

# Visão Geral 2019

O Departamento de Desenvolvimento de Pessoas faz parte da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/UFAM e tem a missão de prover de forma estratégica o capital intelectual para a execução da atividade fim e da atividade meio da Universidade Federal do Amazonas. Além disso, contribuir para o aprimoramento pessoal e profissional de todos os servidores acompanhando a evolução das carreiras e elaborando e monitorando o clima organizacional na Instituição. O valor preponderante do DDP é o desenvolvimento ativo do capital intelectual da Instituição. Tendo em vista essas concepções, apresentamos o Relatório de Gestão do DDP referente ao ano de 2019.

## Equipe DDP

GESTÃO

**TEREZA CRISTINA BORGES PINHO PINHEIRO**

Cargo: Administradora  
Função: Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Formação: Bacharel em Administração/ Especialista em Gestão de Carreiras e Talentos

**MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO NASCIMENTO DE SOUZA**

Cargo: Auxiliar em Administração  
Função: Coordenadora da Coordenação de Acompanhamento da Carreira  
Formação Acadêmica: Graduação em Serviço Social/ Especialista em Gestão de Recursos Humanos

**LIANA MONTENEGRO LIMA**

Cargo: Assistente em Administração  
Formação Acadêmica: Graduação em Administração/ Especialista em Gestão Pública e de Pessoas

**SÉRGIO OMAR COLARES ALEGRIA**

Cargo: Administradora  
Formação Acadêmica: Graduação em Administração/ Especialista em Administração de Recursos Humanos

**LOHANA FROTA PAZ DE OLIVEIRA**

Cargo: Assistente em Administração  
Formação Acadêmica: Graduação em Serviço Social

**ELIANA DOS SANTOS BRASIL**

Cargo: Assistente em Administração  
Formação Acadêmica: Graduação em Geografia/ Especialista em Gestão Pública

**ISABELLE DE OLIVEIRA CARDOSO**

Cargo: Assistente em Administração  
Formação Acadêmica: Graduação em Administração/ Mestre em Processos Construtivos e Saneamento Urbano

**JANAÍNA DA SILVA GOMES**

Cargo: Administradora  
Formação Acadêmica: Graduação em Administração/ Especialista em Gestão de Projetos

ACOMPANHAMENTO DA CARREIRA

**ARQUELAU CARVALHO DO NASCIMENTO NETO**

Cargo: Assistente em Administração  
Função: Coordenador de Recrutamento e Seleção  
Formação Acadêmica: Graduação em Administração/ Especialista em Gestão de Talentos

**JESSICA EVELYN RAMOS DOS SANTOS CHAVES**

Cargo: Administradora  
Formação Acadêmica: Graduação em Administração/ Especialista em Gestão Estratégica de Pessoas

**LUCAS VIDEO PENEDO**

Cargo: Administrador  
Formação Acadêmica: Graduação em Administração/ Especialista em Gestão de Pessoas

**MARA SOARES BIZERRA**

Cargo: Assistente em Administração  
Formação Acadêmica: Graduação em Gestão de Recursos Humanos

**MAYARA SAMPAIO MIKI**

Cargo: Administradora  
Formação Acadêmica: Graduação em Administração

**TATIANE MOURÃO DA FONSECA**

Cargo: Administradora  
Formação: Graduação em Administração

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

**MARIA CAROLINA MAGALHÃES VASCONCELOS**

Cargo: Assistente em Administração  
Função: Coordenadora de Treinamento e Desenvolvimento  
Formação: Bacharel em Psicologia/ Especialista em Gestão de Recursos Humanos

**ANDRESSA CRISTINE CRUZ ROSAS**

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais  
Formação: Licenciada em Ciências Naturais/ Especialista em Supervisão e Orientação Educacional

**ERIC GOMES CAMINHA**

Cargo: Assistente em Administração  
Formação: Ensino Médio Completo

**GISELLY CARVALHO FARIAS MARINHO**

Cargo: Assistente em Administração  
Formação: Bacharel em Psicologia / Especialista em Gestão de Pessoas

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

**ANA CRISTINA SENA LIMA DA COSTA**

Cargo: Psicóloga/ Área: Psicologia Organizacional e do Trabalho

Formação: Bacharel em Psicologia/ Especialista em Psicologia da Saúde

**THIAGO RODRIGUES CAVALCANTE**

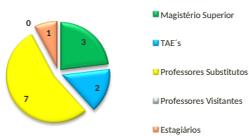
Cargo: Psicólogo/ Área: Psicologia Organizacional e do Trabalho

Formação: Bacharel em Psicologia/ Especialista em Gestão Estratégica de Pessoas

## Recrutamento e Seleção

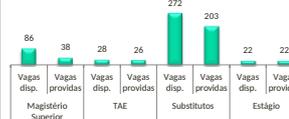
**Lançamentos de Editais**

Total de 13 editais em 2019.



**Vagas disponibilizadas em edital**

Provimento: Mag. Sup.: 44%; TAE: 93%; Subst.: 75%; Estágio: 100%  
\*Há certames em andamento.



**Melhorias nos processos de recrutamento e seleção de pessoas**

**Estágio de Nível Médio:** Processo seletivo via análise do Histórico Escolar, não necessitando da realização de provas.

**Professores Substitutos:** Descentralização de Atividades para as Gerências de RH Fora da Sede e Secretarias das Unidades Acadêmicas gerando uma redução de aproximadamente 180 atendimentos por semestre. Inclusão do processo seletivo no calendário acadêmico, que possibilitará melhor planejamento do lançamento de editais e das contratações de professor substituto antes do início do semestre letivo.

