

FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM

Edital 108/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
108/2025	154039-FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM	RODRIGO OLIVEIRA DA SILVA	03/12/2025 16:11 (v 0.10)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		23105.048259/2025-25

1. DO OBJETO

PREGÃO ELETRÔNICO

90024/2025

CONTRATANTE (UASG)

154039

OBJETO

Aquisição de equipamentos e mobiliários em Sistema de Registro de Preços - SRP, para a Universidade Federal do Amazonas - UFAM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 8.115.142,27 (oito milhões, cento e quinze mil, cento e quarenta e dois reais e vinte e sete centavos).

## DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 17/12/2025 às 10h (horário de Brasília)

## Agente de Contratação:

Jefferson Dantas dos Santos

## Critério de Julgamento:

Menor preço

## Modo de disputa:

Aberto

## TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

## MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

NÃO

# FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90024/2025

(Processo Administrativo nº 23105.048259/2025-25)

Torna-se público que o(a) **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, por meio do(a) Coordenação Geral de Licitações, sediado(a) na Av. Rodrigo Otávio, nº 6.200, Campus Universitário - Bairro: Coroado, CEP: 69080-900, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é aquisição de equipamentos e mobiliários em Sistema de Registro de Preços - SRP, para a Universidade Federal do Amazonas - UFAM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para os itens 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 45, 47, 48 e 50, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

- 3.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.
- 3.9. Não poderão disputar esta licitação:
- 3.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 3.9.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
  - 3.9.4. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 3.9.5. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - 3.9.6. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - 3.9.7. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - 3.9.8. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 3.9.9. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
  - 3.9.10 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - 3.9.12. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.11. O impedimento de que trata o item 3.9.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.5 e 3.9.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.14. O disposto nos itens 3.9.5 e 3.9.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.16. A vedação de que trata o item 3.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO**

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. No caso das empresas que foram beneficiadas pela Lei nº 12.546, de 2011, as propostas de preços deverão ser apresentadas com as alíquotas em vigor, nos termos da Lei nº 14.973, de 2024, aplicáveis para o ano de apresentação da proposta.

5.5.1. A pedido da empresa contratada, o preço do contrato poderá ser revisto, nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9ºA e 9º-B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.

5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.7. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.7.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.7.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.7.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.7.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.7.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.7.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.7.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.7.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 ou 5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.13.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.13.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. valor unitário e total do item;

6.1.2. marca;

6.1.3. fabricante;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

6.13. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01% (um centésimo por cento).

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação.

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20.2. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.20.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.22.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.22.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.22.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430, de 8 de março de 2023;

7.22.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024.

7.23. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.23.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.23.2. empresas brasileiras;

7.23.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.23.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.24. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.25.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.25.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.25.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.25.4. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.25.5. É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Sicaf;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. conter vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.9.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia, ou, preferencialmente, pelo sistema Compras.gov.br. Na indisponibilidade do sistema, o Pregoeiro poderá autorizar o envio da documentação pelo e-mail **cpl@ufam.edu.br**

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de VINTE E QUATRO HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

9.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.12.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até VINTE E QUATRO HORAS, para:

9.14.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.14.3. suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.14.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.12.1.

9.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **10. DO TERMO DE CONTRATO**

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de **05** dias úteis,

a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até **05** dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de **05** dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

10.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7.1. A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (Cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

11.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.8.1. Em caso de prorrogação da ata, **poderá** ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

## 12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://proadm.ufam.edu.br/licitacoes-2/61-siafi/editoria-a/menu-de-2-nivel/licitacoes02/95-pregoes-eletronicos01.html>

## 14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

14.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.6. fraudar a licitação;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

14.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.3.3. impedimento de licitar e contratar e

14.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, exclusivamente através do e-mail **cpl@ufam.edu.br**

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://proadm.ufam.edu.br/licitacoes-2/61-siafi/editoria-a/menu-de-2-nivel/licitacoes02/95-pregoes-eletronicos01.html>

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. Anexo I - Termo de Referência;

16.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

16.11.2. Anexo II – Minuta de Termo de Contrato;

16.11.3. Anexo III – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Manaus, 03 de dezembro de 2025.

**TANARA LAUSCHNER**

Presidente do Conselho Diretor da Fundação Universidade do Amazonas e

Reitora da Universidade Federal do Amazonas

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**RODRIGO OLIVEIRA DA SILVA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 03/12/2025 às 16:11:21.*

FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM

Termo de Referência 522/2025

Informações Básicas

Número do artefato

UASG

522/2025

154039-FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM

Editado por

DIHEGO LIRA DE SOUZA

Atualizado em

02/12/2025 16:56 (v 0.10)

Status

PUBLICADO

Outras informações

Categoria

II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes

Número da Contratação

Processo Administrativo

23105.048259/2025-25

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de equipamentos e mobiliários em Sistema de Registro de Preços - SRP, para a Universidade Federal do Amazonas - UFAM - **(LISTA 1)**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QUOTA	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	-	340442	340442-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Parede Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU Tensão: 220 V Características Adicionais 1: Monofásico E Controle Remoto--	UN	175	R\$ 3.138,0000	R\$ 549.150,0000
2	ME e EPP	340442	340442-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Parede Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU Tensão: 220 V Características Adicionais 1: Monofásico E Controle Remoto-ME e EPP	UN	25	R\$ 3.138,0000	R\$ 78.450,0000
			448818-Aparelho Ar CondicionadoTipo:				

3	-	448818	Split Modelo: Split Inverter Capacidade Refrigeração: 36.000 BTU Tensão: 127/220 V Características Adicionais 1: Controle Remoto/Quente-Frio /Desumidificação /Filtro--	UN	290	R\$ 7.473,3800	R\$ 2.167.280,2000
4	ME e EPP	448818	448818-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Split Inverter Capacidade Refrigeração: 36.000 BTU Tensão: 127/220 V Características Adicionais 1:Controle Remoto/Quente-Frio /Desumidificação /Filtro-ME e EPP	UN	10	R\$ 7.473,3800	R\$ 74.733,8000
5	-	399655	399655-Aparelho Ar Condicionado, Tipo: Split, Capacidade Refrigeração: 24.000 BTU, Tensão: 220 V, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio--	UN	230	R\$ 4.000,0000	R\$ 920.000,0000
6	ME e EPP	399655	399655-Aparelho Ar Condicionado, Tipo: Split, Capacidade Refrigeração: 24.000 BTU, Tensão: 220 V, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio-ME e EPP	UN	20	R\$ 4.000,0000	R\$ 80.000,0000
7	-	440744	440744-APARELHO DE AR- CONDICIONADO. Tipo: Split. Modelo: Split Inverter. Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU. Tensão: 110 /220 V. Características Adicionais 1: Controle Remoto/Display Digital/Timer/Selo Procel--	UN	160	R\$ 1.961,4350	R\$ 313.829,6000
			440744-APARELHO DE AR- CONDICIONADO. Tipo: Split. Modelo: Split Inverter. Capacidade				



8	ME e EPP	440744	Refrigeração: 12.000 BTU. Tensão: 110 /220 V. Características Adicionais 1: Controle Remoto/Display Digital/Timer/Selo Procel-ME e EPP	UN	40	R\$ 1.961,4350	R\$ 78.457,4000
9	-	312605	312605-ARMÁRIO AÇO, COR:CINZA, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS:4 UN, ALTURA:1,96 M, LARGURA:1,20 M, PROFUNDIDADE: 0,45 M, APLICAÇÃO: USO GERAL--	UN	156	R\$ 1.756,5350	R\$ 274.019,4600
10	ME e EPP	312605	312605-ARMÁRIO AÇO, COR:CINZA, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS:4 UN, ALTURA:1,96 M, LARGURA:1,20 M, PROFUNDIDADE: 0,45 M, APLICAÇÃO: USO GERAL-ME e EPP	UN	44	R\$ 1.756,5350	R\$ 77.287,5400
11	-	395448	395448-Armário Escritório Material: Madeira Mdf; Quantidade Portas: 2 UN; Quantidade Prateleiras: 1 UN; Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 1,80 M; Altura: 0,74 M; Características Adicionais: Puxadores Alumínio Acetinado/Porta Direita Com Cha Profundidade: 0,40 M; Cor: Cinza Claro; Tipo: Baixo Espessura Tampo: 18 MM--	UN	90	R\$ 1.960,0000	R\$ 176.400,0000
			395448-Armário Escritório Material: Madeira Mdf; Quantidade Portas: 2 UN; Quantidade Prateleiras: 1 UN Revestimento: Laminado				

12	ME e EPP	395448	Melamínico; Largura: 1,80 M; Altura: 0,74 M; Características Adicionais: Puxadores Alumínio Acetinado/Porta Direita Com Cha; Profundidade: 0,40 M; Cor: Cinza Claro; Tipo: Baixo; Espessura Tampo: 18 MM-ME e EPP	UN	30	R\$ 1.960,0000	R\$ 58.800,0000
13	-	355942	355942-Armário Estante Material: Madeira Mdf Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 0,83 M; Profundidade: 0,60 M; Altura: 1,80 M; Cor: Cinza Claro; Quantidade Prateleiras Internas: 2 UN; Quantidade Portas: 2 UN; Material Base: Metal--	UN	150	R\$ 1.100,5000	R\$ 165.075,0000
14	ME e EPP	355942	355942-Armário Estante Material: Madeira Mdf Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 0,83 M; Profundidade: 0,60 M; Altura: 1,80 M; Cor: Cinza Claro; Quantidade Prateleiras Internas: 2 UN; Quantidade Portas: 2 UN; Material Base: Metal-ME e EPP	UN	50	R\$ 1.100,5000	R\$ 55.025,0000
15	ME e EPP	629411	629411-ARMÁRIO. Gaveteiro Fixo. Material: Mdf. Quantidade Gavetas: 8 UM. Altura: 76 CM. Largura: 110 CM. Profundidade: 72 CM. Cor: Maple. Características Adicionais: Com Corrediças E Puxadores. Material Puxador: Metal-ME e EPP	UN	50	R\$ 630,0000	R\$ 31.500,0000
			475764-Arquivo Escritório Material: Chapa Aço 24 / 26				

