



PORTARIA Nº 412/2019

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS, usando das atribuições delegadas pela Portaria GR 1733/2017, datada de 31 de julho de 2017; e

CONSIDERANDO os termos da Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005, publicada no D.O.U. do dia subsequente, que dispõe sobre a estruturação dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE, no âmbito das Instituições Federais de Ensino, vinculados ao Ministério da Educação;

CONSIDERANDO o disposto no capítulo V do artigo 10 § § 1º e 3º do Plano de carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação composto pelos cargos efetivos de Técnico-Administrativos e Marítimos;

CONSIDERANDO a nova redação dada pela Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012 em seu artigo 41 e o artigo 44 que altera o anexo III da Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005;

CONSIDERANDO o documento da Coordenação de Aplicação e Controle do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas que encaminha a relação dos servidores Técnico-Administrativos que tiveram seus títulos analisados para fins de Progressão por Capacitação Profissional,

R E S O L V E:

I – AUTORIZAR a concessão da **Progressão por Capacitação Profissional** aos servidores Técnico-Administrativos relacionados, em anexo, de acordo com o cargo a que pertencem, o título, a Progressão por Capacitação Profissional e a data em que adquiriram o direito.

II – DEFINIR o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Capacitação Profissional.

Dê-se ciência e cumpra-se

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS, em Manaus, 01 de fevereiro de 2019.


JACOB MOYSÉS COHEN
Vice-Reitor



ANEXO DA PORTARIA Nº 0412/2019				DATA: 01/02/2019	PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL					
ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
1	2380105	ANDRÉ AURELIANO DE SOUSA	RELAÇÕES PÚBLICAS	RELAÇÕES PÚBLICAS	28/11 a 17/12/2018	120h	REPRE./BRASILIA	E-I	E-II	04/01/2019
2	1409128	ALBERTINA PIRES FERREIRA	BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA	ACESSO A INFORMAÇÃO - 20h III ENCONTRO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS - 32h BIBLIOTECONOMIA, LEGISL. E NORMAS - 60h GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO: CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUM. - 20h	13/01 a 12/02/2019 24 a 27/07/2018 25/08 a 13/06/2018 03 a 24/06/2018	132h	BC	E-I	E-II	26/01/2019
3	2274053	AMANDA DA COSTA GONÇALVES	SECRETÁRIO EXECUTIVO	13º ENCONTRO NAC. SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 20h GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - 24h EXCEL AVANÇADO - 40h DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 60h DIREITOS CONSTITUCIONAIS E DIREITOS FUNDAMENTAIS - 60h	27 a 29/09/2017 09 a 11/04/2018 15 a 29/10/2018 30/11/18 a 27/12/18 25/08/17 a 17/08/18	204h	DIREX	E-II	E-III	18/01/2019
4	401486	EBERTE FRANCISCO DA SILVA CUNHA	TECNICO DE LABORATÓRIO	INGLÊS BÁSICO - 80h ELETRÔNICA - 80h	14/12/18 a 14/01/19 14/12/18 a 14/01/19	160h	ICE	D-III	D-IV	28/01/2019
5	2092981	ELSON LOPES DE LIMA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DIREITO ADMINISTRATIVO - 70h GESTÃO SOCIAL E PARTICIPATIVA - 80h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 20h	JUL a SET/2018 JUN a SET/2018 21/06/2017	170h	PROADM	D-III	D-IV	28/12/2018
6	2266605	FRANKLANE SOUZA DA COSTA	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI USAR - 20h PRÁTICA E LEGISL. APLICADA AO SIST. DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAG. - SCDP - 24h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 120h	31/10 a 20/11/2017 08 a 10/08/2018 06/06/2017	164h	FEFF	E-II	E-III	04/01/2019

