

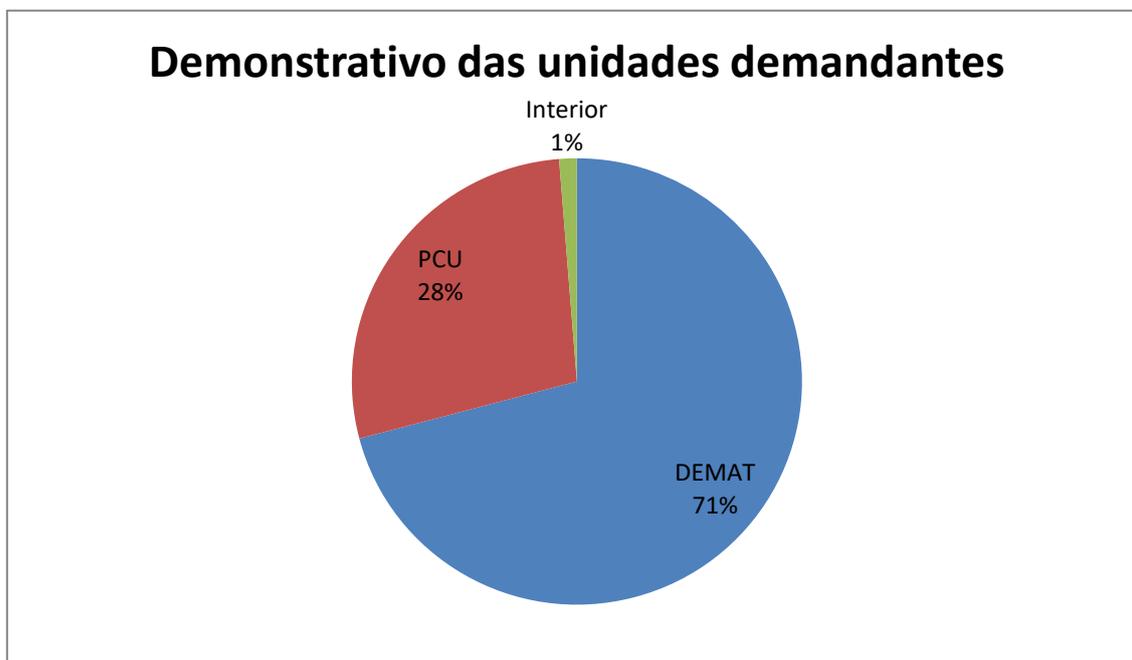


RELATÓRIO DE GESTÃO 2018

Este relatório tem o intuito de apresentar informações deste ano de 2018 na Coordenação Geral de Licitação (CGL), apresentando as principais atividades desenvolvidas nesse período, bem como as dificuldades enfrentadas e ações implementadas para a melhoria do setor.