16	ME e EPP	475764	Acabamento Superficial: Pintura Em Epóxi Padrão Acabamento: tamento Antiferruginoso Quantidade Gavetas: 4 UN Aplicação: Pastas Suspensas Cor: Cinza Características Adicionais: Dimensões: 470 X 570 X 1362 Mm-ME e EPP	UN	20	R\$ 820,0000	R\$ 16.400,0000
17	ME e EPP	619273	619273-Bancada; Material: Aço Carbono; Tipo: Perfis De Base; Largura: 120 CM; Características Adicionais: Estrutura Metálica Central Em T Com Tubo (50x30) Mm Altura: 90 CM-ME e EPP	UN	20	R\$ 600,0000	R\$ 12.000,0000
18	-	415993	415993-Banco Giratório Material: Estrutura Em Aço, Anti-Corrosão, Acabamento Da Estrutura: Estofado, Revestido Em Pvc Laminado Sem Costura, Tipo De Assento: Assento Regulável, Sistema À Gas, Diâmetro: Pintura Epóxi Ou Eletrostática, Tipo De Pés: Pés Com 5 Rodízios--	UN	188	R\$ 355,0000	R\$ 66.740,0000
19	ME e EPP	415993	415993-Banco Giratório Material: Estrutura Em Aço, Anti-Corrosão, Acabamento Da Estrutura: Estofado, Revestido Em Pvc Laminado Sem Costura, Tipo De Assento: Assento Regulável, Sistema À Gas, Diâmetro: Pintura Epóxi Ou Eletrostática, Tipo De Pés: Pés Com 5 Rodízios-ME e EPP	UN	62	R\$ 355,0000	R\$ 22.010,0000
			300747-BEBEDOURO ÁGUA				

20	ME e EPP	300747	GARRAFÃO, MATERIAL:AÇO GALVANIZADO, TIPO:VERTICAL ELÉTRICO, ACABAMENTO EXTERNO: PINTADO, CAPACIDADE:20 L, VOLTAGEM:110 V, SAÍDA ÁGUA: NATURAL E GELADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APARADOR DE EXCESSO DE ÁGUA REMOVÍVEL-ME e EPP	UN	30	R\$ 602,0000	R\$ 18.060,0000
21	-	624240	624240-Bebedouro Água; Tipo: Industrial; Características Adicionais: 4 Torneiras Latão Cromado Voltagem: 220 V; Material Gabinete: Aço Inox E Poliuretano Injetado; Capacidade Água: 120 L Material Corpo: Aço Inoxidável; Vazão: 120 L/H--	UN	38	R\$ 2.457,7450	R\$ 93.394,3100
22	ME e EPP	624240	624240-Bebedouro Água Tipo: Industrial Características Adicionais: 4 Torneiras Latão Cromado Voltagem: 220 V; Material Gabinete: Aço Inox E Poliuretano Injetado; Capacidade Água: 120 L Material Corpo: Aço Inoxidável; Vazão: 120 L/H-ME e EPP	UN	12	R\$ 2.457,7450	R\$ 29.492,9400
23	ME e EPP	477085	477085-Bomba Centrífuga Água; Tipo Motor: Trifásico Material: Ferro Fundido; Potência: 2 CV Capacidade: 16 MCA; Vazão: 15,5 M3/H Voltagem: 220/380 V- ME e EPP	UN	5	R\$ 1.467,0000	R\$ 7.335,0000
			445956-Bomba de				

24	ME e EPP	445956	vácuo - Bomba vácuo, material: alumínio fundido, vazão livre: 340 l/min, tensão: 110,220 v, características adicionais: duplo estágio , capacidade de óleo 700ml, potência: 750 w, frequência: 60 hz-ME e EPP	UN	8	R\$ 1.440,0467	R\$ 11.520,3736
25	ME e EPP	627448	627448-Bomba Hidráulica Tipo Motor: Trifásico, Tensão Alimentação: 220V, Potência: 3CV, Aplicação: submersa. Com 70 MCA-ME e EPP	UN	5	R\$ 4.137,5000	R\$ 20.687,5000
26	ME e EPP	420062	420062-Cadeira de rodas, Tipo funcionamento: Manual, Tipo construtivo:dobrável, Material estrutura:aço inoxidável, acabamento estrutura: pintura epóxi, Tipo uso:locomoção, Tamanho:adulto, Tipo encosto:encosto removível, Apoio braço:apoio braços escamoteáveis, acabamento do encosto e assento: courvin ou napa, Tipo de pneu:pneus dianteiros maciços, Tipo pneu traseiro: traseiro fixo 24", Tipo freio:freio bilateral, Apoio pés:apoio pés regulável, Capacidade Máxima: até 160 kg- ME e EPP	UN	20	R\$ 1.540,4950	R\$ 30.809,9000
	-	631881	631881-Cadeira Escolar; Material Estrutura: Tubo Aço 7 /8"; Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Material Assento: Polipropileno; Tipo Base: Fixa C/4 Pés Características Adicionais: Destro;				

27			Porta Livros; Solda Mig; Braço Mdf Removív--	UN	750	R\$ 150,0000	R\$ 112.500,0000
28	ME e EPP	631881	631881-Cadeira Escolar; Material Estrutura: Tubo Aço 7 /8"; Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Material Assento: Polipropileno; Tipo Base: Fixa C/4 Pés Características Adicionais: Destro; Porta Livros; Solda Mig; Braço Mdf Removív-ME e EPP	UN	250	R\$ 150,0000	R\$ 37.500,0000
29	-	486777	486777-Cadeira Escritório; Material Estrutura: Aço Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico Vinil; Material Encosto: Espuma Poliuretano Injetado; Material Assento: Espuma Poliuretano Injetado Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Tipo Base: Fixa; Tipo Encosto: Encosto Interligado Ao Assento Por Tudo De Aço; Apoio Braço: Sem Braços Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás Características Adicionais: Com Apoio Para Os Pés Acabamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Pó--	UN	300	R\$ 345,5500	R\$ 103.665,0000
			486777-Cadeira Escritório; Material Estrutura: Aço Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico Vinil; Material Encosto: Espuma Poliuretano Injetado; Material Assento: Espuma Poliuretano Injetado Tratamento				

30	ME e EPP	486777	Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Tipo Base: Fixa; Tipo Encosto: Encosto Interligado Ao Assento Por Tudo De Aço; Apoio Braço: Sem Braços Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás; Características Adicionais: Com Apoio Para Os Pés Acabamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Pó- ME e EPP	UN	100	R\$ 345,5500	R\$ 34.555,0000
31	-	416184	416184-Cadeira Odontológica Material: Estrutura Aço, Pintura Eletrostática, Material Estofamento: Poliuretano Injetado, Alta Densidade, Material Revestimento: Pvc Laminado Sem Costura, Encosto: Bi- Articulado, Funcionamento: Eletromecânico, Motorreductor, Isento Óleo, Posições: 4 Movimentos + Programadas, Componentes: Caixa Comando Interna, Pedal Comando--	UN	61	R\$ 18.900,0000	R\$ 1.152.900,0000
	ME e EPP	416184	416184-Cadeira Odontológica Material: Estrutura Aço, Pintura Eletrostática, Material Estofamento: Poliuretano Injetado, Alta Densidade, Material Revestimento: Pvc Laminado Sem Costura, Encosto: Bi- Articulado, Funcionamento: Eletromecânico, Motorreductor, Isento Óleo, Posições: 4 Movimentos + Programadas, Componentes: Caixa Comando Interna,				

32			Pedal Comando-ME e EPP	UN	4	R\$ 18.900,0000	R\$ 75.600,0000
	ME e EPP	478450	478450-Cadeira Sobre Longarina; Material Assento E Encosto: Espuma Injetada; Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico; Cor: Preta; Quantidade Assentos: 3 UN; Características Adicionais: Com Braços Fixos; Material Estofamento: Espuma De Poliuretano Injetado; Material Estrutura: Aço; Acabamento Superficial Longarina: Tratamento Antiferruginoso, Pintura Epoxi Pó Preto; Cor Longarina: Preta-ME e EPP	UN	50	R\$ 820,2350	R\$ 41.011,7500
33			630233-Cadeiras empilháveis - Material Estrutura: Polipropileno - Cor: Branca - Material Assento/Encosto: Polipropileno - Características Adicionais: com Braço - Altura: 50 CM - Largura: 55 CM - Profundidade: 53 CM-ME e EPP	UN	50	R\$ 50,4250	R\$ 2.521,2500
34	ME e EPP	630233	475606-Caixa Acústica Potência: 600 Watts Rms W, Tamanho Alto-Falante: 2 X 15 POL, Tipo Tweeter: Driver Titânio 44 Mm , Características Adicionais: Bluetooth , Voltagem: Bivolt V, Aplicação: Auditório-ME e EPP	UN	10	R\$ 1.790,0000	R\$ 17.900,0000
35	ME e EPP	475606	473185-Caixa Acústica; Tipo: Amplificada; Potência: 1500 W; Tamanho Alto-Falante: 15 POL; Resposta Frequência: 50 Hz A 15 Khz KHZ; Largura: 432 MM				
	ME e EPP	473185					



36			Altura: 685 MM; Profundidade: 429 MM; Cor: Preta-ME e EPP	UN	10	R\$ 6.541,8750	R\$ 65.418,7500
37	ME e EPP	601775	601775-Caixa Som; Potência: 250 W; Voltagem: Bivolt V; Aplicação: Sala De Aula; Características Adicionais: Bateria Interna De 4500 Mah - Bluetooth4.4.0 - Dis Componentes Adicionais: 02 X Usb, 02 X Microfone E 01 X Aux In.-ME e EPP	UN	15	R\$ 719,5000	R\$ 10.792,5000
38	ME e EPP	627059	627059-Caixa Som; Potência: 1.300 W; Cor: Preta; Voltagem: 110/220 V; Características Adicionais: Possui Conectividade Bluetooth; Componentes Adicionais: Controle Remoto, Entrada Usb- ME e EPP	UN	25	R\$ 1.186,0000	R\$ 29.650,0000
39	-	482947	482947-CARTEIRA ESCOLAR, MATERIAL ESTRUTURA:TUBO AÇO, MATERIAL TAMPO:PLÁSTICO INJETADO, ESPESSURA TAMPO:18 MM, TAMANHO:76 X 60 X 45 CM, REVESTIMENTO TAMPO:LAMINADO MELAMÍNICO--	UN	300	R\$ 440,5000	R\$ 132.150,0000
40	ME e EPP	482947	482947-CARTEIRA ESCOLAR, MATERIAL ESTRUTURA:TUBO AÇO, MATERIAL TAMPO:PLÁSTICO INJETADO, ESPESSURA TAMPO:18 MM, TAMANHO:76 X 60 X 45 CM, REVESTIMENTO TAMPO:LAMINADO MELAMÍNICO-ME e EPP	UN	100	R\$ 440,5000	R\$ 44.050,0000
			259796-Conjunto Escolar Componentes: Mesa				