Handwritten signature



ANEXO DA PORTARIA Nº 0412/2019				DATA: 01/02/2019	PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL					
ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
7	1476819	GILBERTO HYDEN TAVORA DA SILVA	MÉDICO	36º CIVEX - CURSO INTENSIVO DE VIDEOCIRURGIA EXPERIMENTAL - MODULO 1: LABORATÓRIO DE NÓS E SUTURAS "DRY LAB" E MÓDULO 2: CIRURGIA EXPERIMENTAL EM SUINOS "WET LAB"- 80h 37º CIVEX - CURSO INTENSIVO DE VIDEOCIRURGIA EXPERIMENTAL - MODULO 1: LABORATÓRIO DE NÓS E SUTURAS "DRY LAB" E MÓDULO 2: CIRURGIA EXPERIMENTAL EM SUINOS "WET LAB"- 80h 38º CIVEX - CURSO INTENSIVO DE VIDEOCIRURGIA EXPERIMENTAL - MODULO 1: LABORATÓRIO DE NÓS E SUTURAS "DRY LAB" E MÓDULO 2: CIRURGIA EXPERIMENTAL EM SUINOS "WET LAB"- 80h	07 a 11/06/2014 15 a 19/11/2014 30/05 a 03/06/2015	240h	HUGV	E-I	E-II	07/01/2019
8	2093131	GISELLE DA SILVA CARVALHO	BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 40h DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 60h DIALOGANDO SOBRE A LEI Nº DA PENHA - 60h ATENDIMENTO AO PÚBLICO COM FOCO NO CIDADÃO - 20h III ENCONTRO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS SISTEBIB - 32h II SEMANA DE SAÚDE MENTAL DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 20h GESTÃO DE DOCUMENTOS - 20h	26/12/17 a 17/01/18 04/01 a 06/02/2018 15/05 a 09/07/2018 25 a 29/06/2018 24 a 27/07/2018 24 a 28/09/2018 22 a 26/10/2018	252h	ICET	E-III	E-IV	11/01/2019
9	2065886	GLAUCIARA AZEVEDO DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	PRODUÇÃO DE CONTEUDO PARA EAD - 70h LICITAÇÃO E CONTRATOS COM FOCO NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - 40h GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - 24h II SEMANA DE SAÚDE MENTAL DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 20h	10/07 a 31/08/2017 02 a 06/10/2017 09 a 11/04/2018 24 a 28/09/2018	154h	ICSEZ	D-III	D-IV	19/12/2018

See

e

e

e



ANEXO DA PORTARIA Nº 0412/2019				DATA: 01/02/2019	PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL					
ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
10	2274074	ICORACY COUTINHO DA COSTA	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - 20h PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS: REGIME PRÓPRIO E REGIME DE PREVIDENCIA - 30h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI USAR - 20h INTRODUÇÃO A LIBRAS - 60h PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS - 40h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 20h	04 a 11/12/2017 25/06 a 23/07/2018 23/07 a 13/08/2018 09/08 a 20/09/2018 04/12 a 23/01/2019 28/07/2017	190h	PROPLAN	E-II	E-III	28/01/2019
11	1965786	ISABEL FERREIRA DA SILVA	BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	FERRAMENTAS BÁSICAS E INTERMEDIÁRIAS DO EXCEL - 40h QUALIDADE NO ATENDIM. AO CLIENTE - 120h TREINAMENTO DE OPERACIONALIZ. DO SIE - 20h ATENDIMENTO AO PÚBLICO COM FOCO NO CIDADÃO - 20h III ENCONTRO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS - SISTEBIB - 32h REDAÇÃO OFICIAL - 20h	28/08 a 02/10/2017 27/12 a 15/01/2018 12 a 16/03/2018 25 a 29/06/2018 24 a 27/07/2018 27 a 31/08/2018	252h	BC	E-III	E-IV	28/01/2019
12	2784609	JOSÉ DENEY ALVES DE ARAÚJO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - 40h XIII ENCONTRO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO - CONACI - 20h DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 60h	12/09 a 16/10/2017 04 a 05/10/2017 08/01 a 05/03/2018	120h	AUDI	D-II	D-III	05/01/2019
13	1966867	LEILA MARIA CASTRO DOS SANTOS	ASSISTENTE SOCIAL	METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR - 60h SAUDE MENTAL DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL: ESTRATÉGIAS DO CUIDADO - 20h SAÚDE PÚBLICA NO BRASIL - 80h II SEMANA DE SAÚDE MENTAL DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 20h ASSEDIO MORAL NO TRABALHO: CAUSAS, MANIFESTAÇÕES, CONSEQUÊNCIAS E FORMAS DE ABORDAGEM PSICOSSOCIAL, ADMINISTRATIVO-JURIDICAS - 20h APROVEITAMENTO DE HORAS EXCEDIDAS DA ÚLTIMA PROGRESSÃO CONCEDIDA - 70h	06/06 a 21/07/2016 25 a 29/09/2017 11/04 a 09/05/2018 24 a 28/09/2018 05 a 09/11/2018 07/10/2015	270h	SIASS	E-III	E-IV	24/01/2019