1. DAS ATIVIDADES

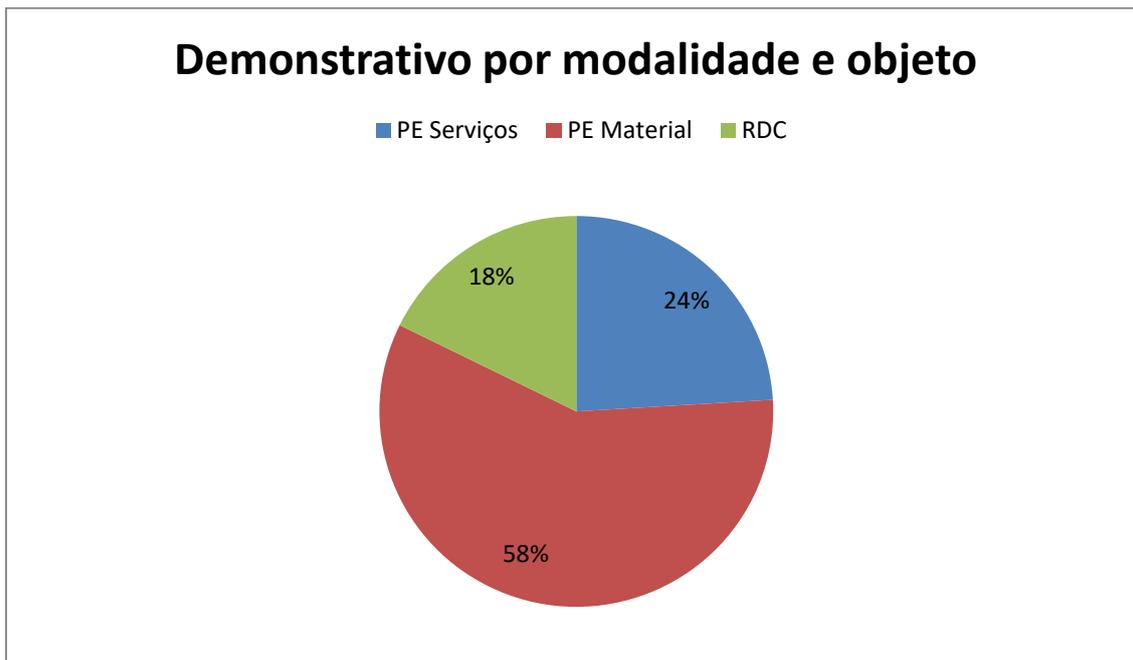
Compete a esta Coordenação a realização de todas as demandas de licitação da capital, nas diferentes modalidades, tanto as demandas encaminhadas pelo Departamento de Materiais (DEMAT), quanto as encaminhadas pela Prefeitura do Campus Universitário (PCU). Ressalta-se ainda o apoio que esta Coordenação presta às gerências de licitações das Unidades dos interiores, sempre que solicitado.





1.1 DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS

Neste ano, até a data atual, a CGL movimentou cerca de **79 processos licitatórios**, 65 Pregões Eletrônicos, sendo 19 de serviços e 46 de aquisição de materiais, e 14 RDCs Eletrônicos, incluindo os processos revogados e cancelados.



Cumpramos esclarecer que os processos encaminhados a esta Coordenação exigem uma análise prévia para a compreensão do objeto a ser licitado, necessitando, em alguns casos, de reuniões com a área técnica demandante, como, por exemplo, nos casos das solicitações feitas pela PCU, que possuem um alto grau de complexidade técnica no objeto envolvido. Tal compreensão faz-se necessária não só para dar prosseguimento à fase interna de licitação, com a elaboração e publicação do Edital, mas, sobretudo, para a melhor condução da fase externa, possibilitando conhecimento para subsidiar as respostas para os pedidos de esclarecimentos, impugnações e nas eventuais demandas no transcorrer da condução em si.

Ressaltamos que, independente do objeto, quando os processos não atendem à conformidade com a legislação que trata da matéria, buscamos proceder às readequações cabíveis, havendo, em alguns casos, a necessidade de reuniões e



retorno do processo junto às unidades demandantes, o que redundará em retrabalho e morosidade no andamento do processo. É fundamental que tais ajustes sejam feitos antes da fase externa da licitação, a fim de viabilizar o prosseguimento do processo e, sobretudo, minimizar os riscos de fracasso do certame.

Na busca de melhorias dos processos licitatórios, dentre outras ações, foi efetivada uma maior aproximação da CGL com o DEMAT e a PCU, com o intuito de compreender as dificuldades das diferentes etapas do processo e estabelecer medidas para escoimar possíveis vícios e efetivar melhorias conjuntas. Então, ao longo deste ano, houve algumas reuniões e ações, propiciando troca de experiências acerca das etapas que competem aos servidores das unidades envolvidas.

No que diz respeito à condução do certame, em sua fase externa, relevante destacar que o Tribunal de Contas da União (TCU) interveio, por meio de Acórdãos, em 03 processos licitatórios, quais sejam, PE 001/2018 (Acórdão 1275/2018 TCU-PLENÁRIO), RDC 003/2017 (Acórdão 1275/2018 TCU-PLENÁRIO), e RDC 006/2017 (Acórdão 1317/2018 TCU-PLENÁRIA). A orientação da Corte de Contas foi acatada e disseminada entre os agentes de licitação e servidores da Coordenação, a fim de assegurar a legitimidade e legalidade dos processos licitatórios, mantendo a conduta razoável e proba na atuação da CGL.