41	-	259796	E Cadeira , Tamanho: Adulto , Formato Mesa: Trapezoidal , Material Tampo: Madeira Compensada , Tratamento Superficial Estrutura: Antiferruginoso /Pintura Eletrostática Em Epóxi Pó , Características Adicionais: Assento E Encosto Da Cadeira C /Curvatura Anatômica , Aplicação: Sala De Aula , Espessura Tampo: 15 MM, Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Brilhante , Cor: Bege--	UN	515	R\$ 590,0000	R\$ 303.850,0000
42	ME e EPP	259796	259796-Conjunto Escolar Componentes: Mesa E Cadeira; Tamanho: Adulto , Formato Mesa: Trapezoidal , Material Tampo: Madeira Compensada , Tratamento Superficial Estrutura: Antiferruginoso /Pintura Eletrostática Em Epóxi Pó , Características Adicionais: Assento E Encosto Da Cadeira C /Curvatura Anatômica , Aplicação: Sala De Aula , Espessura Tampo: 15 MM, Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Brilhante , Cor: Bege-ME e EPP	UN	135	R\$ 590,0000	R\$ 79.650,0000
43	-	626903	626903-Estabilizador Tensão; Capacidade: 1.500 VA Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V; Tipo: Nobreak Quantidade Tomadas Saída: 8; Normas Técnicas: Nbr14136--	UN	113	R\$ 675,0000	R\$ 76.275,0000
			626903-Estabilizador Tensão; Capacidade: 1.500 VA Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V;				

44	ME e EPP	626903	Tipo: Nobreak Quantidade Tomadas Saída: 8; Normas Técnicas: Nbr14136-ME e EPP	UN	37	R\$ 675,0000	R\$ 24.975,0000
45	ME e EPP	452467	452467-Estabilizador Tensão; Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V; Características Adicionais: Proteção Contra Sobretensão E Sobrecarga/Filtro De Tipo: Nobreak Senoidal; Quantidade Tomadas Saída: 4 Tensão Saída: 115 V; Capacidade Nominal: 1.200 KVA Bateria: Selada-ME e EPP	UN	150	R\$ 517,0000	R\$ 77.550,0000
46	-	230936	230936-Estante Material: Aço Tipo: Parede Altura: 1,98 M Largura: 0,92 M; Profundidade: 40 CM; Acabamento Superficial: Pintura Contra Oxidação; Cor: Cinza Quantidade Prateleiras: 7 UN; Tipo Prateleiras: Reguláveis; Material Cantoneira: Chapa 14 Usg Local Travamento: Nas Costas E Laterais; Estrutura: Metálica; Tipo Reforço Prateleira: Em Chapa 20 Usg--	UN	75	R\$ 1.100,0000	R\$ 82.500,0000
	ME e EPP	230936	230936-Estante Material: Aço Tipo: Parede Altura: 1,98 M Largura: 0,92 M; Profundidade: 40 CM; Acabamento Superficial: Pintura Contra Oxidação; Cor: Cinza; Quantidade Prateleiras: 7 UN; Tipo Prateleiras: Reguláveis; Material Cantoneira: Chapa 14 Usg Local Travamento: Nas Costas E				

47			Laterais; Estrutura: Metálica; Tipo Reforço Prateleira: Em Chapa 20 Usg-ME e EPP	UN	25	R\$ 1.100,0000	R\$ 27.500,0000
48	ME e EPP	486065	486065-Estante Metálica Material: Chapa Aço, Altura: 2M, Largura: 0,45M, Profundidade: 0,45M, Tipo Prateleiras: Reguláveis, Quantidade Prateleiras: 4UN, Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Pó, Antiferrugem, Cor: Azul, Características Adicionais: Dupla Face-ME e EPP	UN	30	R\$ 1.139,0000	R\$ 34.170,0000
49	-	422754	422754-Estante; Material: Aço Inox 304; Altura: 160 CM Largura: 120 CM; Profundidade: 50 CM; Quantidade Prateleiras: 4 UM; Tipo Prateleiras: Fixas--	UN	60	R\$ 1.500,0000	R\$ 90.000,0000
50	ME e EPP	422754	422754-Estante; Material: Aço Inox 304; Altura: 160 CM Largura: 120 CM; Profundidade: 50 CM; Quantidade Prateleiras: 4 UM; Tipo Prateleiras: Fixas-ME e EPP	UN	20	R\$ 1.500,0000	R\$ 30.000,0000
<b>Total geral</b>							<b>8.115.142,2736</b>

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados do(a) **aquisição dos bens, que poderão ser integrais ou parcelados**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1. Os itens 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 45, 47, 48, e 50 são destinados exclusivamente à ME/EPP, em atendimento ao Decreto Nº 8.538 de 2015.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. *O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência. Em função da ausência de um documento formal do Plano de Logística Sustentável estabelecido pela SEGES/ME no âmbito estratégico da Universidade, a PROADM como unidade executora na elaboração dos artefatos técnicos de Licitação segue as diretrizes estabelecidas pelo Ministério de Gestão e Inovação em consonância com a Portaria SEGES/ME Nº 8678 de 19/07/2021 em seu artigo 3º e inciso II do art 6º exigida pela Portaria SEGES/MGI 5376/2023. Documento que comprova a ausência do Plano de Logística Sustentável, encontra-se anexado à este Termo de Referência, especificamente no 3º parágrafo do documento (Declaração da Autoridade Competente).*

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Esta iniciativa propõe a compra de novos mobiliários e equipamentos para todas as unidades acadêmicas, com o intuito de otimizar e padronizar os espaços dos alunos e dos servidores. O investimento visa melhorar a qualidade do trabalho, oferecendo maior conforto, ergonomia, organização e garantia de longa vida útil dos bens.

3.2. O projeto abrange o ciclo completo do mobiliário a compra de móveis e equipamentos novos, certificados (ABNT) e normas pertinentes à cada categoria dos itens expressos na tabela 1.1, que atendam a critérios rigorosos de funcionalidade, eficiência energética e segurança ergonômica, a operação com uso diário e contínuo, com foco em durabilidade. A Garantia deve ter cobertura mínima de 12 meses, incluindo suporte técnico e reposição de componentes. A Logística Reversa deve obedecer ao descarte ambientalmente correto e facilidade de substituição futura, mantendo a consistência do bem e suas funcionalidades.

3.3. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### **Sustentabilidade**

4.1. *Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:*

4.1.1. *Eficiência Energética: Os bens e serviços a serem contratados devem priorizar a redução do consumo energético, por meio da adoção de tecnologias modernas, sustentáveis e com comprovada eficiência energética, preferencialmente certificadas por órgãos técnico;*

4.1.2. *Gestão de Resíduos: As contratações devem contemplar práticas que incentivem a minimização da geração de resíduos, bem como sua reutilização e reciclagem. Produtos com menor geração de resíduos ou fabricados com materiais reciclados devem ser priorizados. Serviços contratados devem prever o manejo ambientalmente adequado dos resíduos gerados.;*

4.1.3. *Materiais Sustentáveis: É recomendável optar por produtos compostos por materiais recicláveis, reciclados, biodegradáveis ou oriundos de fontes renováveis. Também se deve valorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis em seus processos produtivos.*

4.1.4. *Redução de Emissões:* Devem ser priorizados produtos e serviços que contribuam para a diminuição das emissões de gases de efeito estufa, com destaque para o uso de fontes de energia renovável e tecnologias de baixa emissão.

4.1.5. *Compromisso Social:* As contratações devem considerar fornecedores que evidenciem responsabilidade social, incluindo o respeito às normas trabalhistas, a promoção da equidade e da inclusão social, bem como o engajamento em ações de responsabilidade corporativa.

4.1.6. *Baixo Impacto Ambiental:* Os bens contratados devem apresentar impacto ambiental reduzido ao longo de todo o seu ciclo de vida — desde a obtenção de matérias-primas até o descarte final — considerando também as etapas de produção, transporte e utilização.

4.1.7. *Inovação Sustentável:* É desejável fomentar a contratação de soluções inovadoras que incorporem práticas sustentáveis e tecnologias emergentes capazes de gerar ganhos ambientais relevantes.

4.1.8. *Conformidade com Normas Ambientais:* Todas as contratações devem estar em conformidade com a legislação ambiental vigente, bem como seguir as orientações e boas práticas estabelecidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4.1.9. Todo mobiliário deve estar em conformidade com as normas técnicas da ABNT.

4.1.10. Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998 e da Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000 é vedada a oferta de produto ou equipamento que contenha ou faça uso de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano, à exceção dos usos essenciais permitidos pelo Protocolo de Montreal, conforme artigo 1º, parágrafo único, do Decreto nº 2.783, de 1998, e o artigo 4º da Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000.

## **Subcontratação**

4.2. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

## **Garantia da contratação**

4.3. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.*

4.3.1. *O objeto contratado não apresenta riscos significativos que possam comprometer a execução ou gerar prejuízos relevantes à Administração, levando em consideração que a complexidade técnica da futura contratação é baixa, não haverá necessidade de assegurar obrigações adicionais.*

4.3.2. *A exigência de garantia poderia onerar desnecessariamente os licitantes, reduzindo a competitividade e aumentando o custo global da contratação, no caso, a critério da Administração optou-se pela **não exigência de garantia contratual**, garantindo a economicidade e a eficiência do processo, sem prejuízo à segurança da execução.*

## **Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:**

4.4. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.4.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.4.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.4.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho enviada por e-mail cadastrado no SICAF, em horário comercial, de 2ª à 6ª feira. A execução do objeto poderá ser realizada de maneira parcelada ou integral, conforme interesse da Administração.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida General Rodrigo Octávio, 6200 - Bairro Coroado I Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho, prédio da Coordenação de Patrimônio, Estrada do Aviário, Setor Sul, 69080-900, Manaus-AM.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.4. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.5. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.6. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.7. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.8. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.9. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.12. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.13. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para

executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.14. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

*6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

### Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### **Gestor do Contrato**

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.4.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.2. . Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **1%** (um por cento) a **20%** (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **1%** (um por cento) a **20%** (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **1%** (um por cento) a **20%** (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **1%** (um por cento) a **20%** (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **1%** (um por cento) a **20%** (vinte por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **20 (vinte)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.8. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

## **Liquidação**

8.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.10. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.11.1. o prazo de validade;

8.11.2. a data da emissão;

8.11.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.11.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.11.5. o valor a pagar; e

8.11.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.14.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.14.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.15. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.17. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.19. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA /IBGE de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A5]

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de Crédito:-**

8.27. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.[A13]

8.27.1. Considerando que o objeto apresenta baixa complexidade com fluxo de pagamento realizado em curto prazo, a inclusão de dispositivos relativos à cessão de crédito revela-se dispensável e desproporcional. A supressão desse item busca racionalizar e otimizar o instrumento convocatório, em conformidade com diretrizes de desburocratização, tendo em vista que a capacidade financeira da contratada permanece assegurada pelo reduzido intervalo entre a entrega do objeto e a efetivação do pagamento.

