

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

## CONCURSO PÚBLICO TÉCNICO ADMINISTRATIVO – 2019

### Prova Nível Médio: NM01/NM24

### ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Data: 15/09/2019

Tempo de realização da prova: 4 (quatro) horas

#### Leia com atenção as instruções

Você recebeu do Aplicador de Sala:

- Um Caderno de Questões contendo 45 (quarenta e cinco) questões objetivas, sendo 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Legislação e 25 (vinte e cinco) de Conhecimentos Específicos do Cargo e CARTÃO-RESPOSTA personalizado para a prova.
- É de sua inteira responsabilidade certificar-se que seu nome corresponde ao que está impresso no CARTÃO-RESPOSTA. Assine o CARTÃO-RESPOSTA assim que recebê-lo do Aplicador de Sala.
- Transcreva suas respostas para o Cartão-Resposta preenchendo todo o círculo. Após o preenchimento não será possível fazer qualquer alteração no CARTÃO-RESPOSTA, pois, se assim o fizer, a questão será considerada nula.
- Não rasure, não amasse, não dobre e/ou rasgue o CARTÃO-RESPOSTA.
- Utilize apenas caneta esferográfica de cor azul ou preta, com ponta grossa, para assinalar suas respostas no CARTÃO-RESPOSTA.

Assinale assim: ●

- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova. Faça-a com tranquilidade e controle o seu tempo pelo MARCADOR DE TEMPO afixado no Quadro à sua frente. Esse tempo inclui as respostas assinaladas no CARTÃO-RESPOSTA.
- Somente depois de decorridos 90 (noventa) minutos do início das provas, você poderá retirar-se da sala de prova, entregando OBRIGATORIAMENTE, ao Aplicador de Sala, o CADERNO DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA.
- Verifique se assinou o CARTÃO-RESPOSTA antes de entregá-lo ao Aplicador de Sala.
- Somente será permitido a você levar o Caderno de Questões, quando estiver faltando 30 (trinta minutos) para o término da prova.
- É terminantemente vedado copiar suas respostas assinaladas no CARTÃO-RESPOSTA.
- Os 3 (três) últimos candidatos só poderão deixar a sala SIMULTANEAMENTE e deverão assinar a Ata de Sala de Prova juntamente com a equipe de fiscalização do Centro de Aplicação.
- Os Aplicadores de Sala não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir sobre a alternativa correta.

NOME: \_\_\_\_\_

CIDADE DE PROVA: \_\_\_\_\_ LOCAL DE PROVA: \_\_\_\_\_



LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir, para responder às questões 01 a 03, elaboradas a partir dele:

Os anos de 1960 foram um período de grande tensão política no Brasil.

Em 1961, o presidente da República, Jânio Quadros, renuncia, declarando-se “vencido pela reação e por forças terríveis”. Os ministros militares, **ato contínuo**, declararam à Nação que o vice, João Goulart, o Jango, que se encontrava naquele momento na China Popular em visita oficial, não **poderá** tomar posse. O veto, conforme eles disseram ao presidente da Câmara dos Deputados, Ranieri Mazzili, era **sumário**.

A resistência ao golpe desperta o Rio Grande do Sul, onde o governador Leonel Brizola mobiliza o povo gaúcho e a Brigada Militar e cria o Movimento da Legalidade, ao qual se somam, mais tarde, os comandos e as forças militares do III Exército. Em todos os estados, menos no Rio Grande do Sul, patriotas são perseguidos e presos, jornais e emissoras de rádio são censurados. Intolerantes, os ministros militares ameaçam bombardear o palácio Piratini, sede do governo gaúcho. Tal ação, no entanto, é abortada pela ação corajosa de praças e sargentos da aeronáutica, que inutilizam os aviões da base aérea de Canoas. O governador Leonel Brizola faz um discurso memorável, que denuncia os planos dos ministros militares e informa que não arredará o pé do palácio. Diante da **iminência** de uma guerra civil, as elites políticas se reorganizam e criam a solução parlamentarista, monstrengo político-jurídico que o vice-presidente aceita como saída conciliatória para a crise.

AGUIAR, Ronaldo Conde. *Os Reis da voz*, p.86. Texto adaptado.

