## Guia de solicitação do auxílio transporte

Acesse o modulo SIGEPE SERVIDOR, através da pagina inicial do SIGAC, utilizando seu CPF e senha. Caso tenha esquecido a senha ou esse seja seu primeiro acesso, clique na opção "Precisa de Ajuda?" e escolha a opção mais adequada para sua situação. Em caso de senha bloqueada, favor entrar em contato com o Departamento de Administração de Pessoal – Telefone: (92) 3305-1478; E-mail: dapes@ufam.edu.br.

SIGAC - Sistema de Gestão de Aces × +			
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login			☆ ai
Faça login para prossegu	r para o Sige	pe	
Digite o CPF sem pontuação	CERTI	FICADO DIGITAL	
Digite a senha	U Se você po clique em e acesse	ossui certificado digital, uma das opções abaixo através de seu código PIN.	
Acessar <b>•</b> 0	Ng N	Certificado Digital @ ertificado Naven	
	Precisa de Aju	da?	
	::SELECIONE		
Aceso à Internação	SELECIONE Primeiro ace Obter acess Esqueci min Desbloqueic Atualizar se	:: 	

Em seguida, clique em Sigepe Servidor e Pensionista.





Clique em REQUERIMENTOS GERAIS.

terebe de 94 Prospanente 0 quendos e 0 dendos SECEPTES SECEPTES SECEPTES Secentral de Serviços do Servidor / Area de Trabalho Meru Cadastro Meru Cada	SRASIL	Acesso à Informação			Participe Serviço	Legislação	Canals		
Series       Mereo Cadasatro       Image: Consignações       Mereo Cadasatro       Image: Consignações         Area do Tabalho       Image: Consignações       Saúde do Servidor       Mereo Cadasatro       X         Indenizações       Image: Consignações       Saúde do Servidor       Image: Consignações       Imag	nistério do Planejamento. Orçamento e Gestão				🔸 pular para o cont	údo A fonte	normal A*	A . 90	ontraste
Image: Construct of the two candidation of two candidations of two	New SECEP				0l Út	mo aceaso: 01/02/2	019 åe 12:12		٥
Image: Consignance descense        Consignance descense   Image: Consignance descense     Image: Consignance descense	ST.B					Meu Cadastro	Q	~	- 241
Image: consignações	SIGEPE								
Voce station: / Area do Stanudor / Area do Intelniciado:       x         Xempo de navegação expirado. Seu acceso ao sistema foi reiniciado:       x         Verte do Trabalho         Verte do Trabalho       Verte       Dados Cadastrais       Férias       Dados Financeiros         Vitimo Contracheque       Dados Cadastrais       Férias       Dados Financeiros         Verte do Trabalho       Verte do Servidor       Verte do Trabalho       Verte do Trabalho         Voltarios       Dados Cadastrais       Férias       Dados Financeiros         Voltarios       Saúde do Servidor       Previdência       Verte do Trabalho         Voltarios       Dados Cadastrais       Férias       Dados Financeiros         Voltarios       Dados Cadastrais       Previdência       Verte do Servidor         Voltarios       Consignações       Saúde do Servidor       Previdência       Verte do Servidos         Indenizações       Decesso       Certral de Mensagens       Gerenciamento de Dispositivos Móveis       Verte do Servidos									
Introp de nævegstyðe segterado. Seu accesso ao slattems fol reincidedo.       x         Area de Trabalho         Vere de Trabalho       Vere       Vere       Vere       Dados Cadastrais       Vere       Dados Financeiros         Útimo Contracheque       Dados Cadastrais       Vere       Vere       Dados Financeiros         Consignações       Saúde do Servidor       Vere/dência       Vere/dência       Vere/dência         Indenizações       Vere/dencia       Vere/dência       Vere/dência       Vere/dência	Você está em: Portal de Serviços	s do Servidor / Area de Trabalho							
Area do TrabalhoVersido do TrabalhoVersidoVersidoVersidoÚtimo ContrachequeDados CadastraisPériasDados FinanceirosDados CadastraisSaúde do ServidorVersidoDados FinanceirosConsignaçõesSaúde do ServidorPrevidênciaVersidoImage: IndenizaçõesImage: Central de MensagensImage: Central de MensagensImage: Central de Mensagens	Tempo de nevegação ex	pirado. Seu acesso ao sistema foi n	einiciedo.					×	
Image: ConsignaçõesImage: Consign	1	Áree de Trabelho							
Útimo ContrachequeDados CadastraisFériasDados FinanceirosDados ConsignaçõesSaúde do ServidorPrevidênciaEprevidênciaIndenizaçõesConsignaçõesCentral de MensagensGerenciamento de Dispositivos MóveisManuais				-					
Último ContrachequeDados CadastraisFériasDados FinanceirosImage: ConsignaçõesImage: Consignações <td></td> <td>1</td> <td><b>Mar</b></td> <td>1</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		1	<b>Mar</b>	1	5				
Indenizações       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor         Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor         Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor         Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor         Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor         Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor         Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor         Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor         Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor         Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor         Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Servidor         Image: Saúde do Servidor       Image: Saúde do Se		Último Contracheque	Dados Cadastrais	Férias	Dados Financ	eiros			
Consignações       Saúde do Servidor       Previdência       Requerimentos Gerais         Indenizações       Central de Mensagens       Gerenciamento de       Manuals									
Consignações     Saúde do Servidor     Previdência     Requerimentos Gerais       Indenizações     Central de Mensagens     Gerenciamento de Dispositivos Móveis     Manuais		2	~	<u>~</u>					
Indenizações Central de Mensagens Dispositivos Móveis Manuals		Consignações	Saúde do Servidor	Previdência		Carole			
Indenizações Central de Mensagens Gerenciamento de Dispositivos Móveis Manuals				, i crocincia	C. C				
Indenizações Central de Mensagens Gerenciamento de Dispositivos Móveis Manuals		10							
Indenizações Central de Mensagens Gerenciamento de Manuais Dispositivos Móveis		<ul> <li>Second second sec</li></ul>	Â.						
		Indenizações	Central de Mensagens	Gerenciamento de Dispositivos Móveis	Manuais				