### **Reajuste**

8.28. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 02/12/2026 .

8.29. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.30. Opta-se pelo IPCA como índice de reajuste por ser o indicador oficial da inflação, amplamente reconhecido, calculado pelo IBGE, garantindo transparência, segurança jurídica e manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO SRP (Sistema de Registro de Preço), sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO:

### **Forma de fornecimento**

9.3. O fornecimento do objeto será integral ou parcelado, conforme as necessidades da instituição e/ou disponibilidade de dotação.

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

9.4. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será :

9.4.1. Valores unitários: tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

### **Exigências de habilitação**

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

9.6. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;[A4] [A5]

9.7. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A6]

9.10. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.11. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A8]

9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A9]

### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.23. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.24. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.25. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas[A11] :

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.27. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo até 10% do valor total estimado da contratação

9.28. *Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação.*

9.29. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.30. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.31. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.32. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**Qualificação Técnica[A15] [A16]**

9.33. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.33.1. . Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.



9.33.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.33.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.34. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.35. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.36. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.37. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.38. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$... (por extenso), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**

10.2. O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$ 8.115.142,27 (oito milhões, cento e quinze mil, cento e quarenta dois mil reais e vinte e sete centavos)

10.3. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, registrados, nas seguintes situações:

10.3.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes
- 11.3. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas

Manaus, 06 de novembro de 2025.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

~~(Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)~~

OU

~~(Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133 /2021)~~

~~1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO~~

- ~~1.1. O adjudicatário terá o prazo de ....., contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato ..... [Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização] OU [constante deste Anexo], sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas:~~
- ~~1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.~~
- ~~1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:~~
- ~~1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;~~
- ~~1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital OU na Autorização de Contratação Direta e/ou no Aviso de Dispensa Eletrônica, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).~~

## **2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

~~2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.~~

**OU**

~~2.3. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.[A1]~~

~~2.4. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin[A2]).~~

~~2.5. O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.~~

~~2.6. A prorrogação contratual deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.~~

~~2.7. A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.~~

**OU**

~~2.8. O prazo de vigência da contratação é de .....(máximo de um ano) contados do(a) ..... (data da ocorrência da emergência ou da calamidade), improrrogável, na forma do art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021[A3].~~

## **3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

~~3.1. São obrigações do Contratante:~~

~~3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;~~

~~3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;~~

~~3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;~~

~~3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;~~

~~3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;~~

~~3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;~~

~~3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;~~

~~3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.~~

~~—3.1.8.1 A Administração terá o prazo de XXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período. [A4]~~

~~3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de XXXXXX. [A5]~~

~~3.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais. [A6] [A7]~~

~~3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.~~

#### ~~4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO [A8]~~

~~4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:~~

~~4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada [A9];~~

~~4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;~~

~~4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;~~

~~4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;~~

~~4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados; [A10]~~

~~4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;~~

~~4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:~~

~~—4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;~~

~~—4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;~~

~~—4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;~~

~~—4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e~~

~~—4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;~~

~~4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;~~

~~4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.~~

- ~~4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;~~
- ~~4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;~~
- ~~4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;~~
- ~~4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;~~
- ~~4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;~~
- ~~4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;~~
- ~~4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;~~
- ~~4.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;~~
- ~~4.1.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;~~
- ~~4.1.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;~~
- ~~4.1.20. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;~~
- ~~4.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.[A11]~~
- ~~4.1.22. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho[A12];~~
- ~~4.1.23. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;~~
- ~~4.1.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;~~
- ~~4.1.25. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;~~
- ~~4.1.26. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.~~

## **5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

~~5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto:~~

~~5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação:~~

~~5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:~~

~~— 5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e~~

~~— 5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.[A13]~~

### **OU**

~~5.4. A contratação será extinta quando vencido o prazo estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes[A14].~~

~~5.5. A contratação poderá ser extinta antes do prazo fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que a contratação não mais lhe oferece vantagem:~~

~~5.6. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário da contratação, desde que haja a notificação do Contratado pelo Contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia:~~

~~5.7. Caso a notificação da não continuidade da contratação de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.[A15]~~

### **OU**

~~5.8. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133 /2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes[A16] contraentes:~~

~~5.9. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa:~~

~~— 5.9.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei:~~

~~— 5.9.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto:~~

~~—— 5.9.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva:~~

~~5.10. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:~~

~~— 5.10.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;~~

~~— 5.10.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;~~

~~— 5.10.3. Indenizações e multas:~~

~~5.11. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório:~~

~~5.12. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente~~

~~público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.~~

## ~~6. DOS CASOS OMISSOS~~

~~6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.[A17]~~

## ~~7. ALTERAÇÕES~~

~~7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.~~

~~7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A18]~~

~~7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.~~

~~7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

## ~~8. FORO~~

~~8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em ....., Seção Judiciária de ..... para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.~~

## 14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital **OU** Aviso de Contratação Direta, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

---

(Nome e Cargo do Representante Legal)

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DIHEGO LIRA DE SOUZA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 02/12/2025 às 16:32:52.*

**ANA CAROLINE DA SILVA JESUS**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 02/12/2025 às 16:49:29.*

**JOICE RIBEIRO DOS SANTOS**

Membro da comissão de contratação



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM

**Estudo Técnico Preliminar 261/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23105.048259/2025-25

**2. Descrição da necessidade**

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de equipamentos e mobiliários, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), destinados a atender às demandas das diversas unidades administrativas e acadêmicas da Universidade Federal do Amazonas (UFAM). A necessidade decorre da importância de dotar os setores da instituição de infraestrutura física adequada, que proporcione condições adequadas de trabalho, ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para o cumprimento da missão institucional da Universidade.

A aquisição desses bens visa suprir carências e substituir equipamentos e mobiliários obsoletos ou danificados, garantindo melhor aproveitamento dos espaços, conforto, ergonomia e segurança para servidores, docentes, discentes e a comunidade em geral. Além disso, a contratação possibilitará a padronização de mobiliários e equipamentos, assegurando melhor gestão patrimonial e otimização de recursos públicos.

A utilização do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza contínua e diversificada das demandas das unidades, que possuem necessidades distintas quanto a quantidades e prazos de entrega. Tal sistemática confere maior economicidade, eficiência e flexibilidade administrativa, permitindo aquisições conforme a real necessidade de cada unidade, evitando estoques desnecessários e o fracionamento de despesas.

Dessa forma, a presente aquisição é essencial para manter a qualidade das atividades acadêmicas e administrativas, apoiar o desenvolvimento institucional e assegurar o pleno funcionamento da UFAM, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

Os recursos para a execução desta aquisição serão provenientes, em parte, de emenda parlamentar, o que reforça a importância do atendimento célere e eficiente das necessidades institucionais.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Pró-Reitoria de Administração e Finanças - PROADM	Ana Cláudia Fernandes Nogueira

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

A contratação deverá contemplar a aquisição de equipamentos e mobiliários novos, de primeira qualidade, devidamente fabricados conforme as normas técnicas vigentes, que atendam aos padrões de ergonomia, segurança e durabilidade adequados ao uso em ambientes administrativos e acadêmicos.

Os bens deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, com garantia compatível com a natureza do produto e em conformidade com a legislação aplicável, assegurando a substituição ou reparo em caso de defeitos de fabricação, bem como a existência de assistência técnica autorizada e disponibilidade de peças de reposição.

Os itens a serem registrados deverão estar devidamente descritos no termo de referência, contendo especificações técnicas detalhadas, unidades de fornecimento, quantidades estimadas, prazos de entrega e condições de garantia.

A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP) permitirá atender, de forma descentralizada, as necessidades das diversas unidades da UFAM, observando os princípios da economicidade, eficiência e padronização de mobiliários e equipamentos, além de possibilitar a adesão a futuras demandas dentro do prazo de validade da ata.

O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme as solicitações das unidades requisitantes, mediante emissão de notas de empenho e observância das condições pactuadas na ata de registro de preços.

## 5. Levantamento de Mercado

Para subsidiar a estimativa de custos e a definição da melhor estratégia de contratação, foi realizado levantamento de preços no Portal de Compras do Governo Federal (compras.gov.br), considerando registros de atas e processos de licitação recentes de órgãos e entidades públicas que possuam objetos similares ao pretendido pela Universidade Federal do Amazonas (UFAM).

A pesquisa resultou em um valor global estimado de R\$ 8.115.142,27 (oito milhões, cento e quinze mil, cento e quarenta e dois reais e vinte e sete centavos), representando a média e mediana dos valores obtidos na Pesquisa de Preços 344/2025.

A metodologia adotada observou as orientações constantes no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e no Guia de Boas Práticas de Pesquisa de Preços do Governo Federal, assegurando que os valores considerados refletem preços praticados no mercado e são adequados para a formação da estimativa de despesa.

Os resultados da pesquisa indicam compatibilidade entre os preços consultados e os valores de mercado, demonstrando que a contratação por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP) é economicamente viável e vantajosa, permitindo maior flexibilidade na execução orçamentária e na aquisição conforme a demanda das unidades.

Dessa forma, o levantamento de mercado evidencia a adequação e exequibilidade dos valores estimados, assegurando a conformidade técnica e econômica da futura contratação, em observância aos princípios da economicidade, eficiência e transparência.

## 6. Descrição da solução como um todo

Para atender à necessidade de aquisição de equipamentos e mobiliários das diversas unidades administrativas e acadêmicas da Universidade Federal do Amazonas (UFAM), a solução identificada como a mais eficiente e vantajosa para a Administração é a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), por meio de Pregão Eletrônico.

A universidade possui uma estrutura multicampi complexa e uma demanda pulverizada. Departamentos, faculdades, institutos e setores administrativos têm necessidades de reposição e aquisição que ocorrem de forma contínua, mas não necessariamente simultânea.

