

Checklist

BOLSA CNPQ:



Guia de envio de documentos

passo a passo completo para evitar
recusas documentais

Leia atentamente antes de anexar
seus documentos no E-Campus

Este guia foi organizado para
reduzir erros e evitar a reprovação
documental pelo CNPq

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail institucional:
ic_propesp@ufam.edu.br

Material elaborado por Karolynne Elias de Oliveira
Servidora do Departamento de Pesquisa – PROPESP/UFAM.

Prazo

para envio da documentação

BOLSA CNPQ:

08/09/2026 a 14/09/2026

Não deixe para a última hora!



Resumo dos documentos para bolsistas CNPq:

- **Histórico Escolar** atualizado extraído do e-Campus.
- **Currículo Lattes** atualizado em 2026, com os vínculos já finalizados sendo claramente informados.
- **Conta Corrente** do Bolsistas do CNPq devem, exclusivamente, apresentar comprovante de Conta Corrente do BANCO DO BRASIL.

Extrato da Conta Corrente ou cópia do cartão (com indicação do nome do(a) discente e números da Agência e da Conta Corrente) poderão ser usados como comprovante. É vedada a apresentação de conta poupança e conta salário, bem como conta de terceiros.

Os(As) discentes que não possuem conta corrente devem solicitar a carta de abertura no email ic_propesp@ufam.edu.br, informando o nome completo, número do CPF e agência financiadora. Os dados bancários devem ser atualizados no e-Campus, anexando o comprovante após a abertura da Conta Corrente.

- **Declaração de Ciência e Cumprimento das Exigências do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) - Edição 2026/2027 (Anexo VI)**, disponível na Página Eletrônica da PROPESP (<https://propesp.ufam.edu.br/documentos-bolsas-pibic/508-documentos-bolsa-cnpq.html>).

ATENÇÃO!

- **Acessar o e-mail cadastrado na Plataforma e fazer o aceite:** No caso de Bolsistas do CNPq, o(a) discente deverá acessar o termo de aceite da bolsa encaminhado pelo CNPq ao e-mail cadastrado no CV Lattes, ocasião na qual o(a) discente também deve informar os dados bancários. Caso não tenha recebido o e-mail, verifique o e-mail cadastrado na plataforma Lattes, a caixa spam do seu e-mail e comunique o Departamento de Pesquisa

A bolsa só será implementada após o aluno fazer o aceite.

- **Responder o questionário Sócio Econômico:** o questionário Sócio Econômico que deverá ser preenchido o mais breve possível está disponível em [Avisos e Pendências da Plataforma Integrada Carlos Chagas](#)

Cursos de Graduação por Área de Conhecimento

Localize seu curso na tabela abaixo e utilize a área de conhecimento correspondente exatamente como apresentada.



O preenchimento incorreto dessa informação poderá causar inconsistências na documentação.



Ciências Agrárias

- Agronomia
- Ciências Agrárias
- Ciências Agrárias e do Ambiente
- Engenharia de Alimentos
- Engenharia de Pesca
- Engenharia Florestal
- Zootecnia



Ciências Biológicas

- Ciências Biológicas



Ciências da Saúde

- Educação Física – ABI
- Educação Física – Promoção Saúde e Lazer
- Educação Física – Treinamento Esportivo
- Enfermagem
- Farmácia
- Fisioterapia
- Medicina
- Nutrição
- Odontologia



Ciências Exatas e da Terra

- ABI Computação (Cibersegurança)
- Ciência da Computação, Engenharia de Software, Tecnologia da Informação, Inteligência Artificial
- Engenharia da Computação
- Engenharia Física
- Engenharia de Software
- Estatística
- Física
- Geologia
- Matemática
- Matemática Pura e Aplicada
- Química
- Química Industrial
- Sistemas de Informação



Ciências Humanas

- Antropologia
- Ciências Sociais
- Filosofia
- Formação de Professores Indígenas
- Geografia
- História
- Lic. Indig. Políticas Educacionais e Desenvolvimento Sustentável
- Pedagogia
- Psicologia – Formação de Psicólogo



Ciências Sociais e Aplicadas

- Administração
- Administração Pública
- Arquitetura e Urbanismo
- Arquivologia
- Biblioteconomia
- Ciências Contábeis
- Ciências Econômicas
- Design
- Direito
- Jornalismo
- Relações Públicas
- Serviço Social