ANEXO DA PORTARIA Nº 0412/2019				DATA: 01/02/2019	PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL					
ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
14	1875248	LORENA CRISTIER NASCIMENTO DE ARAÚJO	TECNICO EM REABILITAÇÃO OU FISIOTERAPIA	PROGRAMA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - 60h PRÁTICA E LEGISL. APLICADA AO SIST. DE CONCESSÃO DE DIÁR. E PASSAGENS - SCDP - 24h REDAÇÃO OFICIAL - 20h SANÇÕES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS EM LICITAÇÕES E CONTRATOS - 24h EXCEL BÁSICO - 40h NOÇÕES BÁSIC. GESTÃO DE DOCUMENTOS - 20h	11/07 a 25/08/2016 13 a 15/08/2018 27 a 31/08/2018 11 a 13/09/2018 24/09 a 05/10/2018 22 a 26/10/2018	188h	FEFF	D-II	D-III	04/01/2019
15	2272689	LUIZ ADRIANO SIMAS DA SILVA	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	POLITICAS DE SEG. DA INFORMAÇÃO - 24h WEB DESIGNE - 35h HTML E CSS NA PRÁTICA - 24h INOVANDO COM CSS - 26h C++ - DESENVOLV. ORIENTADO A OBJETO - 35h INTRODUÇÃO AO JAVASCRIPT - 20h	05 a 12/11/2018 23 a 26/11/2018 23 a 27/11/2018 23 a 27/11/2018 27/11 a 04/12/2018 27/11 a 07/12/2018	164h	CTIC	E-II	E-III	20/01/2019
16	1967178	MARA LIRA DE ARAÚJO COSTA XAVIER	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	CONHECENDO O NOVO ACORDO ORTOG. - 20h ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO - 20h DIREITOS HUMANOS - 20h EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS - 30h SISTEMA ELETRONICO DE INFORMAÇÕES - SEI USAR - 20h ACESSO A INFORMAÇÃO - 20h PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - 20h	26/10 a 15/11/2018 23/10 a 22/11/2018 23/10 a 22/11/2018 23/10 a 02/12/2018 12/11 a 12/12/2018 27/11 a 27/12/2018 27/11 a 27/12/2018	150h	UFCEG/ LOTAÇÃO PROVISORIA	D-III	D-IV	12/12/2018
17	2123967	MARCIA LEAL REMIGIO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	21/10 a 29/01/2019	200h	CHEGAB	D-III	D-IV	29/01/2019
18	2398519	MATEUS SOUZA DE SOUZA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - 24h PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - 20h FORMAÇÃO E MANUTENÇÃO DE BRIGADA DE INCENDIO - 20h REDAÇÃO OFICIAL - 20h XII SEMINÁRIO INTEGRANDO-SE A UFAM - 20h INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO - 40h	09 a 11/04/2018 04 a 11/12/2017 02 a 06/10/2017 27 a 31/08/2018 19 a 23/03/2018 23/11 a 13/12/2018	144h	PROPLAN	D-I	D-II	08/01/2019



ANEXO DA PORTARIA Nº 0412/2019				DATA: 01/02/2019	PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL					
ORD.	MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	REALIZAÇÃO	CH	LOTAÇÃO	PROGRESSÃO ATUAL	SIT. C/ PROGRESSÃO	A PARTIR DE
19	1786037	RENATO DE SENA MENDES	BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	A COMPETENCIA EM INFORMAÇÃO PARA GESTORES DO CONHECIMENTO NAS ORGANIZAÇÕES - 120h NOVAS MENTES - 20h III ENCONT. DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS - 32h GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENT. - 20h	07/08 a 29/09/2017 23 a 25/08/2017 24 a 27/07/2018 13/12/18 a 12/01/19	192h	ISB	E-III	E-IV	21/12/2018
20	6401302	ROSELY PEDRAÇA DE AZEVEDO PEREIRA	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	CERIMONIAL E PROTOCOLO UNIVERSITÁRIO - 32h DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL - 60h GESTÃO DA INFORM. E DOCUMENTAÇÃO - 20h EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS - 30h SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI USAR - 20h	19 a 22/12/2017 19/09 a 09/10/2018 17/10 a 16/11/2018 29/10 a 08/12/2018 28/01 a 27/02/2019	162h	FAPSI	E-II	E-III	28/01/2019

m

e
e