Realizar licitações individuais para cada demanda específica seria contraproducente, gerando alta sobrecarga processual, custos administrativos elevados e perda de economia de escala.

Esta solução resolve os principais problemas da contratação da seguinte forma:

1. **Flexibilidade e Descentralização:** A Reitoria e as demais unidades poderão solicitar os itens *quando* a necessidade surgir e se houver dotação orçamentária para tal. Não há obrigação de adquirir o montante total licitado.
2. **Eficiência Processual:** Em vez de dezenas de licitações menores, realiza-se um único certame (Pregão) para registrar os preços. As aquisições subsequentes são feitas por simples emissão de nota de empenho, reduzindo drasticamente o tempo entre a necessidade e a entrega.
3. **Economia de Escala:** Ao licitar o volume total estimado de demanda da UFAM, mesmo que a aquisição seja fracionada, obtêm-se preços unitários significativamente menores do que os obtidos em compras pequenas e isoladas.
4. **Padronização:** Garante que os equipamentos e mobiliários adquiridos por diferentes setores da universidade mantenham um padrão mínimo de qualidade, conforme especificado no Termo de Referência.

Escopo e Valor:

O objeto desta contratação (equipamentos e mobiliários diversos) visa modernizar, repor ou suprir a carência de infraestrutura básica para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da UFAM.

O valor global estimado para a Ata de Registro de Preços é de R\$ 8.115.142,27 (oito milhões, cento e quinze mil, cento e quarenta e dois reais e vinte e sete centavos).

É fundamental ressaltar que este valor não representa um gasto imediato ou obrigatório, mas sim o limite máximo que a Universidade poderá contratar durante a vigência da Ata, com base nas demandas consolidadas de todas as suas unidades.

Em suma, a solução (SRP) é a ferramenta de gestão que permite à UFAM comprar os itens certos, na hora certa, pelo melhor preço negociado, sem engessar o orçamento e sem paralisar a máquina administrativa com processos licitatórios repetitivos.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades estimadas foram definidas com base nas demandas apresentadas pelas unidades administrativas e acadêmicas da Universidade Federal do Amazonas (UFAM), feitas por meio dos **Ofícios circulares nº 001/2025 e 002/2025/DEMAT - PROADM/UFAM de 18/09/2025**, processo **SEI Nº 23105.041698/2025-15** que deu origem a **Planilha da Demanda de Equipamentos e Móveis, item anexo a este Estudo Técnico Preliminar** e considerando o histórico de consumo, a necessidade de reposição de itens obsoletos e a ampliação da infraestrutura institucional.

Foi realizado um censo junto às Unidades Acadêmicas (Faculdades, Institutos e Departamentos), onde cada gestor local reportou a necessidade real baseada no número de servidores, docentes e discentes ativos, bem como os espaços físicos existentes (salas de aula, laboratórios, áreas administrativas) e os ambientes em fase de expansão ou reforma.

A consolidação das demandas formalizadas pelos departamentos requisitantes, alinhada às necessidades estratégicas e operacionais da Instituição resultou na relação de itens constantes na tabela Pesquisa de preços 344/2025 abaixo, contendo as especificações, quantidades estimadas, preços unitários e valores totais, obtidos a partir da pesquisa de mercado realizada no Portal de Compras do Governo Federal (compras.gov.br).

Ressalta-se que as quantidades indicadas têm caráter estimativo, servindo exclusivamente para formação do valor de referência e registro na ata de preços, não representando obrigação de aquisição integral, conforme previsto no art. 82, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Assim, a estimativa apresentada reflete as necessidades atuais e potenciais da UFAM, permitindo o planejamento adequado e a execução eficiente das futuras contratações decorrentes da ata de registro de preços. O Sistema de Registro de Preço permite que a Instituição adquira os itens conforme a disponibilidade orçamentária, sendo que o fornecimento ocorrerá de ou de forma integral ou de forma parcelada.

Tabela pesquisa de preços 344/2025.

ITEM	QUOTA	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	-	340442	340442-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Parede Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU Tensão: 220 V Características Adicionais 1: Monofásico E Controle Remoto--	UN	175	R\$ 3.138,0000	R\$ 549.150,0000
2	ME e EPP	340442	340442-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Parede Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU Tensão: 220 V Características Adicionais 1: Monofásico E Controle Remoto-ME e EPP	UN	25	R\$ 3.138,0000	R\$ 78.450,0000
			448818-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Split				

3	-	448818	Inverter Capacidade Refrigeração: 36.000 BTU Tensão: 127 /220 V Características Adicionais 1: Controle Remoto /Quente-Frio /Desumidificação /Filtro--	UN	290	R\$ 7.473,3800	R\$ 2.167.280,2000
4	ME e EPP	448818	448818-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Split Inverter Capacidade Refrigeração: 36.000 BTU Tensão: 127 /220 V Características Adicionais 1: Controle Remoto /Quente-Frio /Desumidificação /Filtro-ME e EPP	UN	10	R\$ 7.473,3800	R\$ 74.733,8000
5	-	399655	399655-Aparelho Ar Condicionado, Tipo: Split, Capacidade Refrigeração: 24.000 BTU, Tensão: 220 V, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio--	UN	230	R\$ 4.000,0000	R\$ 920.000,0000
6	ME e EPP	399655	399655-Aparelho Ar Condicionado, Tipo: Split, Capacidade Refrigeração: 24.000 BTU, Tensão: 220 V, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio-ME e EPP	UN	20	R\$ 4.000,0000	R\$ 80.000,0000
7	-	440744	440744-APARELHO DE AR- CONDICIONADO. Tipo: Split. Modelo: Split Inverter. Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU. Tensão: 110 /220 V. Características Adicionais 1: Controle Remoto /Display Digital/Timer /Selo Procel--	UN	160	R\$ 1.961,4350	R\$ 313.829,6000
			440744-APARELHO DE AR- CONDICIONADO. Tipo: Split. Modelo:				

8	ME e EPP	440744	Split Inverter. Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU. Tensão: 110 /220 V. Características Adicionais 1: Controle Remoto /Display Digital/Timer /Selo Procel-ME e EPP	UN	40	R\$ 1.961,4350	R\$ 78.457,4000
9	-	312605	312605-ARMÁRIO AÇO, COR:CINZA, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS:4 UN, ALTURA:1,96 M, LARGURA:1,20 M, PROFUNDIDADE: 0,45 M, APLICAÇÃO: USO GERAL--	UN	156	R\$ 1.756,5350	R\$ 274.019,4600
10	ME e EPP	312605	312605-ARMÁRIO AÇO, COR:CINZA, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS:4 UN, ALTURA:1,96 M, LARGURA:1,20 M, PROFUNDIDADE: 0,45 M, APLICAÇÃO: USO GERAL-ME e EPP	UN	44	R\$ 1.756,5350	R\$ 77.287,5400
11	-	395448	395448-Armário Escritório Material: Madeira Mdf; Quantidade Portas: 2 UN; Quantidade Prateleiras: 1 UN; Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 1,80 M Altura: 0,74 M; Características Adicionais: Puxadores Alumínio Acetinado/Porta Direita Com Cha Profundidade: 0,40 M; Cor: Cinza Claro; Tipo: Baixo Espessura Tampo: 18 MM--	UN	90	R\$ 1.960,0000	R\$ 176.400,0000
			395448-Armário Escritório Material: Madeira Mdf;				

12	ME e EPP	395448	Quantidade Portas: 2 UN; Quantidade Prateleiras: 1 UN Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 1,80 M; Altura: 0,74 M; Características Adicionais: Puxadores Alumínio Acetinado/Porta Direita Com Cha; Profundidade: 0,40 M; Cor: Cinza Claro; Tipo: Baixo; Espessura Tampo: 18 MM-ME e EPP	UN	30	R\$ 1.960,0000	R\$ 58.800,0000
13	-	355942	355942-Armário Estante Material: Madeira Mdf Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 0,83 M; Profundidade: 0,60 M; Altura: 1,80 M; Cor: Cinza Claro; Quantidade Prateleiras Internas: 2 UN; Quantidade Portas: 2 UN; Material Base: Metal--	UN	150	R\$ 1.100,5000	R\$ 165.075,0000
14	ME e EPP	355942	355942-Armário Estante Material: Madeira Mdf Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 0,83 M; Profundidade: 0,60 M; Altura: 1,80 M; Cor: Cinza Claro; Quantidade Prateleiras Internas: 2 UN; Quantidade Portas: 2 UN; Material Base: Metal-ME e EPP	UN	50	R\$ 1.100,5000	R\$ 55.025,0000
	ME e EPP	629411	629411-ARMÁRIO. Gaveteiro Fixo. Material: Mdf. Quantidade Gavetas: 8 UM. Altura: 76 CM. Largura: 110 CM. Profundidade: 72 CM. Cor: Maple. Características				

15			Adicionais: Com Corrediças E Puxadores. Material Puxador: Metal-ME e EPP	UN	50	R\$ 630,0000	R\$ 31.500,0000
16	ME e EPP	475764	475764-Arquivo Escritório Material: Chapa Aço 24 / 26 Acabamento Superficial: Pintura Em Epóxi Padrão Acabamento: Antiferruginoso Quantidade Gavetas: 4 UN Aplicação: Pastas Suspensas Cor: Cinza Características Adicionais: Dimensões:470 X 570 X 1362 Mm-ME e EPP	UN	20	R\$ 820,0000	R\$ 16.400,0000
17	ME e EPP	619273	619273-Bancada; Material: Aço Carbono; Tipo: Perfis De Base; Largura: 120 CM; Características Adicionais: Estrutura Metálica Central Em T Com Tubo (50x30) Mm Altura: 90 CM-ME e EPP	UN	20	R\$ 600,0000	R\$ 12.000,0000
18	-	415993	415993-Banco Giratório Material: Estrutura Em Aço, Anti-Corrosão, Acabamento Da Estrutura: Estofado, Revestido Em Pvc Laminado Sem Costura, Tipo De Assento: Assento Regulável, Sistema À Gas, Diâmetro: Pintura Epóxi Ou Eletrostática, Tipo De Pés: Pés Com 5 Rodízios--	UN	188	R\$ 355,0000	R\$ 66.740,0000
			415993-Banco Giratório Material: Estrutura Em Aço, Anti-Corrosão, Acabamento Da Estrutura: Estofado, Revestido Em Pvc Laminado Sem				