Engenharias

- Engenharia Ambiental
- Engenharia Civil
- Engenharia de Materiais
- Engenharia de Petróleo e Gás
- Engenharia de Produção
- Engenharia de Software
- Eng. Elétrica – Eletrônica
- Eng. Elétrica – Eletrotécnica
- Eng. Elétrica – Telecomunicações
- Engenharia Mecânica
- Engenharia Química
- Engenharia Sanitária



Linguística, Letras e Artes

- Artes Visuais
- Letras – Língua e Lit. Espanhola
- Letras – Língua e Lit. Francesa
- Letras – Língua e Lit. Italiana
- Letras – Língua e Lit. Japonesa
- Letras – Língua e Lit. Portuguesa
- Letras – Língua Port. e Língua Esp.
- Letras – Língua Brasileira de Sinais (Libras)
- Música
- Música – Canto Lírico
- Música Flauta Transversal
- Música Piano
- Música Regência
- Música Viola
- Música Violino



Multidisciplinar

- Biotecnologia
- Ciências Naturais
- Ciências – Biologia e Química
- Ciências – Matemática e Física
- Tecnologias em Gestão Ambiental



Verifique sempre o edital vigente para informações atualizadas sobre os cursos e requisitos. Em caso de dúvidas, entre em contato com a PROPESP.

Checklist

BOLSA CNPQ:



1º passo:

☐ Cadastrar o Currículo Lattes na Plataforma Lattes e fazer o envio ao CNPq:

Vá ao site da Plataforma Lattes e clique em "Cadastrar novo currículo".

https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_estr.inicio

Crie seu login e senha utilizando um e-mail válido.

Preencha informações como nome, CPF, RG, endereço e adicione uma foto profissional.

Recomenda-se que o texto do Resumo do Currículo Lattes contenha apenas as informações acadêmicas essenciais, como vínculo de aluno/graduando com a Universidade Federal do Amazonas, nome do curso e período cursado, evitando a inclusão de vínculos não permitidos no edital.

Atenção! Após preencher as informações, clique no botão "Enviar" no topo da página.

O Lattes demora cerca de 24 horas para atualizar as informações publicamente.

OBS.: Caso o aluno já tenha cadastro, **é necessário atualizar para o ano vigente (2026).**