Verifique se no canto superior direito está selecionada a opção SERVIDOR/PENSIONISTA – FUAM – 26270..., Em seguida, clique em REQUERIMENTO.

admsistema.sigepe.planejamento.gov.br/sigepe-as-web/private/areaTrabalho/index.jsf									
Sigepe Sigepe				# 🗚 🛤 🛛 🛛	2				
VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PE	NSIONISTA			SERVIDOR / PENSIONISTA - FUAM - 26270	<b>~</b>				
ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PE	NSIONISTA			Sua sessão irá expirar e	m: 01:57:17				
Mensagens Urgentes 1	Lista de Ativida	des			0				
16/01/2020 <u>Investimento</u> <u>Financeiro com Capacitação em</u> 2019 <u>1</u>	Publicação	Requerimento	Moradia						
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pess	oal - SGP   Esplanada d	los Ministérios - Bloco	C - 7º Andar - Bra	asília-DF - 70046-900   Telefone: 0800	978 9009				

Na parte superior esquerda da página, clique em SOLICITAR.

REQUERIM	ENTO						Sua s	essão irá expirar em:	00:59:52
Tarefas	Solicitar	Consultar	Ajuda	Voltar para Pági	na Inicial do Servidor				
TAREFAS									
🖬 Filtro Av	ançado								
				LISTA DE TA	AREFAS A FAZER				
Ações S	inais 🗘 🚽	Identifi	icação	¢	Tarefa	Q	Área	Criação	
Nenhum re Resultados p	egistro encontra por página: <b>20</b>	ado •		Anterio	r Próximo		0 regi	stro(s) - Página	1 de 0
Ajuda s	obre o Fluxo				v				

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

Após solicitar, clique em Incluir Requerimento e em seguida escolha a opção Auxílio Transporte.