19	ME e EPP	415993	Costura, Tipo De Assento: Assento Regulável, Sistema À Gas, Diâmetro: Pintura Epóxi Ou Eletrostática, Tipo De Pés: Pés Com 5 Rodízios-ME e EPP	UN	62	R\$ 355,0000	R\$ 22.010,0000
20	ME e EPP	300747	300747-BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO, MATERIAL:AÇO GALVANIZADO, TIPO:VERTICAL ELÉTRICO, ACABAMENTO EXTERNO: PINTADO, CAPACIDADE:20 L, VOLTAGEM:110 V, SAÍDA ÁGUA: NATURAL E GELADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APARADOR DE EXCESSO DE ÁGUA REMOVÍVEL-ME e EPP	UN	30	R\$ 602,0000	R\$ 18.060,0000
21	-	624240	624240-Bebedouro Água; Tipo: Industrial; Características Adicionais: 4 Torneiras Latão Cromado Voltagem: 220 V; Material Gabinete: Aço Inox E Poliuretano Injetado; Capacidade Água: 120 L Material Corpo: Aço Inoxidável; Vazão: 120 L/H--	UN	38	R\$ 2.457,7450	R\$ 93.394,3100
22	ME e EPP	624240	624240-Bebedouro Água Tipo: Industrial Características Adicionais: 4 Torneiras Latão Cromado Voltagem: 220 V; Material Gabinete: Aço Inox E Poliuretano Injetado; Capacidade Água: 120 L Material Corpo: Aço Inoxidável; Vazão: 120 L/H-ME e EPP	UN	12	R\$ 2.457,7450	R\$ 29.492,9400



23	ME e EPP	477085	477085-Bomba Centrífuga Água; Tipo Motor: Trifásico Material: Ferro Fundido; Potência: 2 CV Capacidade: 16 MCA; Vazão: 15,5 M3/H Voltagem: 220/380 V-ME e EPP	UN	5	R\$ 1.467,0000	R\$ 7.335,0000
24	ME e EPP	445956	445956-Bomba de vácuo - Bomba vácuo, material: alumínio fundido, vazão livre: 340 l, min, tensão: 110,220 v, características adicionais: duplo estágio , capacidade de óleo 700ml, potência: 750 w, frequência: 60 hz-ME e EPP	UN	8	R\$ 1.440,0467	R\$ 11.520,3736
25	ME e EPP	627448	627448-Bomba Hidráulica Tipo Motor: Trifásico, Tensão Alimentação: 220V, Potência: 3CV, Aplicação: submersa. Com 70 MCA-ME e EPP	UN	5	R\$ 4.137,5000	R\$ 20.687,5000
	ME e EPP	420062	420062-Cadeira de rodas, Tipo funcionamento: Manual, Tipo construtivo: dobrável, Material estrutura: aço inoxidável, acabamento estrutura: pintura epóxi, Tipo uso: locomoção, Tamanho: adulto, Tipo encosto: encosto removível, Apoio braço: apoio braços escamoteáveis, acabamento do encosto e assento: courvin ou napa, Tipo de pneu: pneus dianteiros maciços, Tipo pneu traseiro: traseiro fixo 24", Tipo freio: freio bilateral, Apoio pés: apoio pés regulável,				

26			Capacidade Máxima: até 160 kg- ME e EPP	UN	20	R\$ 1.540,4950	R\$ 30.809,9000
27	-	631881	631881-Cadeira Escolar; Material Estrutura: Tubo Aço 7/8"; Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Material Assento: Polipropileno; Tipo Base: Fixa C/4 Pés Características Adicionais: Destro; Porta Livros; Solda Mig; Braço Mdf Removív--	UN	750	R\$ 150,0000	R\$ 112.500,0000
28	ME e EPP	631881	631881-Cadeira Escolar; Material Estrutura: Tubo Aço 7/8"; Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Material Assento: Polipropileno; Tipo Base: Fixa C/4 Pés Características Adicionais: Destro; Porta Livros; Solda Mig; Braço Mdf Removív-ME e EPP	UN	250	R\$ 150,0000	R\$ 37.500,0000
	-	486777	486777-Cadeira Escritório; Material Estrutura: Aço Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico Vinil; Material Encosto: Espuma Poliuretano Injetado; Material Assento: Espuma Poliuretano Injetado Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Tipo Base: Fixa; Tipo Encosto: Encosto Interligado Ao Assento Por Tudo De Aço; Apoio Braço: Sem Braços Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás Características Adicionais: Com Apoio Para Os Pés Acabamento				

29			Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Pó--	UN	300	R\$ 345,5500	R\$ 103.665,0000
	ME e EPP	486777	486777-Cadeira Escritório; Material Estrutura: Aço Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico Vinil; Material Encosto: Espuma Poliuretano Injetado; Material Assento: Espuma Poliuretano Injetado Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Tipo Base: Fixa; Tipo Encosto: Encosto Interligado Ao Assento Por Tudo De Aço; Apoio Braço: Sem Braços Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás; Características Adicionais: Com Apoio Para Os Pés Acabamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Pó-ME e EPP	UN	100	R\$ 345,5500	R\$ 34.555,0000
30			416184-Cadeira Odontológica Material: Estrutura Aço, Pintura Eletrostática, Material Estofamento: Poliuretano Injetado, Alta Densidade, Material Revestimento: Pvc Laminado Sem Costura, Encosto: Bi-Articulado, Funcionamento: Eletromecânico, Motorreductor, Isento Óleo, Posições: 4 Movimentos + Programadas, Componentes: Caixa Comando Interna, Pedal Comando--	UN	61	R\$ 18.900,0000	R\$ 1.152.900,0000
31	-	416184	416184-Cadeira Odontológica				

32	ME e EPP	416184	Material: Estrutura Aço, Pintura Eletrostática, Material Estofamento: Poliuretano Injetado, Alta Densidade, Material Revestimento: Pvc Laminado Sem Costura, Encosto: Bi-Articulado, Funcionamento: Eletromecânico, Motorreductor, Isento Óleo, Posições: 4 Movimentos + Programadas, Componentes: Caixa Comando Interna, Pedal Comando-ME e EPP	UN	4	R\$ 18.900,0000	R\$ 75.600,0000
33	ME e EPP	478450	478450-Cadeira Sobre Longarina; Material Assento E Encosto: Espuma Injetada; Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico; Cor: Preta; Quantidade Assentos: 3 UN; Características Adicionais: Com Braços Fixos; Material Estofamento: Espuma De Poliuretano Injetado; Material Estrutura: Aço; Acabamento Superficial Longarina: Tratamento Antiferruginoso, Pintura Epoxi Pó Preto; Cor Longarina: Preta-ME e EPP	UN	50	R\$ 820,2350	R\$ 41.011,7500
	ME e EPP	630233	630233-Cadeiras empilháveis - Material Estrutura: Polipropileno - Cor: Branca - Material Assento/Encosto: Polipropileno - Características Adicionais: com Braço - Altura: 50 CM - Largura: 55				

34			CM - Profundidade: 53 CM-ME e EPP	UN	50	R\$ 50,4250	R\$ 2.521,2500
35	ME e EPP	475606	475606-Caixa Acústica Potência: 600 Watts Rms W, Tamanho Alto- Falante: 2 X 15 POL, Tipo Tweeter: Driver Titânio 44 Mm , Características Adicionais: Bluetooth , Voltagem: Bivolt V, Aplicação: Auditório- ME e EPP	UN	10	R\$ 1.790,0000	R\$ 17.900,0000
36	ME e EPP	473185	473185-Caixa Acústica; Tipo: Amplificada; Potência: 1500 W; Tamanho Alto- Falante: 15 POL; Resposta Frequência: 50 Hz A 15 Khz KHZ; Largura: 432 MM Altura: 685 MM; Profundidade: 429 MM; Cor: Preta-ME e EPP	UN	10	R\$ 6.541,8750	R\$ 65.418,7500
37	ME e EPP	601775	601775-Caixa Som; Potência: 250 W; Voltagem: Bivolt V; Aplicação: Sala De Aula; Características Adicionais: Bateria Interna De 4500 Mah - Bluetooth4.4.0 - Dis Componentes Adicionais: 02 X Usb, 02 X Microfone E 01 X Aux In.-ME e EPP	UN	15	R\$ 719,5000	R\$ 10.792,5000
38	ME e EPP	627059	627059-Caixa Som; Potência: 1.300 W; Cor: Preta; Voltagem: 110/220 V; Características Adicionais: Possui Conectividade Bluetooth; Componentes Adicionais: Controle Remoto, Entrada Usb-ME e EPP	UN	25	R\$ 1.186,0000	R\$ 29.650,0000
			482947-CARTEIRA ESCOLAR, MATERIAL ESTRUTURA:TUBO AÇO, MATERIAL TAMPO:PLÁSTICO				

39	-	482947	INJETADO, ESPESSURA TAMPO:18 MM, TAMANHO:76 X 60 X 45 CM, REVESTIMENTO TAMPO:LAMINADO MELAMÍNICO--	UN	300	R\$ 440,5000	R\$ 132.150,0000
40	ME e EPP	482947	482947-CARTEIRA ESCOLAR, MATERIAL ESTRUTURA:TUBO AÇO, MATERIAL TAMPO:PLÁSTICO INJETADO, ESPESSURA TAMPO:18 MM, TAMANHO:76 X 60 X 45 CM, REVESTIMENTO TAMPO:LAMINADO MELAMÍNICO-ME e EPP	UN	100	R\$ 440,5000	R\$ 44.050,0000
41	-	259796	259796-Conjunto Escolar Componentes: Mesa E Cadeira , Tamanho: Adulto , Formato Mesa: Trapezoidal , Material Tampo: Madeira Compensada , Tratamento Superficial Estrutura: Antiferruginoso /Pintura Eletrostática Em Epóxi Pó , Características Adicionais: Assento E Encosto Da Cadeira C/Curvatura Anatômica , Aplicação: Sala De Aula , Espessura Tampo: 15 MM, Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Brilhante , Cor: Bege--	UN	515	R\$ 590,0000	R\$ 303.850,0000
			259796-Conjunto Escolar Componentes: Mesa E Cadeira; Tamanho: Adulto , Formato Mesa: Trapezoidal , Material Tampo: Madeira Compensada ,				