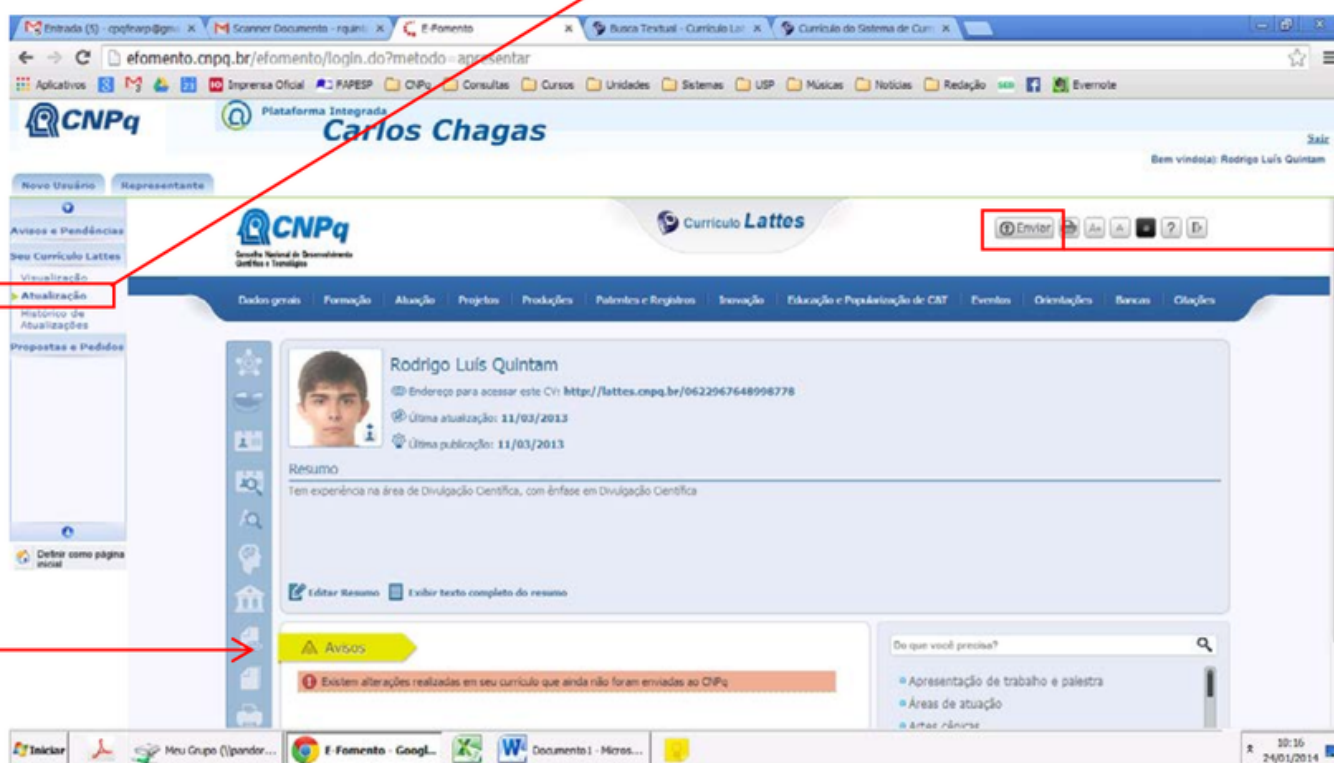


Como enviar o Currículo Lattes ao CNPq

Parte 1:

Para enviar o Currículo Lattes ao CNPQ, acesse a Plataforma Carlos Chagas:
<https://carloschagas.cnpq.br/>

E clique em **SEU CURRÍCULO LATTES/ATUALIZAÇÃO**:



Note que o sistema pode trazer **avisos de pendências**. Não se esqueça de efetivá-las antes de enviar o currículo.

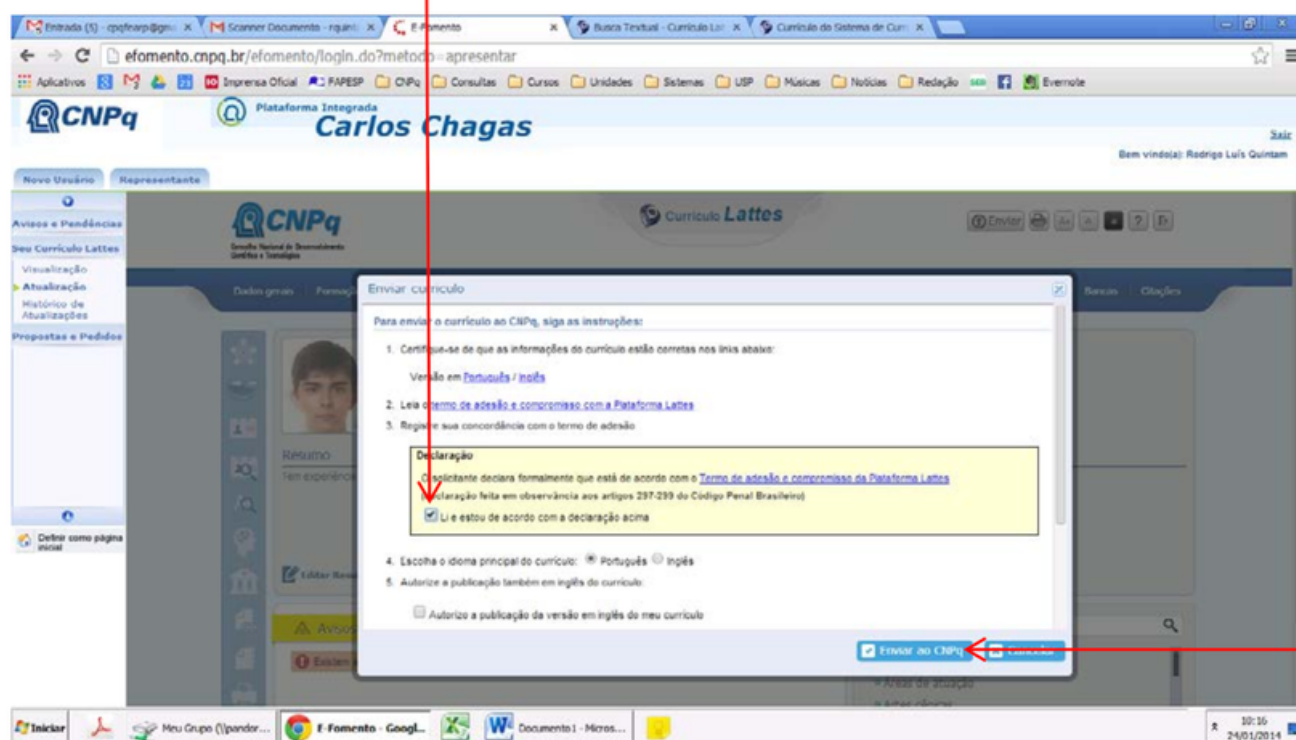
Após concluir as pendências e/ou a atualização do currículo, clique no botão **ENVIAR**, localizado à direita no topo da página.

