

Fluxograma - Solicitação das unidades

Início



CRS/PROGESP

1. Abre processo no SEI
2. Encaminha ofício informando:
 - ✓ A quantidade de vagas pertencentes a cada unidade
 - ✓ A existência ou a não existência de banco de reserva de edital vigente
3. Encaminha os autos às Unidades

UNIDADES

1. Recepcionam o processo
2. Analisam e preenchem o formulário de lotação, podendo optar por:
 - ✓ Solicitar o aproveitamento da vaga baseada em banco de reserva de edital vigente
 - ✓ Solicitar a inclusão da vaga em novo edital de concurso, caso não haja banco de reserva vigente
 - ✓ Solicitar a troca do cargo (junto ao MEC) por outro cargo que melhor atenda suas necessidades
 - ✓ Solicitar um novo código de vaga (cargo) para seu quadro funcional
3. Remetem os autos à CRS

CRS/PROGESP

1. Recepciona o processo e
2. Analisa as informações

Análise CRS



A unidade solicitou a troca de cargos com o MEC

A unidade solicitou aproveitamento de candidatos aprovados em cadastro de reserva de concurso público

A unidade solicitou a inclusão da vaga em novo edital de concurso público
Obs: caso não haja banco de reserva ainda vigente

A unidade solicitou novo código de vaga para seu quadro funcional

Há disponibilidade do MEC para efetivar as trocas solicitadas pela unidade?

Inclui a vaga na próxima portaria de nomeação convocando os aprovados no cadastro de reserva de edital de concurso público vigente, conforme indicação da unidade

Inclui a vaga em novo edital de concurso TAE

Registra a solicitação de ampliação de vagas no banco de demandas para que a solicitação seja atendida no futuro, mediante análise de viabilidade

Não



Sim



Remete os autos para a unidade informar uma 3ª opção ou outra providência

1. Elabora ofício de troca de vagas
2. Formaliza pedido ao MEC
3. Aguarda a efetivação da troca