42	ME e EPP	259796	Tratamento Superficial Estrutura: Antiferruginoso /Pintura Eletrostática Em Epóxi Pó , Características Adicionais: Assento E Encosto Da Cadeira C/Curvatura Anatômica , Aplicação: Sala De Aula , Espessura Tampo: 15 MM, Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Brilhante , Cor: Bege-ME e EPP	UN	135	R\$ 590,0000	R\$ 79.650,0000
43	-	626903	626903- Estabilizador Tensão; Capacidade: 1.500 VA Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V; Tipo: Nobreak Quantidade Tomadas Saída: 8; Normas Técnicas: Nbr14136--	UN	113	R\$ 675,0000	R\$ 76.275,0000
44	ME e EPP	626903	626903- Estabilizador Tensão; Capacidade: 1.500 VA Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V; Tipo: Nobreak Quantidade Tomadas Saída: 8; Normas Técnicas: Nbr14136-ME e EPP	UN	37	R\$ 675,0000	R\$ 24.975,0000
	ME e EPP	452467	452467- Estabilizador Tensão; Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V; Características Adicionais: Proteção Contra Sobretensão E Sobrecarga/Filtro De Tipo: Nobreak Senoidal; Quantidade Tomadas Saída: 4 Tensão Saída: 115 V; Capacidade				

45			Nominal: 1.200 KVA Bateria: Selada-ME e EPP	UN	150	R\$ 517,0000	R\$ 77.550,0000
	-	230936	230936-Estante Material: Aço Tipo: Parede Altura: 1,98 M Largura: 0,92 M; Profundidade: 40 CM; Acabamento Superficial: Pintura Contra Oxidação; Cor: Cinza Quantidade Prateleiras: 7 UN; Tipo Prateleiras: Reguláveis; Material Cantoneira: Chapa 14 Usg Local Travamento: Nas Costas E Laterais; Estrutura: Metálica; Tipo Reforço Prateleira: Em Chapa 20 Usg--	UN	75	R\$ 1.100,0000	R\$ 82.500,0000
46			230936-Estante Material: Aço Tipo: Parede Altura: 1,98 M Largura: 0,92 M; Profundidade: 40 CM; Acabamento Superficial: Pintura Contra Oxidação; Cor: Cinza; Quantidade Prateleiras: 7 UN; Tipo Prateleiras: Reguláveis; Material Cantoneira: Chapa 14 Usg Local Travamento: Nas Costas E Laterais; Estrutura: Metálica; Tipo Reforço Prateleira: Em Chapa 20 Usg--	UN	25	R\$ 1.100,0000	R\$ 27.500,0000
47	ME e EPP	230936	230936-Estante Material: Aço Tipo: Parede Altura: 1,98 M Largura: 0,92 M; Profundidade: 40 CM; Acabamento Superficial: Pintura Contra Oxidação; Cor: Cinza; Quantidade Prateleiras: 7 UN; Tipo Prateleiras: Reguláveis; Material Cantoneira: Chapa 14 Usg Local Travamento: Nas Costas E Laterais; Estrutura: Metálica; Tipo Reforço Prateleira: Em Chapa 20 Usg--	UN	25	R\$ 1.100,0000	R\$ 27.500,0000
	ME e EPP	486065	486065-Estante Metálica Material: Chapa Aço, Altura: 2M, Largura: 0,45M, Profundidade: 0,45 M, Tipo Prateleiras: Reguláveis, Quantidade Prateleiras: 4UN, Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Pó, Antiferrugem, Cor: Azul,				



48			Características Adicionais: Dupla Face-ME e EPP	UN	30	R\$ 1.139,0000	R\$ 34.170,0000
49	-	422754	422754-Estante; Material: Aço Inox 304; Altura: 160 CM Largura: 120 CM; Profundidade: 50 CM; Quantidade Prateleiras: 4 UM; Tipo Prateleiras: Fixas--	UN	60	R\$ 1.500,0000	R\$ 90.000,0000
50	ME e EPP	422754	422754-Estante; Material: Aço Inox 304; Altura: 160 CM Largura: 120 CM; Profundidade: 50 CM; Quantidade Prateleiras: 4 UM; Tipo Prateleiras: Fixas-ME e EPP	UN	20	R\$ 1.500,0000	R\$ 30.000,0000
<b>Total geral</b>						<b>R\$ 119.808,3667</b>	<b>8.115.142,2736</b>

A referida estimativa tomou como base o Inciso IV do § 1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021. Desta forma, a estimativa visa garantir a eficiência do gasto público, evitando tanto o subdimensionamento (que prejudicaria as aulas e pesquisas) quanto o superdimensionamento (que geraria estoque desnecessário e depreciação).

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 8.115.142,27

R\$ 8.115.142,27 (oito milhões, cento e quinze mil, cento e quarenta e dois reais e vinte e sete centavos).

A referida pesquisa de preço utilizou como base contratações com itens similares realizadas pela própria Instituição e outros Órgãos da Administração Pública.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90401/2024, FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM	Aquisição de materiais permanentes (67 itens)	R\$ 713.991,99
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/2025, COLÉGIO MILITAR DE MANAUS/AM	Registro de preço para aquisição de bens permanentes.	R\$ 16.549.767,57
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/2025, COMANDO DE FRONTEIRA SOLIMÕES 8º BIS	Aquisição de material permanente	R\$ 952.436,91
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2024, TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS	Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material permanente – ares condicionados	R\$ 3.155.623,86

A média desses valores é de R\$ 5.342.955,08, e ela serve como referência técnica para mostrar que o preço total está adequado. Esse valor médio ajuda a equilibrar os diferentes itens do projeto, levando em conta que os ambientes são variados e que a compra é complexa, justificando que o montante está proporcional ao porte do projeto, considerando escala de fornecimento. Assim, é possível confirmar que os custos estão de acordo com os preços praticados no mercado e com o tamanho da futura aquisição.

A pesquisa de preço obedece aos comandos instituídos na INº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021 :

*Art. 4º Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes,*

garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente contratação será parcelada por item, considerando a natureza heterogênea e a diversidade dos materiais a serem adquiridos, que totalizam mais de 60 (sessenta) tipos distintos de equipamentos e mobiliários destinados às unidades administrativas e acadêmicas da Universidade Federal do Amazonas (UFAM).

O parcelamento por item visa ampliar a competitividade e garantir a participação de fornecedores com diferentes capacidades técnicas e econômicas, em especial microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), conforme o disposto no Decreto nº 8.538/2015, nos artigos 6º e 8º, e no inciso II do art. 47 da Lei nº 14.133/2021. Tais dispositivos orientam a Administração a dividir o objeto sempre que técnica e economicamente viável, de modo a promover a isonomia entre os licitantes, evitar a concentração de mercado e estimular o desenvolvimento nacional sustentável.

A licitação será realizada na modalidade pregão eletrônico SRP, por item, permitindo que cada item seja objeto de disputa individual e julgamento independente. Essa forma de condução assegura que os licitantes possam participar apenas dos itens compatíveis com sua especialização e estrutura, favorecendo propostas mais vantajosas e condizentes com os preços praticados no mercado.

A estratégia de parcelamento também contribui para oportunizar a inclusão de ME/EPP, ampliando o número de participantes e fortalecendo a concorrência em condições equilibradas entre empresas de diferentes portes. Além disso, permite a melhor adequação técnica dos produtos adquiridos às necessidades específicas de cada unidade da UFAM.

Dessa forma, o parcelamento por item mostra-se técnica, econômica e juridicamente justificado, atendendo aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência e isonomia, conforme estabelece o art. 40 da Lei nº 14.133/2021 e o decreto nº 8538/2015.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação não possui caráter interdependente com outras contratações em curso ou previstas, uma vez que trata da aquisição de equipamentos e mobiliários permanentes de uso geral, destinados a diversas unidades administrativas e acadêmicas da Universidade Federal do Amazonas (UFAM).

Os itens a serem adquiridos são de natureza autônoma e independente, podendo ser utilizados de forma isolada e sem prejuízo ao funcionamento de outros bens, serviços ou sistemas já existentes. Assim, não há necessidade de integração técnica ou operacional com outras contratações, tampouco dependência de execução simultânea com objetos correlatos.

Entretanto, destaca-se que os bens adquiridos poderão complementar estruturas físicas e administrativas resultantes de outras contratações realizadas pela UFAM, como reformas, ampliações de prédios ou adequações de ambientes acadêmicos. Nesses casos, a presente aquisição atuará de forma complementar, mas não condicionante.

Portanto, conclui-se que não há contratações interdependentes diretamente vinculadas, e que esta demanda apresenta autonomia técnica, funcional e administrativa, podendo ser executada de forma independente, em conformidade com o planejamento institucional e orçamentário da Universidade.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações (PCA) 2025 da Universidade Federal do Amazonas (UFAM), em conformidade com o decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, que orienta o planejamento das contratações públicas.

Sua inclusão no PCA demonstra o alinhamento ao planejamento estratégico e orçamentário da instituição, visando à modernização da infraestrutura administrativa e acadêmica e à melhoria das condições de ensino, pesquisa e gestão.

Assim, a contratação está plenamente integrada às metas e prioridades institucionais para o exercício de 2025, garantindo planejamento, eficiência e economicidade na aplicação dos recursos públicos.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação possibilitará a melhoria da infraestrutura administrativa e acadêmica da Universidade Federal do Amazonas (UFAM), assegurando condições adequadas de trabalho e aprendizado para servidores, docentes e discentes.

Com a aquisição de equipamentos e mobiliários novos e padronizados, espera-se alcançar maior conforto, ergonomia, eficiência e segurança nos ambientes institucionais, contribuindo para o aumento da produtividade e da qualidade das atividades desenvolvidas.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) proporcionará flexibilidade e economicidade nas aquisições, permitindo o atendimento gradual das demandas conforme a disponibilidade orçamentária e evitando o fracionamento de despesas.

Além disso, a contratação fomentará a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, promovendo o desenvolvimento econômico local e atendendo aos princípios da Lei nº 14.133/2021.

Em síntese, a contratação resultará em melhor aproveitamento dos recursos públicos, modernização da estrutura física da UFAM e fortalecimento da capacidade institucional para cumprir sua missão de ensino, pesquisa e extensão.