01. Observe as afirmativas a seguir, feitas sobre ideias constantes do texto:

- I. Os militares, ao proibirem o vice-presidente João Goulart de assumir o poder, mostraram-se verdadeiros amantes da pátria brasileira.
- II. A expressão “ato contínuo” (em destaque) significa “imediatamente”, “sem perda de tempo”.
- III. Da mesma forma, o vocábulo “sumário” (em destaque) significa algo que foi feito rapidamente e sem formalidades.
- IV. Em “O governador Leonel Brizola faz um discurso memorável, que denuncia os planos dos ministros militares”, o “que” precisa estar regido por preposição.
- V. O significado do vocábulo “iminência” é o de algo que sobressai em relação a outras coisas.

Assinale a alternativa correta:

- a) Somente as afirmativas I e IV estão corretas.
  - b) Somente as afirmativas II e IV estão corretas.
  - c) Somente as afirmativas II, III e IV estão corretas.
  - d) Somente as afirmativas II e V estão corretas.
  - e) Somente as afirmativas III e V estão corretas.
02. O texto está quase totalmente escrito com os verbos no presente do indicativo, apesar de relatar acontecimentos passados. Entretanto, se o autor colocasse os verbos no tempo pretérito (tipo “A resistência ao golpe **despertou** o Rio Grande do Sul”), o verbo “poder” (em destaque no segundo parágrafo) teria de ser conjugado no:

- a) presente do subjuntivo.
- b) pretérito imperfeito do subjuntivo.
- c) mais-que-perfeito do indicativo.
- d) futuro do presente do indicativo.
- e) futuro do pretérito do indicativo.

03. Assinale a alternativa que contém palavras do texto que possuem ditongo:

- a) naquele – conciliatória – patriotas
- b) denuncia – jornais – resistência
- c) qual – João – perseguidos
- d) aviões – Canoas – bombardear
- e) palácio – declararam – jornais

04. Assinale a alternativa em que a divisão silábica de todas as palavras está **CORRETA**:

- a) ca-rrro – ins-tru-ir –su-bli-me
- b) le-em – psi-có-ti-co – sub-li-nhar
- c) pi-sci-na – su-ben-ten-di-do – vo-o
- d) pers-pi-caz – a-tmos-fe-ra – pro-i-bi-ção
- e) subs-tân-cia – caa-tin-ga – oc-ci-pi-tal

05. O Manual de Redação da Presidência da República estabelece normas para o uso de siglas e acrônimos. A esse respeito, leia as afirmativas a seguir:

- I. A sigla do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, por possuir mais de três letras pronunciadas separadamente, deve ser escrita assim: IBGE.
- II. A sigla do Tribunal Regional Eleitoral, se posta no plural, deve ser escrita da seguinte maneira: TRE’s.
- III. Um exemplo de acrônimo temos em Anvisa – Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
- IV. A sigla da Agência Nacional de Aviação Civil deve ser escrita com todas as letras maiúsculas: ANAC.

Assinale a alternativa correta:

- a) Somente as afirmativas I, II e III estão corretas.
- b) Somente as afirmativas I e III estão corretas.
- c) Somente as afirmativas I e IV estão corretas.
- d) Somente as afirmativas II e IV estão corretas.
- e) Somente as afirmativas III e IV estão corretas.

06. Assinale a alternativa **CORRETA** a respeito de normas estabelecidas pelo Manual de Redação da Presidência da República para a expedição de documentos:

- a) Ainda que o documento tenha sido expedido no primeiro dia do mês, deve-se fazer uso da numeração cardinal.
- b) A correspondência dirigida a um Ministro de Estado não varia, ainda que o signatário seja do sexo feminino, inexistindo, portanto, a forma Ministra de Estado.
- c) O alinhamento do documento deve ser sempre na forma justificada do computador e o espaçamento entre as linhas é de 1,5.
- d) O fecho da comunicação, caso o destinatário seja autoridade de hierarquia superior à do remetente, deve ser “Atenciosamente”.
- e) O texto da data deve ser alinhado à direita, colocando-se o ponto-final depois do enunciado.

Leia o texto a seguir, reproduzido do romance *O Ateneu*, de Raul Pompeia, para responder à questão 07:

Havia no Ateneu, fora desta regra, alunos gratuitos, dóceis criaturas, escolhidas a dedo para o papel de complemento objetivo de caridade, tímidos como se os abatesse o peso do benefício, com todos os deveres, nenhum direito, nem mesmo o de não prestar para nada. Em retorno, os professores tinham obrigação de os fazer brilhar, porque caridade que não brilha é caridade em pura perda.