REQUERIME	NTO					Sua sessão irá expirar em: 00:2
Tarefas	Solicitar	Consultar	Ajuda	Voltar para Página Inicial	do Servidor	
OLICITA	R					
em vindo ac	módulo Requ	ierimento. Para	maiores infe	ormações de como utilizá-lo	clique no ícone 🕜 no	o cabeçalho do sistema.
Servidor						
equerime	nto					
Incluir Req	uerimento					
Resultados	s por página:	20 *		Anterior Próxi	no	0 registro(s) - Página 📘 de 0
				REQUERIMENT		
		Requeriment	0	Assinado	Mensagem do Servido	or Mensagem do Gestor de Pessoas
Resultados	s por página:	20 •		Anterior Próxi	no	0 registro(s) - Página 1 de 0
Assinar em	Lote Excluir	em Lote				
Registrar Ci Dou ciê documento de Mensage	ê <b>ncia:</b> incia de que a s nele contido ería e por mei	s comunicações , serão realizado o do e-mail rad	relacionada os de modo astrado no	as a este Requerimento, com suficiente por meio das ferra Sigene - em conformidade à	o seu trâmite e decisõ imentas disponibilizac ei nº 9 784, de 29 de	ies, assim como ter vista e acesso às cópias d Jas pelo Sigepe - Requerimento, como o serv Janeiro de 1999, Art 3º III e Art 26° canut
3º.Declaro ( Código Pen	que as inform al Brasileiro (f	ações ora prest alsidade ideológ	tadas são ve tica).	erdadeiras, sob a pena de re	sponsabilidade admir	nistrativa, civil e penal, conforme o art. 299
ENVIAR PA	RA ANÁLISE	ඳි GRAVAR RAS	SCUNHO	× CANCELAR		
crotaria do	Cestão e Des	omnenho de De	scoal SCP	Esplanada dos Ministórios	Place C 70 Andar P	racilia DE 70046 000   Teleferre: 0800 078 0

No campo, tipo de operação (Auxílio Transporte), marque a opção: Concessão do Benefício. Será necessário informar o endereço de seu local de trabalho, os tipos de transportes utilizados, os valores das tarifas, o gasto diário, numero de dias que utiliza o transporte no mês (selecione 22 dias) e gasto mensal (valor diário multiplicado por 22). Finalizando essa parte clique em Gerar documento.

Informações do Documento     Tipo de Documento:      Auxilio Transporte	Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.
GRAVAR X CANCELAR	

Na tela seguinte aparecerá um formulário contendo todas as informações do servidor, as opções de transporte solicitadas e informações sobre a legislação do auxílio transporte (IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA).

<ul> <li>Informações do Documento</li> </ul>	4. MEIOS DE TRANSPORTE UTILIZAD	OS E VALORES DAS DESPESA	S POR PERCURSO		
Tipo de Documento: 🖓	1	DA (da residência para o trabalh	10)		
Auxilio Transporte	1º Percurso	2º Percurso	3º Percurso		
lipo de Operação (Auxílio Transporte) : *	Trem	Ônibus			
Concessão do benefício 🗸 🗸	Linha Engenho de Dentro - Central	Linha 107 - Central - Urca	Linha		
(B)	R\$ 4,60	R\$ 4,05	R\$ 0,00		
Possui deficiência: * 🖗	VOLTA (do trabalho para a residência)				
	1º Percurso	2º Percurso	3º Percurso		
Nome Civil : *	Ônibus	Trem			
	Linha 107 - Urca - Central	Linha Central - Engenho de Dentro	Linha		
Nome Social : 🖓 🗸 🗸	R\$ 4,05	R\$ 4,60	R\$ 0,00		
	C Declaro, sob a minha inteira responsab utilizo o beneficio para cobrir despesas r	JSTO DIÁRIO (ida e volta): R\$ 13 lidade serem exatas e verdadeiras ealizadas com transporte coletivo	7,30 s as informações aqui prestadas e que municipal infermunicipal ou inferestadual		