Como enviar o Currículo Lattes ao CNPq

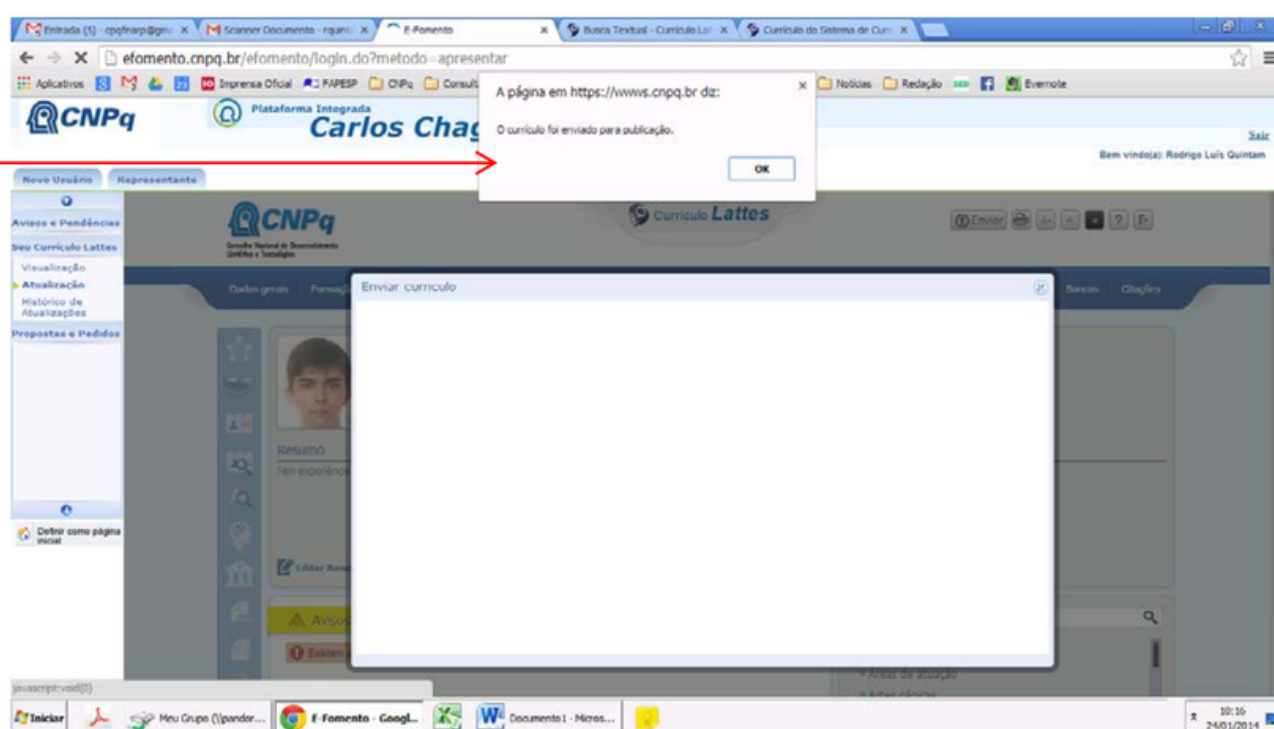
Parte 2:

O sistema deve exibir uma tela com algumas informações.