07. Os vocábulos **o** e **os**, em “como se os abatesse”, “nem mesmo o de não prestar para nada” e “de os fazer brilhar”, são, respectivamente:

- pronome oblíquo, pronome demonstrativo e pronome oblíquo.
- pronome demonstrativo, artigo e pronome oblíquo.
- pronome demonstrativo, pronome oblíquo e artigo.
- pronome oblíquo, artigo e pronome oblíquo.
- artigo, pronome oblíquo e pronome demonstrativo.

08. Assinale a alternativa que **NÃO** está correta quanto ao emprego de certas palavras ou expressões, as quais estão destacadas:

- O mundo só se conscientizou da importância do meio ambiente **há cerca de** cinquenta anos.
- É difícil para **mim** entender o mundo moderno, todo automatizado, com pessoas que não indagam o **porquê** das coisas.
- Afinal chegou a minha nomeação, momento **por que** tanto esperei.
- Não como carne de gado nem **tão pouco** carne de porco, **mas** apenas as chamadas carnes brancas.
- Não comprei **bastantes** legumes e frutas **porque** me faltou dinheiro.

09. Leia os enunciados a seguir, retirados (e adaptados) do livro *Cultura amazônica*, de João de Jesus Paes Loureiro (Escrituras Editora, 2001):

- Pelas margens dos rios, veem-se extensos e plásticos aningais, verdadeiros tapetes de aguapés flutuantes, ondeando ao movimento provocado pelas aves aquáticas e os cardumes de peixes (p. 127)
- A Cabanagem foi o movimento que representou a rebelião dos povos da Amazônia contra a dominação portuguesa, que mantinha o controle político e econômico da região, tendo uma duração que vai desde os inícios dos anos 1820, até, aproximadamente, 1840. (p. 78)
- Há uma afinidade entre o homem e natureza, que pode variar de intensidade, de lugar, de época, mas se constitui num vetor, que dimensiona essa relação. A identificação com a paisagem, propicia uma natural aderência física e moral à terra. (p. 139)

IV. Atribui-se ao Pássaro Junino a qualidade de ser uma espécie de resistência do caboclo. Segundo essa concepção, o Pássaro é uma demonstração de reação da resistência da cultura indígena e negra ante a imposição do modelo europeu imposto à região. (p. 323)

V. O poético e o mítico sempre apresentam constantes afinidades, o mito, muitas vezes, expressa a poética das coletividades humanas; o poético, por seu lado, mitifica as palavras e os sentimentos. (p. 76)

Quanto ao uso da pontuação, assinale a alternativa correta:

- Somente as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- Somente as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- Somente as afirmativas I, III e V estão corretas.
- Somente as afirmativas II, III e V estão corretas.
- Somente as afirmativas II, IV e V estão corretas.

10. A palavra **se**, em “veem-se os extensos e plásticos aningais” (no enunciado I da questão anterior) e em “Atribui-se ao Pássaro Junino” (no enunciado IV), é, respectivamente:

- pronome apassivador e pronome apassivador.
- pronome apassivador e índice de indeterminação do sujeito.
- partícula expletiva ou de realce e parte integrante do verbo.
- índice de indeterminação do sujeito e parte integrante do verbo.
- índice de indeterminação do sujeito e pronome apassivador.

#### LEGISLAÇÃO

11. Antonieta, servidora pública federal aposentada, com 71 anos de idade, pretende retornar às suas atividades para o cargo de técnico-administrativo em educação na Universidade Federal do Amazonas. Diante disso, Antonieta deverá, de acordo com a Lei nº. 8.112/90:

- requerer sua reintegração.
- requerer sua recondução.
- requerer sua desaposentação.
- requerer sua reversão.
- nada requerer, em razão de sua idade.

12. Gabriela, servidora pública federal, praticou conduta sujeita a penalidade disciplinar. Conforme a Lei nº. 8.112/90, estará incursa nas seguintes penalidades disciplinares, **EXCETO**:

- destituição de função comissionada.
- destituição de cargo em comissão.
- destituição de cargo efetivo.
- advertência.
- demissão.