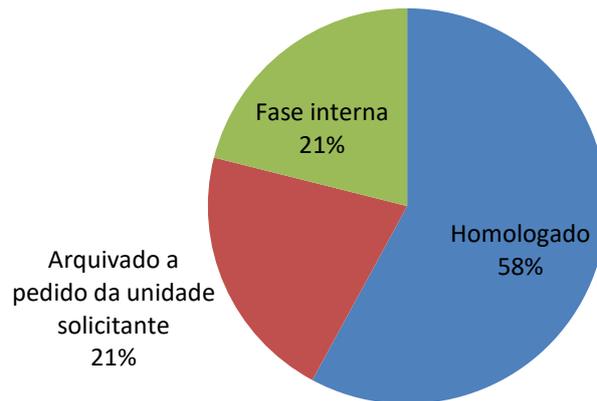
A seguir, apresentaremos dados acerca das licitações realizadas, de acordo com a modalidade de licitação e o objeto, bem como faremos algumas considerações sobre aspectos relevantes na condução do processo como um todo.

1.1.1 MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO / SERVIÇOS COMUNS

A modalidade Pregão Eletrônico é destinada à contratação de serviços comuns e desta foram tramitados **19 processos** durante o período, o que corresponde a 24% do total. Considerando a complexidade e o valor estimado dos objetos, entende-se que este quantitativo representa um valor expressivo na demanda realizada pela CGL.



Demonstrativo de Pregões Eletrônicos - Serviços



Neste período, os processos de contratação levaram, em média, **40 dias** para a conclusão, levando em consideração apenas as fases atribuídas à CGL e, ainda, a emissão de parecer técnico, caso tenha havido. Vale ressaltar que, previamente à publicação da licitação, os processos de serviço são encaminhados à Procuradoria Jurídica, para análise e emissão de Parecer Jurídico, levando em média cerca de 16 dias para retornar.

Abaixo seguem os processos de contratação de serviços que tramitaram nesta Coordenação no referido período, com os respectivos objetos:

	Nº DO PROCESSO	PREGÃO	OBJETO
1	23105.030321/2016	001/2018	Serviços de vigilância armada e desarmada, de prevenção e proteção do patrimônio público e das pessoas que circulam nas instalações das unidades dispersas de Manaus e no Campus Universitário Senador Artur Virgílio Filho (Setor Norte e Sul) da Fundação Universidade do Amazonas - FUA.



2	23105.057532/2017	008/2018	Contratação de Serviços de Engenharia para Manutenção, incluindo Manutenção Predial Civil, Manutenção das Instalações de água e esgoto e manutenção da Urbanização do Campus.
3	23105.055600/2017	009/2018	Serviços especializado em Manutenção de veículos
4	23105.052370/2017	014/2018	Serviços de seguro de vida contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial, despesas médicas hospitalares para atender os alunos em estágio obrigatório, regularmente matriculados na Universidade Federal do Amazonas, bem como os alunos de graduação quando em atividade prática institucionalizada fora das dependências da Instituição.
5	23105.052037/2017	022/2018	Serviços contínuos, sem disponibilização de mão de obra, de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, no sistema de ar comprimido da Faculdade de Odontologia.
6	23105.069855/2018	023/2018	Serviço de fornecimento de refeições prontas e transportadas, incluindo preparo e distribuição, destinado a atender os estudantes e servidores do Instituto de Saúde e Biotecnologia ISB/UFAM.
7	23105.046793/2017	035/2018	Serviço de suporte, garantia e expansão do switch core, componente do DataCenter da Ufam, localizado no Centro de Tecnologia da Informação e comunicação/CTIC.
8	23105.072745/2018	043/2018	Serviços continuados de limpeza e conservação, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e insumos necessários ao atendimento das necessidades das Unidades Dispersas da Fundação Universidade do Amazonas.
9	23105.064302/2018	044/2018	Contratação de empresa especializada para confecção de uniformes para atender as demandas do PROAMDE da Faculdade de Educação Física e Fisioterapia/FEFF.
10	23105.056389/2017	049/2018	Serviços continuados de produção, transporte e distribuição de refeições, mediante concessão administrativa onerosa de uso de espaço físico do Restaurante Universitário da Faculdade de Medicina e anexo da Escola de Enfermagem.