Marque a opção “Li e estou de acordo com a declaração acima” e clique no botão **ENVIAR AO CNPq**



Caso seu currículo tenha sido enviado para publicação, o sistema exibirá a seguinte mensagem.



Pronto, está feito o envio do Currículo Lattes ao CNPq.

Checklist

BOLSA CNPQ:



2º passo - primeira parte:

Envio da documentação no E-Campus:

- O envio da documentação **em formato PDF** deve ser realizado pelo aluno via Plataforma E-Campus.
- Acessando o "Módulo Pesquisa e Extensão", clicar em "Iniciação Científica", e em seguida "Documentação".
- Cada documento poderá ter **até 2MB de tamanho**.
- O cadastro da Conta Corrente no E-campus deve conter todos os dígitos.

☐ **Comprovante de conta corrente:**

Atenção!

Bolsistas CNPQ devem, OBRIGATORIAMENTE, apresentar comprovante de Conta Corrente do BANCO DO BRASIL.

O aluno deve enviar documento que conste:

Nome do favorecido, nome do banco, agência, conta e seus respectivos dígitos.

Documentos aceitos:

- Cópia do cartão frente e verso (sem o código de segurança - o aluno deve cobrir. Não nos responsabilizamos por comprovantes que forem enviados com o código de verificação exposto).
- Extrato bancário atualizado (2026)
- Cópia do contrato de abertura da conta corrente

OBS.:

- Não serão aceitos print de tela de aplicativo bancário.
- É vedada a apresentação de conta poupança, conta salário, bem como conta de terceiros.
- O nome no comprovante bancário deve corresponder exatamente ao nome descrito nos documentos apresentados.

Os(As) discentes que não possuem conta corrente devem **solicitar a carta de abertura de conta** no email ic_propesp@ufam.edu.br, informando o **nome completo, número do CPF e agência financiadora**. Os dados bancários devem ser atualizados no e-Campus, anexando o comprovante após a abertura da Conta Corrente.

Checklist

BOLSA CNPQ:



2º passo - segunda parte:

Envio da documentação no E-Campus:



Cópia do Currículo Lattes (atualizado):

Para baixar o Currículo Lattes em PDF, acesse a Plataforma Lattes: <https://lattes.cnpq.br/>
Faça login com seu CPF e senha.

No menu superior ou lateral, clique em "Atualizar Currículo", selecione o ícone de impressora ou "Exportar", escolha o formato desejado e salve o arquivo

O Currículo Lattes precisa estar com a data da última atualização no ano corrente (2026).

Orientamos atenção quanto aos vínculos profissionais em aberto. Pois, se houver constatação de vínculo profissional em aberto, o candidato será automaticamente Não Enquadrado, e a bolsa será reprovada.



Histórico Escolar Analítico da Graduação (atualizado):

Para baixar o histórico escolar analítico na UFAM, acesse o Portal e-Campus (ecampus.ufam.edu.br), Faça login com CPF e senha

Selecione no "Módulo Aluno" a opção "Consultas e Relatórios".

Clique em "Histórico Analítico Escolar", em seguida "Emitir documento".

O documento deve estar atualizado no ato de requisição de bolsa.



Checklist

BOLSA CNPQ:



2º passo - terceira parte:

Envio da documentação no E-Campus:

☐ Declaração de Ciência e Cumprimento das Exigências do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC):

Modelo do documento disponível no **site da PROPESP** (<https://propesp.ufam.edu.br/>)

No menu lateral esquerdo, selecione a opção **"Iniciação Científica"**.

Em seguida, clique em **"Documentos - Bolsas PIBIC (FAPEAM, CNPq e UFAM)"** e depois em **"Documentos-bolsa CNPQ"**.

<https://propesp.ufam.edu.br/documentacao-bolsa-pibic-fapeam-cnpq-e-ufam/508-documentos-bolsa-cnpq.html>

Assinatura do documento pelo(a) Bolsista e pelo Orientador:

Opção 1 - Assinatura manuscrita

- Baixe o documento e preencha todos os campos de forma **digitada**.
- Imprima o documento (em preto e branco ou colorido).
- O(a) aluno(a) e o(a) orientador(a) devem assinar nos campos indicados, utilizando assinatura compatível com a do documento de identidade (RG).
- Digitalize (escaneie) o documento completo, garantindo que todas as páginas e as logomarcas institucionais estejam visíveis. Documentos com logomarcas cortadas ou ausentes não serão aceitos.
- Salve o arquivo em formato PDF e realize o envio pelo E-Campus.