13. João, enquanto estudava para as provas do concurso público para provimento do Cargo de Servidor Técnico-Administrativo em Educação da UFAM, realizou a leitura da Lei nº. 8.112/90, na qual pôde observar que **NÃO** é forma de provimento de cargo público:

- a) reversão  
b) recondução  
c) reintegração  
d) ascensão  
e) aproveitamento
14. A respeito do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição, nos termos da Lei nº. 8.112/90, é **CORRETO** afirmar que:
- a) a posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial. Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.  
b) são requisitos básicos para investidura em cargo público a nacionalidade ou naturalidade brasileira, o gozo dos direitos civis e políticos, a quitação com as obrigações militares, eleitorais e fiscais, o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, a idade mínima de dezoito anos e a aptidão física e mental.  
c) a investidura em cargo público far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder.  
d) a nomeação para cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos apenas a ordem de classificação.  
e) o concurso público terá validade de até 2 (dois) anos, improrrogáveis.
15. Com base na Lei nº. 8.112/90, sobre direitos e vantagens, analise as afirmativas, identificando com “V” as verdadeiras e com “F” as falsas, assinalando a seguir a alternativa **CORRETA**, na sequência de cima para baixo:
- ( ) Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.  
( ) Remuneração é o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.  
( ) O vencimento, a remuneração e o provento serão objeto de arresto, sequestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultante de decisão judicial.  
( ) As vantagens pecuniárias serão computadas para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.  
( ) O servidor perderá a remuneração do dia em que faltar ao serviço, sem motivo justificado.
- a) F – V – F – F – V  
b) F – F – V – V – V  
c) V – V – F – F – V  
d) V – V – V – F – V  
e) V – V – V – V – F
16. **NÃO** constituem indenizações ao servidor, conforme a Lei nº. 8.112/90:
- a) diárias  
b) ajuda de custo  
c) auxílio-saúde  
d) transporte  
e) auxílio-moradia

17. Sobre o Regime Disciplinar, conforme previsto na Lei nº. 8.112/90, seguem as assertivas:
- I. Ao servidor é proibido ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.  
II. É vedada, sem exceções, a acumulação remunerada de cargos públicos.  
III. O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.  
IV. A demissão será aplicada somente nos casos de crime contra a administração pública, abandono de cargo e inassiduidade habitual.
- Assinale a alternativa correta:
- a) Existe uma assertiva correta.  
b) Existem duas assertivas corretas.  
c) Existem três assertivas corretas.  
d) Existem quatro assertivas corretas.  
e) Nenhuma assertiva está correta.
18. Nos moldes da Lei nº. 8.429/1992, constitui ato de improbidade administrativa, que atenta contra os princípios da administração pública, qualquer ação ou omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade, e lealdade às instituições. Notadamente, as seguintes opções constituem ato desta forma de improbidade, **EXCETO**:
- a) deixar de cumprir a exigência de requisitos de acessibilidade previstos na legislação.  
b) negar publicidade aos atos oficiais.  
c) revelar fato ou circunstância de que tem ciência em razão das atribuições e que deva permanecer em segredo.  
d) celebrar parcerias da administração pública com entidades privadas sem a observância das formalidades legais ou regulamentares aplicáveis à espécie.  
e) descumprir as normas relativas à celebração, fiscalização e aprovação de contas de parcerias firmadas pela administração pública com entidades privadas.
19. Segundo o Código de Ética Profissional do servidor público civil do Poder Executivo Federal, Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, são deveres fundamentais do servidor público, **EXCETO**:
- a) ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.  
b) manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição.  
c) manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.  
d) divulgar e informar a todos os integrantes da sua classe sobre a existência deste Código de Ética, estimulando o seu integral cumprimento.  
e) revelar, ao seu superior hierárquico imediato, fato ou circunstância de que tem ciência em razão das atribuições.

20. Sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, conforme previsto na Lei nº. 11.091/05, seguem as assertivas:

- I. Ambiente organizacional é área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal.
- II. Usuários são pessoas ou coletividades internas ou externas à Instituição Federal de Ensino que usufruem direta ou indiretamente dos serviços por ela prestados.
- III. Nível de capacitação é o conjunto de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir do requisito de escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades específicas, formação especializada, experiência, risco e esforço físico para o desempenho de suas atribuições.
- IV. Nível de classificação é posição do servidor na Matriz Hierárquica dos Padrões de Vencimento, em decorrência da capacitação profissional para o exercício das atividades do cargo ocupado, realizada após o ingresso.
- V. Cargo é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor.