11	23105.071069/2018	052/2018	Serviços de manutenção preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra, em 19 grupos motores geradores de diversas marcas, modelo e potência, incluindo seus respectivos quadros de transferência automática (QTA), com fornecimento de materiais e peças, por um período de 12 meses.
12	23105.067525/2018	057/2018	Serviço de redação/revisão de texto para busca de anterioridade e confecção de documentos (Relatório descritivo, reivindicações, figuras e resumo) para o Registro de Propriedade Intelectual (Relatório de busca de anterioridade), de acordo com a Lei n. 9279/1996.
13	23105.000409/2018	S/N	Serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra em 04 Estações de tratamento de Efluentes - ETE's.
14	23105.000460/2018	S/N	Serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva permanente, para reposição em Subestações com transformadores até 2.500 kva, Rede aérea de distribuição em média e baixa tensão.
15	23105.036680/2017	S/N	Serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento e instalação de peças, em condicionadores de ar tipo ACJ, SPLIT, MULTI SPLIT, CASSETE, VRV e em equipamento de refrigeração tipo freezers, geladeiras e bebedouros, com implantação do PMOC.
16	23105.029064/2016	S/N	Serviço editorial e serviço de impressão, visando atender às necessidades da Editora EDUA e da Faculdade de Educação.
17	23105.040747/2017	S/N	Fornecimento de Softwares licenciados de Orçamento e Planejamento de Obras e Serviços de Engenharia (VOLARE) E Captura e Correção de Prova, Teste e Vestibular (KAPTUREALL), para atender as demandas do Departamento de Engenharia da Prefeitura do Campus e COMPEC.
18	23105.044562/2017	S/N	Serviços na Confecção de camisas, banners, faixas, e outros para atender aos eventos realizados pela Universidade Federal do Amazonas.

S/N: Sem numeração (fase interna ou arquivado)



Conforme pode ser observado na descrição dos objetos, tais processos apresentam um alto grau de complexidade técnica, exigindo dos envolvidos adequados conhecimento e capacidade para realização das fases do processo licitatório, especialmente para elaboração de edital e condução do certame.

Na seara das contratações, outro fator importante nesse período foi a entrada em vigor, a partir de 25/09/2017, da Instrução Normativa 05/2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, a qual introduziu alterações ao processo de contratação de serviços e exigiu dos envolvidos, face à necessidade de atendimento às novas regras, a busca por conhecimentos para a realização do processo licitatório como um todo. Em junho de 2018, houve curso de capacitação sobre as alterações advindas da IN nº. 05/2017, oferecido pela UFAM, em que todos os servidores da CGL participaram.

Como ilustração, exemplificamos os processos de contratação de serviço que demandaram desta Coordenação uma dedicação maior de todos os envolvidos, em especial dos pregoeiros que conduziram tais processos:

- Pregão Eletrônico 069/2016, com abertura em 07/11/2017, cujo objeto era a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de vigilância armada e desarmada, que, em função tanto da especificidade do objeto (envolvendo segurança armada e a execução do serviço com mão de obra exclusiva), quanto do valor estimado, foi alvo de vários pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos, gerando até a anulação do Grupo 01;
- Pregão Eletrônico 001/2018, cuja abertura se deu em 10/01/2018 e o objeto consistiu no Grupo 01 anulado no Pregão 069/2016, também foi alvo de inúmeros esclarecimentos, impugnações e recursos, com destaque para as representações no TCU, que motivaram a suspensão do mesmo pelo período de fev/2018 a jun/2018;