Opção 2 - Assinatura eletrônica GOV.BR

- Baixe o documento e preencha todos os campos de forma **digitada**.
- O(a) aluno(a) e o(a) orientador(a) devem inserir suas assinaturas eletrônicas GOV.BR nos campos indicados na página do documento.
- Salve o documento em formato PDF.
- Realize o envio do arquivo PDF pelo E-Campus.

Opção 3 - Assinatura híbrida (uma assinatura manuscrita e outra assinatura eletrônica GOV.BR)

- Baixe o documento e preencha todos os campos de forma **digitada**.
- A pessoa que irá assinar manualmente deve imprimir o documento e realizar a assinatura no campo correspondente na página.
- Digitalize (escaneie) o documento, garantindo que todas as páginas e as logomarcas institucionais estejam visíveis. Documentos com logomarcas cortadas ou ausentes não serão aceitos.
- A pessoa que utilizará a assinatura eletrônica GOV.BR deve inserir sua assinatura no campo correspondente no documento já digitalizado.
- Salve o documento final em formato PDF.
- Verifique se ambas as assinaturas estão visíveis no documento.

Checklist

BOLSA CNPQ:



3º passo - Fazer o aceite da bolsa:

☐ Aceite da Bolsa:

O(a) aluno(a) deverá acessar o e-mail pessoal cadastrado na plataforma (caixa de entrada do seu e-mail, como Gmail, Outlook, etc.) para realizar o aceite da bolsa.

 Não é necessário acessar a Plataforma Lattes para o aceite. O procedimento é feito diretamente no e-mail do(a) aluno(a).

Bolsistas do CNPq

O CNPq enviará o Termo de Aceite para o e-mail cadastrado no Currículo Lattes.

O(a) bolsista deverá abrir essa mensagem em sua caixa de entrada e concluir o aceite.

No momento do aceite, será necessário informar os dados bancários completos, incluindo agência e conta com todos os dígitos.

 **A bolsa somente será implementada após a conclusão do aceite pelo(a) aluno(a).**

Não recebeu o e-mail?

Antes de solicitar suporte, verifique:

- Caixa de spam ou lixo eletrônico;
- Se o e-mail cadastrado no Currículo Lattes está correto e atualizado.

Se necessário, atualize o e-mail no Lattes e entre em contato com o Departamento de Pesquisa/PROPESP pelo e-mail ic_propesp@ufam.edu.br, solicitando reenvio do Termo de Aceite.

 **O reenvio só poderá ser solicitado após a atualização do e-mail no Currículo Lattes.**



Checklist

BOLSA CNPQ:



4º passo - Responder o questionário sócio econômico:



Responder o Questionário Sócio Econômico:

O(a) aluno(a) deverá acessar a Plataforma Integrada Carlos Chagas

O Questionário encontra-se disponível em "**Avisos e Pendências**" e deve ser preenchido o mais breve possível.

Passo a Passo no PIBIC

- **Acesse o portal:** Entre na Plataforma Carlos Chagas.
- **Faça o login:** Utilize seu CPF e a senha do Lattes.
- **Gerencie suas bolsas:** Vá ao menu Gerenciamento de Bolsas e selecione Avisos e Pendências.
- **Aceite o termo:** Clique no termo de compromisso/outorga da sua bolsa PIBIC e dê o seu aceite (obrigatório para liberar os pagamentos).
- **Responda ao formulário:** Logo após aceitar o termo, o sistema abrirá automaticamente o Questionário Socioeconômico.
- **Finalize o envio:** Responda às perguntas sobre a renda da sua família e escolaridade e clique em Gravar/Enviar.

Informações Importantes

- **Prazo limite:** O questionário deve ser respondido dentro do prazo de aceite da bolsa determinado pelo CNPq.
- **Dados bancários:** Não se esqueça de cadastrar uma conta corrente própria e ativa no Banco do Brasil na mesma plataforma para garantir o recebimento do benefício.