Assinale a alternativa correta:

- a) Existe uma assertiva incorreta.
- b) Existem duas assertivas incorretas.
- c) Existem três assertivas incorretas.
- d) Existem quatro assertivas incorretas.
- e) Todas as assertivas estão incorretas.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO

21. Para Max Weber, as três formas de autoridade são:

- a) Constitucional, clássica e representativa
- b) Democrática, funcional e racional-legal
- c) Democrática, funcional e representativa
- d) Tradicional, carismática e racional-legal
- e) Tradicional, funcional e racional-legal

22. Qual das seguintes ideias **NÃO** está relacionada ao Movimento da Administração Científica?

- a) *Homo economicus*
- b) Divisão do trabalho
- c) Incentivos monetários
- d) Estudo de tempos e movimentos
- e) APO (Administração por objetivos)

23. O conglomerado de bancos 10 Honestos decidiu implantar três agências, em um município do interior do estado, adotando uma estrutura organizacional departamentalizada em função dos três maiores bairros da cidade. Dessa forma, esse grupo empresarial usou o critério de departamentalização por:

- a) Função
- b) Clientela
- c) Área geográfica
- d) Objetivo dominante
- e) Quantidade da força de trabalho

24. Identifique, dentre as alternativas a seguir, qual **NÃO** se constitui característica do modelo de racionalidade limitada:

- a) As decisões devem ser satisfatórias, mas não ótimas.
- b) Limitação do ser humano de processar todas as opções que envolvem uma decisão.
- c) Pressões afetivas, culturais e políticas influenciam o conteúdo das decisões.
- d) As decisões devem ser otimizadas, após cuidadosa análise de fatores.
- e) Os problemas de tempo e custo interferem na obtenção de todas as informações sobre uma decisão.

25. O gráfico idealizado para representar a estrutura formal de uma organização, com base no regimento da instituição, configurando hierarquicamente seus diversos órgãos e linhas de autoridade é denominado de:

- a) Cronograma
- b) Fluxograma
- c) Organograma
- d) Funcionograma
- e) PERT-CPM

26. Sobre a função de planejamento/controlé é **CORRETO** afirmar que:

- a) originou-se dos experimentos de Hawthorne conduzidos por Elton Mayo.
- b) é uma construção teórica que acentua a subjetividade dos fenômenos organizacionais.
- c) propor ações corretivas é uma das etapas do processo de planejamento e controle.
- d) o planejamento administrativo não admite erros por ser fundado em modelos científicos.
- e) é um processo que não pode ser aplicado às micro e pequenas organizações.

27. Neuma Luca, diretora de RH de grande empresa brasileira, resolveu adotar em sua organização uma perspectiva motivacional baseada no processo. Isso significa dizer que ela vai utilizar as seguintes teorias/abordagens:

- a) Teoria da equidade; Teoria das expectativas.
- b) Hierarquia das necessidades; Teoria ERC.
- c) Teoria da dupla estrutura; Abordagem do incentivo monetário.
- d) Teoria do reforço e aprendizagem; Teoria da aprendizagem organizacional.
- e) Abordagem do convencimento; Teoria da modificação do comportamento.

28. O processo de comunicação tem uma etapa na qual a mensagem é traduzida de uma ideia ou de um pensamento para símbolos que podem ser transmitidos. Esses símbolos podem ser palavras, números, imagens, sons, gestos ou movimentos. A etapa do processo de comunicação da qual trata esta questão é denominada de:

- a) Decodificação
- b) Transmissão
- c) Codificação
- d) Feedback
- e) Recepção

29. Analise as seguintes afirmativas sobre a organização informal e assinale a **INCORRETA**:

- a) Os estudos sobre análise organizacional, por adotarem fundamentalmente conteúdos tecnológicos, devem excluir os aspectos informais de uma organização produtiva.
- b) A Psicologia Social é um dos ramos das ciências sociais aplicadas que muito vem contribuindo para a compreensão dos fundamentos da organização informal.
- c) A cultura e o clima organizacionais são dois conceitos que permitem melhor compreensão das manifestações dos aspectos informais de uma organização.
- d) Organizações excelentes desenvolvem processos que procuram gerir com eficácia as redes de comunicação informal existentes em sua cultura.
- e) Estudar as configurações de poder e as relações de força dos vários subgrupos de uma organização ajuda a compreender como se desenvolve a sua estrutura informal.