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

Após gerar o documento clique em ASSINAR, neste momento serão solicitados os mesmos CPF e senha utilizados no inicio para acessar o SIGEPE.

nformações do Documento	Endereço do Tr	abalho: Aver	nida Presidente \	/argas, 446, 19° anda	ar	
Assinaturas Digitais	Complemento (	Trabalho):				
SSILIARCI AS DIGITAIS	CEP (Trabalho)	: 20071-907	1	Bairro / Município(Tr	abalho	: Centro / RIO DE JANEIRO
	4. DECLARAÇÃ			×		
	ASSINAR DOCUMENT	10(S)				
	SIGAC		CERTIFICAT			
	SIGAC	_	CERTIFICAL	JO DIGITAL )	traball	10)
			Se você poss	ui certificado		3º Percurso
	Two en	OU	abaixo e aces	se através de		
	Senha	200000	seu cod	igo PIN.		Linha
			toto Ce	rtificado		R\$
	Assinar		10101010	girai @	residêr	cia)
						3º Percurso
	Cmbus	_		rem		
	1.000 000			inha Central - Engen	iho de	1
	Linna 220 - Cali	uelalia - Usili	a [	Dentro	_	Liilia
	R\$ 4.05		F	R\$ 4,60		R\$

Após assinar o documento, clique em INCLUIR ANEXO.

QUERIMI	INTO						Sua sessão irá expirar em: 00:2
Tarefas	Solicitar	Consultar	Ajuda	Voltar para P	agina Inicial d	lo Servidor	
DLICITA	R						
Mensa Reque	gem de Sucess imento incluído	so! o com sucesso.					
n vindo ac	módulo Reque	erimento, Para	maiores info	rmacões de cor	no utilizá-lo c	lique no ícone 🕜 no cabe	calho do sistema.
Servidor							
querime	nto						
querme	inco						
Incluir Rec	uerimento						
Resultado	s por página: 20	0 *		Anteri	or <u>1</u> Próx	imo	1 registro(s) - Página 1 de 1
					QUERIMENTO		
		Requerim	nento		Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
- A	uxílio Transpor	te			Assinado	Inserir	14
	Incluir Anexo						
Resultado	s por página: 20	D *		Anteri	or <u>1</u> Próx	imo	1 registro(s) - Página 1 de 1
Assinar em	Lote Excluir	em Lote					
legistrar Ci	encia:						
Dou cié	ncia de que as s nele contido.	comunicações serão realizado	relacionada os de modo s	s a este Requeri suficiente por m	mento, como elo das ferra	seu trâmite e decisões, as mentas disponibilizadas pe	sim como ter vista e acesso às cópias de lo Sigepe - Reguerimento, como o servie
de Mensag	eria e por meio	do e-mail cada	astrado no S	ligepe, em confe	ormidade à L	ei nº 9.784, de 29 de janeir	ro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e
Jupecialo	al Brasileiro (fal	lsidade ideológ	ica).	100001103, 500 0	pena de re.	porisaoinuade administrat	iva, civil e penal, comornie o arc 255 (
Codigo Pen							
Codigo Pen							
Codigo Pen	RA ANÁLISE	🖄 GRAVAR RAS	CUNHO	× CANCELAR			

Selecione a opção Comprovante de Residência.

Sigepe Sistema De Gestado De Pessoas	🕋 🖍 🖬 🛛 🖸 💆
NCLUIR ANEXO	
ipo Documento: *  Certificado de reservista Comprovante de Conta Bancária Comprovante de Pagamento de Mensalidade Comprovante de escalridade Comprovante de escalridade Comprovante de escalridade Comprovante de votação/quitação eleitoral Contracheque	

Preencha todas as informações obrigatórias e clique em Anexar. O comprovante deve ser uma conta de água ou de luz ou de gás ou de telefone fixo. Após anexar o comprovante, clique em Assinar e informe novamente seu CPF e senha. Se o comprovante estiver no nome do cônjuge ou companheiro(a), também será necessário anexar certidão de casamento ou união estável. Se o comprovante estiver no nome de terceiros, será necessário anexar uma declaração de residência com firma reconhecida e documento de identidade da pessoa cujo nome consta no comprovante. Todos os anexos devem ser assinados.