**Concursos Públicos:** mudanças nos critérios para definição da Reserva Legal após homologação das inscrições; inscrições totalmente online nos certames de Magistério Superior e ajuste de códigos de vagas;

**Provimento de cargos vagos e da força de trabalho**

Poses, Contratos e Termos aditivos: 892



## Acompanhamento da Carreira

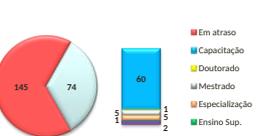
**Carreira do Técnico Administrativo em Educação - TAE**

Total de 1.062 Processos concluídos



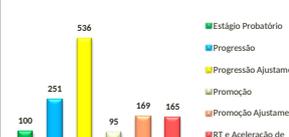
**PDVC - Prog. de Desenvolvimento e Valorização da Carreira**

\*94% beneficiados (74), sendo 60 com capacitação e 14 com qualificação.



**Carreira do Magistério Superior**

Total de 1.316 Processos concluídos



**PDVC - Programa de Desenvolvimento e Valorização da Carreira:**

O Programa tem por finalidade alcançar os servidores a fim de que eles sejam acompanhados e continuem progredindo na Carreira. Foi realizado projeto piloto no Hospital Universitário Getúlio Vargas (HUGV), em que 219 servidores encontravam-se com progressão por capacitação em atraso. Destes, 94% foram beneficiados com o programa, sendo 14 beneficiados com a qualificação e os demais (60) com capacitação. (\*)

## Treinamento e Desenvolvimento

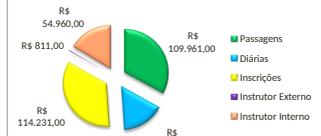
**Ações de Treinamento e Servidores Capacitados**

Total de 80 ações/ano Total de 822 capacitados



**Investimento com capacitação**

Total: 332.753,64



**Demais informações relevantes:**

**Programa de Desenvolvimento Gerencial - PDG:** 26 servidores capacitados no 1º módulo e 56 no 2º módulo, destes 25 gestores. Valor médio de investimento por servidor: 1º módulo: R\$ 70,00 e 2º módulo: R\$ 48,76;

**Curso EAD:** 6 ações EAD com 229 servidores capacitados e investimento médio de R\$ 30,30 por servidor;

**Eventos Externos:** 1ª chamada (Março a Junho) - 23 classificados; 2ª chamada (Julho a Dezembro): 43. Total de Capacitados: 47;

**Servidores capacitados no ano:** 822, sendo 720 TAE's e 102 docentes.

**Sistema Eletrônico:** implantação do sistema SEI.



**PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoas - integrante da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, conforme o Decreto 9.991/2019:** para atendimento à normativa, foi realizado Levantamento de Ações de Desenvolvimento (LAD) junto às unidades com 1.491 ações levantadas e 1.179 ações compiladas e inseridas no sistema do Ministério da Economia.

## Psicologia Organizacional e do Trabalho

A Psicologia Organizacional e do Trabalho atua em ações de desenvolvimento institucional, alinhadas ao PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), e investe na valorização e no pertencimento institucional dos trabalhadores da Universidade Federal do Amazonas.

**Ações desenvolvidas no ano:**

Ações de promoção de saúde mental no trabalho; Acompanhamento de setor (adaptação de servidor por motivo de saúde);

Café da Produtividade com a equipe do DDP; Diagnóstico, promoção e intervenção em Saúde do Trabalhador - parceria LAPSIC;

Estágio - nível médio: atendimentos psicológicos; Estágio - nível superior: elaboração de contratos e acompanhamento;

Integrando-inho-se: Integração com estagiários; Acompanhamento de processos de remoção;

Análise profissiográfica para lotação estratégica; Estudo e planejamento para Pesquisa de Clima Organizacional;

Cessão de funcionários da INFRAERO; PDI - Política de Gestão de Pessoas: estudo e construção da política;

Programa de Avaliação de Desempenho: Participação na Comissão de Implantação do PRAD;

Programa de Desenvolvimento Gerencial; Análise de ambientes organizacionais com base em competências;

Análise e descrição de cargos por competência; Análise e descrição de cargos por competência;

Intervenção setorial;



**Programa de Desenvolvimento Gerencial:** O programa tem o objetivo de capacitar líderes, que, além de saber planejar, desenvolver estratégias e cumprir metas, deve orientar a sua equipe. Seu parâmetro deverá ser os objetivos estratégicos estabelecidos no PDI 2016-2025, que será seu instrumento de orientação.

**Ações desenvolvidas no ano em números:**



**Demais informações relevantes:**

**Ajustamentos salariais:** realização de ajustamentos para enquadramento salarial conforme tabela remuneratória dos docentes;

**Arquivo Digital - Carreira TAE:** Processo de Digitalização de todas as Fichas Funcionais - 55% realizado;

**Arquivo Digital - Carreira Docente:** Processo de Criação de Dossiê Digital por Docente - 78% realizado;

**SISCAC Docente** - Criação de Controle Interno da Vida Funcional do Docente: 61% realizado;

**PRAD** - Programa de Avaliação de Desempenho: O Programa visa conceder a Progressão por Mérito aos servidores TAE's, conforme prevista na Lei n° 8.112/90, 11.091/2005 e Decreto 5.825/2006. Em processo de implantação na Universidade.

**Aprovação em estágio de probatório:** envio de cartão de felicitações pela aprovação a 106 servidores TAE e 21 docentes. Além do envio de Certificados Tutoria ao servidores tutores de estágio probatório.

**Sistema Eletrônico:** implantação do sistema SEI.