30. O professor Nico Demo, em uma de suas aulas sobre processos de gestão, dizia que não acreditava em uma abordagem de liderança na qual os líderes tinham um conjunto único de qualidades, relativamente estáveis e duradouras, que os distinguiam de seus pares. E que jamais se utilizariam dessa abordagem para selecionar um líder para sua equipe de trabalho. O professor Nico referia-se à abordagem ou teoria de liderança classificada como:

- a) Teoria situacional.
- b) Abordagem dos traços.
- c) Teoria LPC de liderança.
- d) Abordagem comportamental.
- e) Teoria do caminho-objetivo.

31. A estratégia de gestão de RH configurada por Peter Senge como um modelo que congrega as práticas capazes de estimular as pessoas que trabalham nas organizações a compartilharem os seus conhecimentos, gerando inteligência organizacional, é denominada de:

- a) aprendizagem organizacional.
- b) inteligência corporativa.
- c) Balanced Scorecard.
- d) dinâmica de grupo.
- e) treinamento.

32. A ética é uma questão recorrente na gestão de pessoas contemporânea. Considere as seguintes afirmações sobre ética e gestão de pessoas:

- I. A ética organizacional é o estudo dos problemas éticos no âmbito das organizações de trabalho e a ética individual é o estudo de problemas éticos à medida que são enfrentados pelos indivíduos.
- II. O campo da ética empresarial aplica-se em três âmbitos: ética individual, coletiva e profissional; ética organizacional; ética econômica.
- III. A moralidade refere-se a normas, valores e crenças que definem o que é certo e errado para um indivíduo ou grupo, em determinada situação.
- IV. A excelência moral é o principal objetivo da gestão da ética.

Assinale a alternativa correta:

- a) Somente as afirmativas I e IV estão corretas.
- b) Somente as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- c) Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- d) Somente as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- e) Todas as afirmativas estão corretas.

33. O processo de gestão de pessoas que envolve, dentre outras atividades, entrevistas individuais e em grupo, dinâmicas de grupo, avaliações que testam diferentes tipos de habilidades mentais e conceituais, competências de liderança, comportamento ético e relacional, é denominado de:

- a) seleção.
- b) contratação.
- c) recrutamento.
- d) empregabilidade.
- e) treinamento e capacitação.

34. De acordo com a Constituição Federal de 1988 e alterações, a lei orçamentária anual compreenderá o orçamento:

- I. fiscal referente aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.
- II. de investimento das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.
- III. da seguridade social, abrangendo todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público.
- IV. dos estados, referente às operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação.

Assinale a alternativa correta:

- a) Somente as afirmativas I e II estão corretas.
- b) Somente as afirmativas I, II e III estão corretas.
- c) Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- d) Somente as afirmativas III e IV estão corretas.
- e) Todas as afirmativas estão corretas.