REQUERIMENTO		
	bua sessao ira expirar em: 1	10:28:49
cluir/Alterar Documentos		
nformações do Documento		
po de Documento:		
omprovante de residência		
ata de emissão : *		
teressado: *		
IOME DO SERVIDOR		
	+ ANEXAR	
po de comprovante : *		
UNTA DE: LOZ OU AGUA OU GAS OU TELEFONE FIXO		
ntidade emissora : *		
•		
Como	converter arguivos para PDF-A	
G GRAVAR X CANCELAR		
doi: Um la tros nella: con tra o servica regimenta osni e molo su maior no melo nosi remainante so istr	onibilizadas selo Sigepe Reguerimento, como os	ervico

Nesta etapa, geralmente demora um pouco para o documento ser anexado. Se a tela travar tente realizar o recadastramento em outro computador ou em outro horário. Se o sistema não aceitar o documento, tente trocar o formato do arquivo, trocando de PDF para foto (jpeg) ou vice versa.

Uma vez que o documento esteja preenchido e os devidos comprovantes estejam anexados, selecione a opção REGISTRAR CIÊNCIA e em seguida clique em ENVIAR PARA ANÁLISE.

A Coordenação responsável pelo auxílio transporte irá analisar sua solicitação.

REQUERIME	NTO				Sua sessão irá expirar em: 00:29
Tarefas	Solicitar	Consultar	Ajuda	Voltar para Página Inicial do Servidor	
OLICITA	R				
Mensa O paco requeri	<b>gem de Suce</b> s te de requerir imento é 5928	<b>sso!</b> nentos foi trami 81. Anote este nú	tado com s imero, pois	ucesso. Uma notificação será enviada após análise do você poderá utilizá-lo posteriormente.	seu pedido. O número do seu pacote
em vindo ao	módulo Requ	uerimento. Para	maiores int	ormações de como utilizá-lo clique no ícone 🧿 no ca	abeçalho do sistema.
Servidor					
equerimer	nto				
Incluir Req	uerimento				
Resultados	s por página:	20 🔻		Anterior Próximo	0 registro(s) - Página 1 de 0
				REQUERIMENTOS	
		Requeriment	0	Assinado Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
Resultados	s por página:	20 🔻		Anterior Próximo	0 registro(s) - Página 1 de 0
Assinar em	Lote Exclui	r em Lote			
Registrar Ci	ência:				
<ul> <li>Dou ciê documento de Mensage 3º.Declaro o Código Pena</li> </ul>	encia de que a s nele contido eria e por mei que as inform al Brasileiro (f	s comunicações o, serão realizado io do e-mail cado nações ora prest alsidade ideológ	relacionad os de modo astrado no adas são v ica).	as a este Requerimento, como seu trâmite e decisões suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de ja erdadeiras, sob a pena de responsabilidade adminis	, assim como ter vista e acesso às cópias c s pelo Sigepe - Requerimento, como o serv neiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput trativa, civil e penal, conforme o art. 299
ENVIAR PAI	RA ANÁLISE	C GRAVAR RAS	CUNHO	X CANCELAR	

