**ANEXO V**

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

|  |
| --- |
| Nº do Processo: 23105.056289/2019 |
| Licitação Nº 260/2019 |

Dia / / às : horas

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A  | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):  |   |
| B  | Município/UF:  |   |
| C  | Ano, Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo:  |   |
| D  | Nº de meses de execução contratual:  |   |

**IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de**  |  | **Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)** |
| **Serviço**  | **Unidade de Medida**  |  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

**Nota 1:** Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

**Nota 2:** As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

**1. MÓDULOS**

**Mão de obra**

Mão de obra vinculada à execução contratual

|  |
| --- |
| **Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra**  |
| 1  | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas):  |  |
| 2  | Salário Normativo da categoria profissional:  |   |
| 3  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual):  |  |
| 4  | Data base da categoria (dia/mês/ano):  |  |

**Nota 1:** Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

**Nota 2:** A planilha será calculada considerando o **valor mensal** do empregado.

**Módulo 1 - Composição da Remuneração**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  | **Composição da Remuneração**  | **Valor (R$)**  |
| A  | Salário-Base  |   |
| B  | Adicional de Periculosidade  |   |
| C  | Adicional de Insalubridade  |   |
| D  | Adicional Noturno  |   |
| E  | Adicional de Hora Noturna Reduzida  |   |
| F  | Outros (especificar)  |   |
|  | **Total**  |  |

**Nota 1:** O Módulo 1 refere-se ao **valor mensal devido ao empregado** pela prestação do serviço no período de 12 meses.

**Nota 2:** Para o empregado que labora a jornada 12x36, em caso da não concessão ou concessão parcial do **intervalo intrajornada** (§ 4º do art. 71 da CLT), o valor a ser pago será inserido na remuneração utilizando a alínea “G”.

**Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

**Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1**  | **13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**  | **Valor (R$)**  |
| A  | 13º (décimo terceiro) Salário  |   |
| B  | Férias e Adicional de Férias  |   |
| **Total**  |   |

**Nota 1:** Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.

**Nota 2:** O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é divido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

**Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2**  | **GPS, FGTS e outras contribuições**  | **Percentual (%)**  | **Valor (R$)**  |
| A  | INSS  | 20,00%  |   |
| B  | Salário Educação  | 2,50%  |   |
| C  | SAT  |   |   |
| D  | SESC ou SESI  | 1,50%  |   |
| E  | SENAI - SENAC  | 1,00%  |   |
| F  | SEBRAE  | 0,60%  |   |
| G  | INCRA  | 0,20%  |   |
| H  | FGTS  | 8,00%  |   |
|  | **Total**  |  |  |

**Nota 1:** Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

**Nota 2:** O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

**Nota 3:** Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo 3, Módulo 4 e o Módulo 6.

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.3**  | **Benefícios Mensais e Diários**  | **Valor (R$)**  |
| A  | Transporte  |   |
| B  | Auxílio-Refeição/Alimentação  |   |
| C  | Benefício xxx  |   |
| D  | Outros (especificar)  |   |
| **Total**  |   |

**Nota 1:** O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

**Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2**  | **Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**  | **Valor (R$)**  |
| 2.1  | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias  |   |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições  |   |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários  |   |
| **Total**  |   |

**Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3**  | **Provisão para Rescisão**  | **Valor (R$)**  |
| A  | Aviso Prévio Indenizado  |   |
| B  | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado  |   |
| C  | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado  |   |
| D  | Aviso Prévio Trabalhado  |   |
| E  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado  |   |
| F  | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado  |   |
| **Total**  |   |

**Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

**Nota 1:** Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intrajornada (Submódulo 4.2), a depender da prestação do serviço.

**Nota 2:** Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

**Submódulo 4.1 - Ausências Legais**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1**  | **Ausências Legais**  | **Valor (R$)**  |
| A  | Férias  |   |
| B  | Ausências Legais  |   |
| C  | Licença-Paternidade  |   |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  |   |
| E  | Afastamento Maternidade  |   |
| F  | Outros (especificar)  |   |
| **Total**  |   |

**Nota:** As alíneas “A” a “F” referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

**Submódulo 4.2 - Intrajornada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.2**  | **Intrajornada**  | **Valor (R$)**  |
| A  | Intervalo para repouso e alimentação  |   |
| **Total**  |   |

**Nota:** Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

**Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4**  | **Custo de Reposição do Profissional Ausente**  | **Valor (R$)**  |
| 4.1  | Ausências Legais  |   |
| 4.2  | Intrajornada  |   |
| **Total**  |   |

**Módulo 5 - Insumos Diversos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5**  | **Insumos Diversos**  | **Valor (R$)**  |
| A  | Uniformes  |   |
| B  | Materiais  |   |
| C  | Equipamentos  |   |
| D  | Outros (especificar)  |   |
| **Total**  |   |

**Nota:** Valores mensais por empregado.

**Nota: \*Na composição do valor da alínea B, o valor será composto pelo somatório do material por posto mais o material acessório (demonstrativo geral).**

**Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6**  | **Custos Indiretos, Tributos e Lucro**  | **Percentual (%)**  | **Valor (R$)**  |
| A  | Custos Indiretos  |   |   |
| B  | Lucro  |   |   |
| C  | Tributos  |   |   |
|   | C.1. Tributos Federais (especificar)  |   |   |
|   | C.2. Tributos Estaduais (especificar)  |   |   |
|   | C.3. Tributos Municipais (especificar)  |   |   |
| **Total**  |   |   |

**Nota 1:** Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**1. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**  |  |
| **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)**  | **VALOR (R$)**  |
| A  | Módulo 1 - Composição da Remuneração  |   |
| B  | Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |   |
| C  | Módulo 3 - Provisão para Rescisão  |   |
| D  | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente  |   |
| E  | Módulo 5 - Insumos Diversos  |   |
|  | **Subtotal (A + B + C + D + E)**  |  |
| F  | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO  |   |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO**  |  |
| **Valor Total por Empregado**  |  |