



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EFETIVAÇÃO DE MATRÍCULA INSTITUCIONAL

-Preenchimento do Formulário de Cadastro;

<https://edoc.ufam.edu.br/bitstream/123456789/695/92/Cadastro%20de%20Aluno%20no%20SIE.doc>

-Cópias frente e verso legíveis dos seguintes documentos;

-Certidão de nascimento ou casamento;

-RG e CPF;

-Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (disponível no site do TRE - <https://www.tre-am.jus.br/>);

-Certificado de Alistamento Militar (CAM) para o sexo masculino;

-Diploma da Graduação; (comprovação da conclusão do curso de graduação ou equivalente reconhecido pelo MEC ou equivalente)

-Histórico da Graduação;

-Comprovante de Residência;

-Outros documentos e orientações constantes no Edital do Processo seletivo.



COMO CRIAR O PROCESSO SEI DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA INSTITUCIONAL:

1 - TIPO DE PROCESSO: STRICTO SENSU – REGISTRO – MATRÍCULA.

Um processo para Doutorado e outro para Mestrado;

2 – ESPECIFICAÇÃO: “Matrícula Institucional” ->> Semestre, ano , Edital

3 – INTERESSADO: Nome do Programa.

4 - NO PROCESSO DEVERÁ CONTER:

- Um documento com o nome de cada candidato aprovado(onde deverão estar anexadas as documentações do aluno);
- Ofício de solicitação do programa e o resultado final do processo seletivo;
- Destacar no processo os alunos e suas respectivas formas de ingresso, se por cota ou ampla concorrência.

APÓS CRIADO O PROCESSO DEVERÁ DER ENVIADO PARA A UNIDADE DAV.

The screenshot displays the SEI 3.0.11 interface. On the left, a list of documents is visible, including 'Ofício 013 (0457388)' and various 'Anexo' files. The main area shows the 'Dados do Processo' form with the following fields:

- Protocolo: 23105.005543/2021-83
- Data de Autuação: 25/02/2021
- Tipo do Processo: Stricto Sensu: Registro - Matrícula 1
- Especificação: Matrícula Institucional ALUNOS REGULARES PPGL 2021 2
- Interessados: Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Letras (PPGL) 3