and the second second	Solicitar	Consultar	Ajuda	Voltar para Pagi	ina Inicial do	Servidor	
DLICITA	٩R						
Mens Docur	<b>agem de Sucess</b> nento anexado o	on sucesso.					
m vindo a	o módulo Reque	erimento. Para m	aiores info	rmações de como	utilizá-lo cliq	ue no ícone 🕜 no cabeça	lho do sistema.
Servidor							
equerime	ento						
Incluir Re	querimento						
Resultado	os por página: 20	) •		Anterior	1 Próxim	10	1 registro(s) - Página 1 de 1
				REQU	ERIMENTOS		
		Requerir	nento		Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
-	Auxílio Transp	orte			Assinado	Inserir	-
	Comprovan	nte de residência	- 00007814	91-CORES/2019	Assinado	Inserir	-
	Incluir Anexo						
Resultado	os por página: 20	) •		Anterior	1 Próxim	10	1 registro(s) - Página 1 de 1
Assinar en	n Lote Excluir e	em Lote					
Registrar C	liência:						
Dou ci document de Mensag	ência de que as os nele contido, geria e por meio que as informa nal Brasileiro (fal	comunicações re serão realizados do e-mail cadas ções ora prestad Isidade ideológic	elacionadas de modo s trado no S das são ver a).	a este Requerime uficiente por meio igepe, em conforn rdadeiras, sob a p	ento, como se o das ferrame nidade à Lei ena de respo	eu trâmite e decisões, assi entas disponibilizadas pelo nº 9.784, de 29 de janeiro onsabilidade administrativ	n como ter vista e acesso às cópias o Sigepe - Requerimento, como o serv de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput a, civil e penal, conforme o art. 299
Código Per							
Código Pei			_				

Quando o setor responsável terminar de analisar o requerimento, o servidor receberá um email informando se o requerimento foi deferido ou se precisa de correção, caso tenha algum erro ou a unidade gestora tenha alterado aquela solicitação por uma proposta menos onerosa. Estando tudo certo, será exigida a ciência desse deferimento. Basta entrar na pagina inicial do SIGAC/ Requerimentos Gerais/ Requerimento, irá aparecer o CPF e nome do servidor, clique nesse nome.

📃 Sige	PPE SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS			1	1 🖍 🖬 🕯	2 0 👤
VOCÉ ESTÁ AQUI: ÁREA D	E TRABALHO DO SERVIDOR /	PENSIONISTA > GESTÃO DE F	PESSOAS > REQUERIMENTO	SERVI	DOR / PENSIONISTA -	<b>~</b>
REQUERIMENTO					Sua sessi	io irá expirar em: 00:59:50
Tarefas Soli	citar Consultar	Ajuda Voltar p	ara Página Inicial do Servido			
TAREFAS						
🖬 Filtro Avançado						
		LIS	TA DE TAREFAS A FAZER			
Ações Sinais 🛇	Identii	icação 🗘	Tarefa	<u>م</u> ۲	Área	Criação 🗘
≡ 0~			Dar Ciência			12/02/2019
Resultados por págir	na: 20 🔻	A	nterior <u>1</u> Próximo		1 registro	(s) - Página 🚺 de 1
Ajuda sobre o F	luxo		~			

Selecione Registrar Ciência e depois clique em DAR ClÊNCIA.

QUERIMENTO				Sua sessão irá expirar em: 00:29
Tarefas Solid	itar Consultar	Ajuda	Voltar para Página Inicial do Servidor	
ETALHAR PA	COTE DE REQUE	RIMENTO	DS	
DAR CIÊNCIA Responsável:			_	<b>© ■</b> DAR CIÊNCIA
Dados do Pacot	e de Requerimentos	5		
Dados do Servic	lor			
Requerimento	Histórico de Tramitaçã	io		
Requerimento				
Resultados por	página: 20 🔻		Anterior <b>1</b> Próximo	1 registro(s) - Página 📘 de 1
			REQUERIMENTOS	
Ações	Requeri Auxílio Transporte	mento	Data de Início da Tarefa / Situação 12/02/2019	Tarefa / Situação Deferido
Resultados por	página: 20 🔻		Anterior <u>1</u> Próximo	1 registro(s) - Página 1 de 1
legistrar Ciência:	a análice realizada nela	minha unid	ada da gastão da passoas dos raquarimantos	
	a analise realizada pela		ane de Brando de beasona dos requeitmentos.	

Após dar ciência o servidor finaliza sua solicitação de inclusão do auxílio transporte.

## CORRIGINDO UM REQUERIMENTO

Para corrigir os dados de um requerimento após a análise do setor responsável, basta entrar no SIGEPE seguindo o caminho: Página inicial do SIGAC/ Requerimentos Gerais/ Requerimento.