35. De acordo com a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, toda transferência de domínio de bens a terceiros é denominada:
- Compra
  - Alienação
  - Licitação
  - Serviço
  - Contrato
36. De acordo com a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, é denominada:
- concorrência
  - convite
  - concurso
  - leilão
  - tomada de preços
37. Qual das alternativas a seguir apresenta um objetivo que **NÃO** pode ser considerado como pertencente à gestão de documentos?
- Agilizar o acesso aos arquivos e às informações.
  - Desenvolver a capacitação e o envolvimento dos funcionários de uma organização.
  - Promover a transparência das ações administrativas.
  - Controlar o fluxo de documentos e a organização dos arquivos.
  - Racionalizar a produção dos documentos.
38. Na redação oficial o texto deve conseguir transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras, devendo-se excluir palavras inúteis, redundâncias e passagens que nada acrescentem ao que já foi dito. Essa frase refere-se ao atributo da redação oficial denominado de:
- Objetividade
  - Concisão
  - Clareza e precisão
  - Coesão e coerência
  - Formalidade e padronização
39. Na redação oficial, quando da elaboração dos atos normativos, entende-se por ementa a parte:
- que resume o conteúdo do ato normativo para permitir, de modo objetivo e claro, o conhecimento da matéria legislada.
  - do ato que o qualifica na ordem jurídica e o situa no tempo, por meio da denominação, da numeração e da data, devendo ser grafadas em maiúsculas e sem ponto final.
  - que contém a declaração do nome da autoridade, do cargo em que se encontra investida e da atribuição constitucional em que se funda, quando for o caso, para promulgar o ato normativo e a ordem de execução ou mandado de cumprimento, a qual prescreve a força coativa do ato.
- d) que contém a matéria legislada, isto é, as disposições que alteram a ordem jurídica, sendo composta por artigos que enunciam as regras sobre a matéria legislada.
- e) do ato normativo que contém as assinaturas da autoridade competente.
40. As afirmações a seguir dizem respeito à estrutura e aos princípios da administração pública. Assinale a única afirmação **CORRETA**:
- Os princípios da administração pública, previstos na Constituição Federal, são os seguintes: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
  - O desempenho da estrutura da organização pública independe do plano estratégico formulado.
  - O princípio da moralidade implica o impedimento de privilégios e discriminações, pois a administração pública deve atender a todos os cidadãos sem preferências pessoais ou partidárias.
  - A administração direta no serviço público compreende as seguintes categorias de entidades, dotadas de personalidade jurídica própria: autarquias; empresas públicas; sociedades de economia mista e fundações públicas.
  - Na estrutura da administração pública federal são considerados órgãos superiores os que se localizam na cúpula da Administração, subordinados diretamente ao Presidente da República e gozam de autonomia administrativa, financeira e técnica.
41. O serviço autônomo, criado por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da administração pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada, é denominado:
- fundação pública de direito privado.
  - fundação pública de direito público.
  - sociedade de economia mista.
  - empresa pública.
  - autarquia.
42. De acordo com o Estatuto da Universidade Federal do Amazonas, a criação de novas unidades acadêmicas, no âmbito da instituição, é de competência do(a):
- Ministério da Educação.
  - Comunidade acadêmica, por meio de votação.
  - Reitor, por meio de ato administrativo.
  - Conselho de Ensino e Pesquisa, por meio de Resolução.
  - Conselho Universitário, observadas as normas contidas no Estatuto e na legislação vigente.
43. De acordo com o Regimento Geral da Universidade Federal do Amazonas, os seus docentes são submetidos aos seguintes regimes de trabalho, excluindo-se o caráter de excepcionalidade previsto para áreas específicas:

- a) Dedicção exclusiva, com obrigação de prestar 40 horas semanais de trabalho e impedimento do exercício de outra atividade remunerada; ou tempo parcial de 18 horas semanais de trabalho.
  - b) Tempo integral de 40 horas semanais de trabalho; ou tempo parcial de 20 horas semanais de trabalho.
  - c) Dedicção exclusiva, com obrigação de prestar 40 horas semanais de trabalho e impedimento do exercício de outra atividade remunerada; ou tempo integral de 40 horas semanais de trabalho.
  - d) Dedicção exclusiva, com obrigação de prestar 40 horas semanais de trabalho e impedimento do exercício de outra atividade remunerada; ou tempo parcial de 20 horas semanais de trabalho.
  - e) Dedicção exclusiva, com obrigação de prestar 40 horas semanais de trabalho e impedimento do exercício de outra atividade remunerada; ou tempo integral de 40 horas semanais de trabalho; ou tempo parcial de 20 horas semanais de trabalho.
44. Tendo por base a Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, identifique, dentre as alternativas a seguir, qual **NÃO** se constitui em proibição ao servidor público:
- a) participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.
  - b) valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública.
  - c) guardar sigilo sobre assunto da repartição.
  - d) recusar fé a documentos públicos.
  - e) promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição.
45. De acordo com a Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, assinale a alternativa que contém a situação na qual o servidor público **NÃO** é passível da penalidade da demissão:
- a) praticar crime contra a administração pública.
  - b) abandono de cargo.
  - c) improbidade administrativa.
  - d) praticar insubordinação grave em serviço.
  - e) ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.







REALIZAÇÃO E EXECUÇÃO  
COMPEC/UFAM