



**UFAM**



Assessoria de Relações  
Internacionais e  
Interinstitucionais

Universidade Federal do Amazonas

Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais

# Programa de Estágio Supervisionado da Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais

**Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais**  
Centro Administrativo da Reitoria  
Setor Norte do Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho  
Av. Rodrigo Otávio, 6200, Coroado 1  
CEP: 69080-900, Manaus - AM, Brasil  
+55 92 3305-1181 R-1753  
arii.ufam@gmail.com



## Apresentação

O Estágio supervisionado mais do que um item curricular é uma oportunidade singular de aprendizado, de desenvolvimento na futura área de atuação, de experimentar as relações de trabalho e, principalmente, de perceber a importância da cooperação entre as pessoas para consecução das atividades.

É com o anseio de proporcionar aos nossos alunos mais uma opção de campo de estágio, e de forma integral contribuir com a Ufam, que a ARII apresenta seu Programa de Estágio Supervisionado destinado aos cursos cujos conteúdos relacionam-se com o ambiente organizacional administrativo e comunicacional da ARII.

Também é com grande expectativa que a ARII entrega mais este produto, pois espera-se próspera parceria entre a Assessoria, as coordenações de curso da Ufam e os discentes de forma que as partes envolvidas mais do que cumprir com formalidades para conclusão de um curso, dialoguem e trabalhem em prol de realizar ações que beneficiem em curto ou longo prazo os públicos interno e externo da Ufam.

Leda Brasil  
Assessora de Relações Internacionais e Interinstitucionais



**UFAM**



Assessoria de Relações  
Internacionais e  
Interinstitucionais

### **Justificativa**

Todos os períodos a Ufam precisa auxiliar os alunos a encontrarem campo de estágio para cumprirem com horas obrigatórias de estágio, uma vez que este é um item condicionante para formação acadêmica. Cabe às coordenações de curso auxiliar os discentes nesta busca por encontrarem locais apropriados e, sobretudo, compatíveis com a sua futura área de formação a fim de que o estágio realmente cumpra a Resolução nº 067/2011 que regulamenta os estágios obrigatórios e não obrigatórios no âmbito da Universidade.

Registre-se que tanto um quanto outro (obrigatório e não obrigatório) visa ao aprendizado de competências inerentes à atividades profissional e à contextualizar o currículo com a finalidade de preparar o acadêmico não somente para o exercício de futura profissão, mas para a vida em sociedade, exercendo sua cidadania em prol do fortalecimento dos compromissos sociais tão necessário para a boa convivência entre todos os grupos que compõem e constroem a sociedade.

Assim, dada a importância do estágio supervisionado, a constante necessidade da ARII de aperfeiçoar seus processos administrativos e comunicacionais, a responsabilidade das coordenações em encaminharem seus alunos para campo compatível e referenciado, a Assessoria de Relações Internacionais está preparada para absorver, independente de obrigatoriedade ou não, os acadêmicos cujo perfil sejam compatíveis com as atividades da ARII, pois o comprometimento do aluno e o desejo de aprender são os fatores essenciais para o desenvolvimento positivo do estágio.



**UFAM**



Assessoria de Relações  
Internacionais e  
Interinstitucionais

### **Objetivo Geral**

Proporcionar campo de estágio aos alunos da Ufam.

### **Objetivos específicos**

Oferecer aos alunos espaço de trabalho em sua futura área de atuação;  
Dar aos alunos a oportunidade de vivenciarem as relações de trabalho;  
Incentivar os estagiários a pensarem profissionalmente, e  
Por à disposição todas as oportunidades de aprendizado.

### **Público**

Alunos dos cursos da Ufam cujas áreas sejam compatíveis com a natureza das atividades da ARII.

### **Diretrizes**

- 1 Total compromisso do aluno com o estágio, com faltas somente em casos de urgente necessidade.
- 2 Acompanhamento permanente e contínuo do estagiário com avaliação quinzenal do seu desenvolvimento.
- 3 A ARII atestará a frequência do estagiário somente quando devidamente cumprida a carga horária.

### **Funcionamento do Programa**

As vagas para estágio estarão abertas no início de cada semestre aos alunos dos cursos cujas atividades possam ser desempenhadas no ambiente organizacional da ARII, ou seja, atividades nas quais o discente possa colocar em prática conhecimentos adquiridos em sala de aula.



**UFAM**



Assessoria de Relações  
Internacionais e  
Interinstitucionais

**Universidade Federal do Amazonas**  
**Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais**

### **Das vagas**

A ARII ofertará o limite de três vagas por período letivo.

### **Do horário**

A ARII disponibilizará o horário da manhã e/ou tarde para execução do estágio.

### **Da duração**

A duração do estágio será determinada pela coordenação do curso ou colegiado, conforme Projeto Pedagógico do Curso.

### **Do Acompanhamento e da Avaliação**

A ARII compromete-se a acompanhar o estagiário com avaliação quinzenal do seu desenvolvimento de forma a ajustar possíveis incongruências.



### Termo de Compromisso do Estagiário

Eu \_\_\_\_\_,

discente regularmente matriculado no Curso de \_\_\_\_\_  
no \_\_\_\_ período, Matrícula Nº \_\_\_\_\_, assumo o compromisso  
de cumprir com zelo e responsabilidade as seguintes atividades:

---

---

---

---

---

---

---

---

e DECLARO ESTAR CIENTE:

1. O estágio obedecerá a duração prevista pelo Coordenador do curso ou Colegiado;
2. Dos meus direitos e deveres conforme Artigo 24, da Resolução 067/2011, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg);
3. De que devo receber acompanhamento e supervisão, conforme Artigo 9º, da Resolução 067/2011;
4. De que não farei jus a qualquer tipo de pagamento, sabendo que o estágio nas dependências da ARII não constitui e nem gera vínculo empregatício de nenhuma natureza, bem com qualquer tipo de relação trabalhista e/ou previdenciária;
5. De que devo seguir as atividades de acordo com as orientações recebidas pelo supervisor;
6. Zelar pelos equipamentos e materiais enquanto permanecer na execução das atividades do estágio;



**UFAM**



Assessoria de Relações  
Internacionais e  
Interinstitucionais

**Universidade Federal do Amazonas**  
**Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais**

7. A ARII compromete-se a fornecer todas as condições e meios para que o estagiário desenvolva suas atividades.

Por aceitar as condições acima estabelecidas, subscrevo o presente documento.

Manaus, AM ..... de ..... de.....