Altere os campos necessários e depois clique em Gerar Documento, no lado direito da tela aparecerá o formulário com as alterações feitas, em seguida clique em ASSINAR.

				Sua sessão irá expirar em: 00:28:48	
Tarefas Solicitar Consult	tar Aju	da 👘 Voltar para Página Inicial do Ser	vidor		
AUXÍLIO TRANSPORTE					
ERENCIADOR					
Alterar Documento					
Informaçãos do Documento		4. MEIOS DE TRANSPORTE UTILIZAD	OS E VALORES DAS DESPESA	S POR PERCURSO	
informações do Documento		1	DA (da residência para o traball	(סר	
Tipo de Operação (Auxílio Transporte) : *		1º Percurso	2º Percurso	3º Percurso	
Concessão do benefício	~	Trem	Ônibus		
Ida 1 - Número e Nome da Linha :		Linha Engenho de Dentro - Central	Linha 107 - Central - Urca	Linha	
Engenho de Dentro - Central		R\$ 4,60	R\$ 4,05	R\$ 0,00	
Ida 1 - Tarifa em P\$ ·		vo	OLTA (do trabalho para a residêr	ncia)	
4,60		1º Percurso	2º Percurso	3º Percurso	
		Ônibus	Trem		
Ida 2 - Numero e Nome da Linha :		Linha 107 - Urca - Central	Linha Central - Engenho de Dentro	Linha	
		R\$ 4.05	R\$ 4.60	R\$ 0.00	-
Ida 2 - Tarifa em PS -		1			
			STO DIARIO (Ida e volta). KS I	7,50	
		Declare set a minte inteire reconnect	ilidade como evetes e verdedeire	en en informaçãos acui acostados o ou	
		utilizo o beneficio para cobrir despesas i	realizadas com transporte coletivo	municipal, intermunicipal ou interestad	lual
		nos deslocamentos trabalho/residencia e	vice-versa sob bena de ablicac.	ao do disposto no arti 6º ile da Medi	la
G GRAVAR Z ASSINAR X CANCELAR					

Após assinar o formulário, selecione a opção ENCAMINHAR PARA ANÁLISE e em seguida clique em ENCAMINHAR PARA ANÁLISE.

3 Sigepe	3	× +						
→ C <sup>a</sup> re	equerimento.	sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Ri	equerimento/servidor/	requerimento/processo-visao-servic	dor-requerimento.jsf?chaveNegocioProcesso=p 🕁	ai (		
	= Si	Gepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS			🕆 🖍 🛤 🛛 🛈 👤			
VOC	C <mark>Ê ESTÁ AQUI:</mark> ALHAR REQUER	ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONIS IIMENTO	TA > GESTÃO DE PESSOA	S > REQUERIMENTO > CONSULTAR >	SERVIDOR / PENSIONISTA			
RE	QUERIMEN	NTO			Sua sessão irá expirar em: 00:28:20			
	Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor							
AL	JXÍLIO T	RANSPORTE						
0	Mensag Docume	em de Sucesso! nto anexado com sucesso.			×			
	CORRIGIR R	EQUERIMENTO						
	Responsave	l:						
	Dadas da 9	ionvidor						
	Jauos uo s							
	Requerime	ento / Anexos						
			REQUERII	MENTOS / ANEXOS				
		Requerimento / Anexo	Assinado	Responsável pelo Anexo	Data de Inclusão / Alteração			
	•	Auxílio Transporte	Assinado					
		Comprovante de residência	Assinado					
		Inciuir Anexo						
	Assinar er	n Lote Excluir em Lote						
= 8	ncaminha	amento		Mensagens				
	Qual encarr	inhamento desejar fazer? *		Н	listórico de mensagens			
_	Encaminha	r para analise 💙						
	Mensagem:							

O setor responsável irá analisar o requerimento, se estiver tudo correto, o servidor receberá um e-mail solicitando a ciência.

Após dar ciência o servidor finaliza o processo.