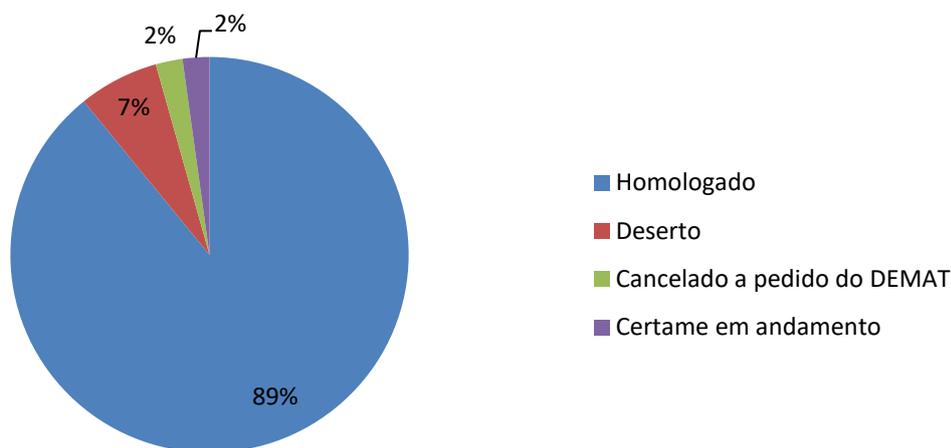
- Pregão Eletrônico 008/2018, referente à contratação de empresa para manutenção predial, o processo de planejamento e elaboração do edital demandou várias reuniões e ajustes visando atender às orientações jurídicas da PF-FUA à IN 05/2017, como também às especificidades do objeto;
- Pregão Eletrônico 023/2018, refeição transportada de ISB/Coari, demanda oriunda do Instituto, mas realizada pela CGL. Neste certame, houve inúmeros pedidos de esclarecimentos e de anulação, requerendo cautela e esforço dos envolvidos no sentido de assegurar a continuidade do processo, através de consulta jurídica e busca de esclarecimentos junto à unidade demandante.

1.1.2 MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO / AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE

Os processos para aquisição de materiais de consumo e permanente foram os mais recorrentes na Coordenação e são realizados por meio de Pregão Eletrônico. Foram realizados **46 processos** para essa aquisição, representando 58% dos certames no período. Os processos de aquisição levaram, em média, **32 dias** para a conclusão, levando em consideração apenas as fases atribuídas à CGL e, ainda, a emissão de parecer técnico, caso tenha havido. Ressaltamos ainda que desses 46, 44 processos foram realizados como Sistema de Registro de Preços - SRP.



Demonstrativo de Status - Pregões Eletrônicos Bens Comuns



Há de se destacar a quantidade de itens licitados, por considerarmos que, desta forma, torna-se mais compreensível a dimensão de todo o trabalho envolvido em sua realização. Do total de cerca de **2.348 itens licitados**, 1.344 chegaram a ser adjudicados, 624 fracassaram e 380 restaram desertos. Destacamos que nas licitações por item, a abertura e fechamento para lance, negociação, convocação da empresa, análise e aceitação da proposta, habilitação e adjudicação se dá item a item no sistema, independentemente se o item foi fracassado, exigindo do pregoeiro uma maior atenção na análise e gerenciamento de todos os itens que compõem o processo.

Conforme o gráfico abaixo mostra, houve um elevado número de itens sem êxito, cerca de 43% de desertos e fracassados, demonstrando que deve haver uma análise mais apurada sobre as prováveis causas, já que tal fato prejudica todo o processo de aquisição/contratação, ocasionando o não atendimento da solicitação ou retrabalho em função da realização de nova licitação.



Demonstrativo de Itens - Pregões Eletrônicos Bens comuns



Ressaltamos que a constatação do elevado número de itens não adjudicados, apesar do esforço dos pregoeiros em empreenderem tentativas de negociação, tem sido alvo de nossa preocupação. Neste sentido, passamos a analisar e registrar no processo a quantidade de itens fracassados e os possíveis motivos, visando gerar dados que possam nortear a melhoria dos processos de aquisição, em todas as suas etapas. A partir desta análise, levantamos várias hipóteses para o mencionado insucesso: as cotações estão sendo feitas de maneira a refletir o efetivo preço de mercado? Os preços coletados estão sendo analisados de forma crítica, em especial, quando há grande variação entre os valores apresentados, de forma a evitar praticar valores superestimados ou inexequíveis? Favoreceria ao número de empresas interessadas, o agrupamento de itens iguais, embora de unidades demandantes diversas, em um único Termo de Referência, com o somatório de todos os demandantes?

Por fim, informamos que os processos realizados como SRP apresentam, como desdobramento, a elaboração das Atas de Registro de Preços e controle do trâmite para recolhimento de assinaturas e envio aos interessados, estando tais



atividades a cargo desta Coordenação. Neste ano, foram elaboradas 212 Atas de Registro de Preço relativas aos Pregões SRP realizados no período.

