à sua pontuação.*
* *Fique atento(a) ao limite máximo de pontuação de cada item. Não insira documentos que ultrapassem essa pontuação máxima pois não serão considerados. No entanto, lembre-se que não há limite de pontuação para Artigos Científicos.*

**[EXPERIÊNCIA EM DOCÊNCIA]**

* *A partir desta página deverão ser inseridos os comprovantes relacionados à Experiência em Docência (se houver), seguindo a ordem:*
* *1 - Experiência em Docência no Ensino Superior e/ou 2 - Experiência em Docência no Ensino Médio.*
* *Os documentos deverão ser organizados em ordem cronológica (da atividade mais antiga, para a mais recente) dentro de cada um dos itens (quando for o caso) discriminados acima.*
* *Lembre-se de considerar apenas documentos datados entre janeiro/2018 e janeiro/2023.*
* *Lembre-se que a comprovação em docência deve ser realizada mediante declaração redigida em papel timbrado da Instituição na qual o candidato atuou como docente, com assinatura e carimbo do atual representante.*
* *Fique atento(a) à qualidade digital de sua documentação para facilitar o trabalho da Comissão Examinadora, e para não causar prejuízos à sua pontuação.*
* *Fique atento(a) ao limite máximo de pontuação de cada item. Não insira documentos que ultrapassem essa pontuação máxima pois não serão considerados.*

**[PREMIAÇÕES]**

* *A partir desta página deverão ser inseridos os comprovantes relacionados às Premiações do ambiente acadêmico (quando houver).*
* *Serão consideradas premiações diversas relacionadas ao ambiente acadêmico, como melhor pôster, melhor apresentação oral, melhor trabalho, melhor projeto, menções honrosas etc.*
* *Fique atento(a) à qualidade digital de sua documentação para facilitar o trabalho da Comissão Examinadora, e para não causar prejuízos à sua pontuação.*
* *Fique atento(a) ao limite máximo de pontuação de cada item. Não insira documentos que ultrapassem essa pontuação máxima pois não serão considerados.*