1.1.3 MODALIDADE RDC ELETRÔNICO / OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Acerca da modalidade RDC Eletrônico, que tem por objetivo a contratação de serviços de obras e engenharia, no mesmo período, foram realizados **14 processos**, representando cerca de 18% dos certames. Estes processos levaram, em média, **30 dias** para a conclusão, levando em consideração apenas as fases atribuídas à CGL. Vale ressaltar que, previamente à publicação da licitação, os processos de RDC são encaminhados à Procuradoria Jurídica, para análise e emissão de Parecer Jurídico, levando em média cerca de 17 dias para retornar.

Destaca-se que a sua condução fica a cargo da Comissão de Licitação e sua conclusão demanda um prazo maior em virtude dos prazos legais para essa modalidade e da necessidade de solicitação de parecer técnico da PCU, dada as características e complexidades do objeto. A emissão de parecer técnico levou, por proposta, uma média de 15 dias para conclusão e, sob a perspectiva por processo, cerca de 60 dias. Vale destacar que cada proposta tem um parecer técnico específico. No período em pauta deste Relatório, por exemplo, teve análise de até 9 propostas para um único RDC, elevando o prazo para conclusão do certame. Ressaltamos que fora acordado, entre a CGL e a PCU, o prazo de 05 dias úteis para emissão de parecer técnico da unidade demandante. No entanto, por vezes esse prazo foi extrapolado ou, até mesmo, antecipado.

Nos últimos 12 meses, do total realizado de RDC, 56% foram homologados, 12% revogados e cancelados e outros 32% ainda estão em andamento, seja na fase interna ou externa. Abaixo há descrição dos objetos referentes aos processos de contratação de obras e serviços de engenharia tramitados na CGL:



	Nº DO PROCESSO	RDC	OBJETO
1	23105.035753/2016	003/2017	Reforma e Adaptações para acessibilidade no Campus de Parintins/UFAM
3	23105.039498/2017	007/2017	Construção do bloco 2 do Instituto de Computação (ICOMP)/UFAM
4	23105.047673/2017	012/2017	Projeto Básico de Reforma da Residência Universitária de Manaus
8	23105.056543/2017	016/2017	Construção do Laboratório de Inventário e Mensuração Florestal (Casa do Carbono)
9	23105.058397/2017	017/2017	Projeto Básico que contempla o Executivo do Bloco da Faculdade de Psicologia no Campus Universitário Arthur Virgílio Filho, Setor Sul
10	23105.052586/2017	018/2017	Construção do Centro Tecnológico
11	23105.035783/2016	001/2018	Contratação de empresa para realização de reforma/adaptações às normas de acessibilidade NBR 9050 no Instituto de Saúde e Biotecnologia/Campus do Médio Solimões/UFAM
12	23105.055961/2017	002/2018	Construção do Bloco da Faculdade de Letras - FLET, Campus Universitário Arthur Virgílio Filho - Setor Norte
13	23105.070360/2018	003/2018	Continuação da Construção do Bloco 3 de Humaitá/AM
14	23105.071170/2018	004/2018	Reforma da Faculdade de Educação - FACED
15	23105.071824/2018	005/2018	Reforma do Estúdio de gravação do centro de Ensino a Distância - CED
16	23105.000464/2018	006/2018	Construção do Bloco do Restaurante Universitário de Parintins
17	23105.078754/2018	007/2018	Projeto da Biblioteca e do Reforço das Fundações do Bloco 3 de Benjamin Constant
18	23105.079189/2018	008/2018	Projeto de Reforma dos Laboratórios da Faculdade de Odontologia
19	23105.079802/2018	009/2018	Construção da Biblioteca do Setor Sul
20	23105.080657/2018	010/2018	Contratação Integrada de Empresa para Elaboração do projeto Básico, Projeto



			Executivo e Execução das Obras Referentes à construção do Prédio da Faculdade de Medicina no Campus da Saúde - Manaus/AM.
--	--	--	---

No mesmo período, houve casos de 02 RDCs (nº. 017/2017 - Psicologia e nº. 018/2017- Centro Tecnológico) já homologados em 2017 que tiveram necessidade de retorno da fase, em virtude de desistência do então vencedor do certame no ato de assinatura do contrato, demandando uma nova condução para a Comissão.

2. DO PESSOAL

No ano de 2018, esta Coordenação contou com 08 servidores no quadro de pessoal e 01 servidora fora disponibilizada à PROADM para ajudar às demandas de sancionamentos, não retomando ainda para a CGL.

Destaca-se que, no final do período, houve o afastamento para pós-graduação de uma das servidoras, o que reforça a necessidade de recomposição do quadro, considerando que há, ainda, uma servidora à disposição da PROADM.

Atualmente a equipe de trabalho é composta da seguinte forma:

	NOME DO SERVIDOR	CARGO	FUNÇÃO NA COORDENAÇÃO
01	ADRIANA PAULA MAIA DE SOUZA	ADMINISTRADOR	PREGOEIRA
02	ANGÉLICA AGUIAR COSTA LIMA	ADMINISTRADOR	PREGOEIRA
03	ELSON LOPES DE LIMA	ASS. EM ADMINISTRAÇÃO	DIV. DE EDITAIS
04	GUARNIERY LIMA DE SOUZA	ASS. EM ADMINISTRAÇÃO	PREGOEIRO
05	LUCIBELLE FERNANDES DE SOUZA	ASS. EM ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA
06	ROSIANNY NASCIMENTO DOS SANTOS	ADMINISTRADOR	DIV. DE EDITAIS
07	STANLEY SOARES DE SOUZA	ADMINISTRADOR	PREGOEIRO
08	TIAGO LUZ DE OLIVEIRA	ADMINISTRADOR	COORDENADOR



A partir da demanda atual, ressaltamos que o quantitativo de pessoal está reduzido, considerando o volume e a complexidade das atividades desenvolvidas.

No que se refere à capacitação dos servidores, neste período, participamos de cerca de 05 cursos para área de licitações e contratos, ofertados pela UFAM. Ressaltamos que é constante a necessidade de capacitação na área de licitação, especialmente na modalidade RDC Eletrônico, dada a sua complexidade e utilização crescente.

3. CONCLUSÃO

Diante das análises expostas neste relatório, pudemos sinalizar que, no período, mesmo com elevados números de itens licitados e objetos complexos, esta Coordenação demonstrou agilidade e competência para a realização de suas demandas. Entretanto, houve fatores que levaram ao entrave de alguns processos, fragilidades estas que demandaram esforço conjunto para a melhoria dos processos como um todo, ou seja, em todas as etapas: planejamento, condução do certame e contratação em si.

Então, no que se refere especificamente às atividades pertinentes a esta Coordenação, ressaltamos a experiência acumulada pelos servidores, em especial pelos agentes de licitação, bem como o elevado grau de responsabilidade e compromisso com que desempenham suas atividades. Ressaltamos que, mesmo a despeito do volume de trabalho e considerando o reduzido número de servidores, esta Coordenação não excede prazos de realização das licitações, salvo em casos de força maior.

Por fim, reforçamos nosso anseio em obter a aprovação da transformação desta Coordenação em Departamento, conforme proposta encaminhada à Pró-Reitoria de Planejamento, uma vez que tal medida sanará não apenas a composição da força de trabalho, aumentando o número de servidores, como formalizará a vinculação da Coordenação/Departamento de Licitações à Pró-Reitoria de Administração e Finanças



e conferirá um status, na estrutura organizacional, compatível com o grau de complexidade das atividades que desenvolve. Ademais, ressalta-se a obrigatoriedade de atendimento à exigência do Acórdão 1943/2018 – TCU, que visa à migração dos dados desta Coordenação para a nova plataforma oficial do governo federal, cuja visualização dos dados deverá estar organizado por Departamento, de modo a facilitar os acessos aos cidadãos.

Diante do exposto, vislumbra-se um desenvolvimento e amadurecimento da Coordenação pela busca constante do aperfeiçoamento do serviço público desenvolvido, sobretudo ao atendimento das demandas institucionais.

Manaus, 20 de dezembro de 2018.

Tiago Luz de Oliveira
SIAPE: 1943371
Coordenador de Licitações - UFAM