## **13. Providências a serem Adotadas**

Deverão ser adotadas as seguintes providências para a continuidade do processo de contratação:

1. Elaboração e aprovação do Termo de Referência, contendo as especificações técnicas detalhadas, quantitativos estimados, prazos e demais condições para a execução da contratação;
2. Instrução do processo licitatório, com a juntada dos artefatos técnicos obrigatórios, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis;
3. Realização do pregão eletrônico por itens, na forma de Sistema de Registro de Preços (SRP), assegurando a ampla concorrência e a reserva de participação para microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), conforme o Decreto nº 8.538/2015;
4. Homologação e assinatura da Ata de Registro de Preços, permitindo o atendimento gradual das demandas das unidades administrativas e acadêmicas da UFAM;
5. Gestão e fiscalização das aquisições decorrentes da ata, observando as condições estabelecidas no termo de referência e nas normas de gestão de contratos e atas de registro de preços da Administração Pública.

Essas medidas garantirão a regularidade, transparência e eficiência do processo, assegurando que a contratação atenda plenamente às necessidades institucionais da UFAM e aos princípios da administração pública.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

A presente contratação apresenta baixo potencial de impacto ambiental, uma vez que se trata da aquisição de equipamentos e mobiliários, sem a execução de obras, serviços de engenharia ou atividades potencialmente poluidoras.

Ainda assim, serão observados os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente em seu art. 11, inciso IV, e nas normas complementares da Administração Pública Federal, incentivando a aquisição de produtos duráveis, recicláveis, de baixo consumo energético e fabricados com materiais ambientalmente adequados.

Os fornecedores deverão, sempre que possível, apresentar certificações ambientais ou comprovar o atendimento a padrões técnicos que reduzam impactos negativos ao meio ambiente, tais como o uso racional de recursos naturais e o descarte ambientalmente correto de resíduos e embalagens.

Com essas medidas, busca-se minimizar a geração de resíduos sólidos, estimular práticas sustentáveis na cadeia produtiva e promover a responsabilidade socioambiental, em consonância com os princípios da Agenda Ambiental na Administração Pública e com os objetivos de desenvolvimento sustentável.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações apresentadas, conclui-se que a aquisição de equipamentos e mobiliários por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP) é técnica, operacional e economicamente viável para atender às necessidades das unidades da Universidade Federal do Amazonas (UFAM).

O levantamento de mercado evidenciou compatibilidade com os preços praticados, e o uso do SRP assegura economicidade, eficiência e flexibilidade na gestão das aquisições.

A contratação está alinhada ao Plano Anual de Contratações (PCA) 2025 e dispõe de previsão orçamentária, atendendo aos princípios da Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, declara-se viável a execução da contratação, recomendando-se a continuidade das etapas subsequentes do processo licitatório.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DIHEGO LIRA DE SOUZA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 24/11/2025 às 17:08:13.*

**ANA CAROLINE DA SILVA JESUS**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 24/11/2025 às 17:20:43.*

**JOICE RIBEIRO DOS SANTOS**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 24/11/2025 às 17:14:39.*



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Ofício-Circular 001 2025 18-09-25.pdf (203.6 KB)
- Anexo II - Ofício-Circular 002-2025.pdf (188.74 KB)
- Anexo III - Demanda Necessidade Unidades Original.xlsx (3.69 MB)

FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM

Contrato 110/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
110/2025	154039-FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM	DIHEGO LIRA DE SOUZA	02/12/2025 09:09 (v 0.6)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		23105.048259/2025-25

1. OBJETO

(Processo Administrativo nº 23105.048259/2025-25)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 110/ 2025, QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS E .....

A Fundação Universidade do Amazonas, entidade mantedora da Universidade Federal do Amazonas, com sede no(a) [Av. Rodrigo Otávio, nº 6.200, Campus universitário Senador Arthur Virgílio Filho], na cidade de [Manaus]/[AM], inscrito (a) no CNPJ sob o nº [04.378.626/0001-97], neste ato representado(a) pelo(a) [Profª. Drª. Tanara Lauschner], nomeado(a) pelo Decreto do Presidente da República, de 1 de julho de 2025, publicado no DOU de 2 de julho de 2025, portador da Matrícula Funcional SIAPE nº [13565678], doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) [CONTRATADO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], sediado(a) na [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos], tendo em vista o que consta no Processo nº 23105.048259/2025-25 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) [Pregão Eletrônico]-OU [Concorrência]-OU [Dispensa de Licitação]-OU [Inexigibilidade de Licitação] nº XX/XXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de Aquisição de equipamentos e mobiliários em Sistema de Registro de Preços - SRP, para a Universidade Federal do Amazonas - UFAM - (LISTA 1), nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Objeto da contratação:

ITEM	QUOTA	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			340442-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split				

1	-	340442	Modelo: Parede Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU Tensão: 220 V Características Adicionais 1: Monofásico E Controle Remoto--	UN	175		
2	ME e EPP	340442	340442-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Parede Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU Tensão: 220 V Características Adicionais 1: Monofásico E Controle Remoto-ME e EPP	UN	25		
3	-	448818	448818-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Split Inverter Capacidade Refrigeração: 36.000 BTU Tensão: 127/220 V Características Adicionais 1: Controle Remoto /Quente-Frio/Desumidificação /Filtro--	UN	290		
4	ME e EPP	448818	448818-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Split Inverter Capacidade Refrigeração: 36.000 BTU Tensão: 127/220 V Características Adicionais 1: Controle Remoto/Quente-Frio /Desumidificação/Filtro-ME e EPP	UN	10		
5	-	399655	399655-Aparelho Ar Condicionado, Tipo: Split, Capacidade Refrigeração: 24.000 BTU, Tensão: 220 V, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio--	UN	230		
6	ME e EPP	399655	399655-Aparelho Ar Condicionado, Tipo: Split, Capacidade Refrigeração: 24.000 BTU, Tensão: 220 V, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio-ME e EPP	UN	20		
7	-	440744	440744-APARELHO DE AR- CONDICIONADO. Tipo: Split. Modelo: Split Inverter. Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU. Tensão: 110/220 V. Características Adicionais 1: Controle Remoto /Display Digital/Timer/Selo Procel--	UN	160		
8	ME e EPP	440744	440744-APARELHO DE AR- CONDICIONADO. Tipo: Split. Modelo: Split Inverter. Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU. Tensão: 110/220 V. Características Adicionais 1: Controle Remoto /Display Digital/Timer/Selo Procel- ME e EPP	UN	40		
	-	312605	312605-ARMÁRIO AÇO, COR: CINZA, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS:				



9			4 UN, ALTURA:1,96 M, LARGURA:1,20 M, PROFUNDIDADE:0,45 M, APLICAÇÃO:USO GERAL--	UN	156		
10	ME e EPP	312605	312605-ARMÁRIO AÇO, COR: CINZA, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS: 4 UN, ALTURA:1,96 M, LARGURA: 1,20 M, PROFUNDIDADE:0,45 M, APLICAÇÃO:USO GERAL-ME e EPP	UN	44		
11	-	395448	395448-Armário Escritório Material: Madeira Mdf; Quantidade Portas: 2 UN; Quantidade Prateleiras: 1 UN; Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 1,80 M Altura: 0,74 M; Características Adicionais: Puxadores Alumínio Acetinado/Porta Direita Com Cha Profundidade: 0,40 M; Cor: Cinza Claro; Tipo: Baixo Espessura Tampo: 18 MM--	UN	90		
12	ME e EPP	395448	395448-Armário Escritório Material: Madeira Mdf; Quantidade Portas: 2 UN; Quantidade Prateleiras: 1 UN Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 1,80 M; Altura: 0,74 M; Características Adicionais: Puxadores Alumínio Acetinado/Porta Direita Com Cha; Profundidade: 0,40 M; Cor: Cinza Claro; Tipo: Baixo; Espessura Tampo: 18 MM-ME e EPP	UN	30		
13	-	355942	355942-Armário Estante Material: Madeira Mdf Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 0,83 M; Profundidade: 0,60 M; Altura: 1,80 M; Cor: Cinza Claro; Quantidade Prateleiras Internas: 2 UN; Quantidade Portas: 2 UN; Material Base: Metal--	UN	150		
14	ME e EPP	355942	355942-Armário Estante Material: Madeira Mdf Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 0,83 M; Profundidade: 0,60 M; Altura: 1,80 M; Cor: Cinza Claro; Quantidade Prateleiras Internas: 2 UN; Quantidade Portas: 2 UN; Material Base: Metal-ME e EPP	UN	50		
	ME e EPP	629411	629411-ARMÁRIO. Gaveteiro Fixo. Material: Mdf. Quantidade Gavetas: 8 UM. Altura: 76 CM. Largura: 110 CM. Profundidade: 72 CM. Cor: Maple. Características Adicionais: Com Corrediças E Puxadores.				

15			Material Puxador: Metal-ME e EPP	UN	50		
16	ME e EPP	475764	475764-Arquivo Escritório Material: Chapa Aço 24 / 26 Acabamento Superficial: Pintura Em Epóxi Padrão Acabamento: tamento Antiferruginoso Quantidade Gavetas: 4 UN Aplicação: Pastas Suspensas Cor: Cinza Características Adicionais: Dimensões:470 X 570 X 1362 Mm- ME e EPP	UN	20		
17	ME e EPP	619273	619273-Bancada; Material: Aço Carbono; Tipo: Perfis De Base; Largura: 120 CM; Características Adicionais: Estrutura Metálica Central Em T Com Tubo (50x30) Mm Altura: 90 CM-ME e EPP	UN	20		
18	-	415993	415993-Banco Giratório Material: Estrutura Em Aço, Anti-Corrosão, Acabamento Da Estrutura: Estofado, Revestido Em Pvc Laminado Sem Costura, Tipo De Assento: Assento Regulável, Sistema À Gas, Diâmetro: Pintura Epóxi Ou Eletrostática, Tipo De Pés: Pés Com 5 Rodízios--	UN	188		
19	ME e EPP	415993	415993-Banco Giratório Material: Estrutura Em Aço, Anti-Corrosão, Acabamento Da Estrutura: Estofado, Revestido Em Pvc Laminado Sem Costura, Tipo De Assento: Assento Regulável, Sistema À Gas, Diâmetro: Pintura Epóxi Ou Eletrostática, Tipo De Pés: Pés Com 5 Rodízios-ME e EPP	UN	62		
20	ME e EPP	300747	300747-BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO, MATERIAL:AÇO GALVANIZADO, TIPO:VERTICAL ELÉTRICO, ACABAMENTO EXTERNO:PINTADO, CAPACIDADE:20 L, VOLTAGEM: 110 V, SAÍDA ÁGUA:NATURAL E GELADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:APARADOR DE EXCESSO DE ÁGUA REMOVÍVEL- ME e EPP	UN	30		
21	-	624240	624240-Bebedouro Água; Tipo: Industrial; Características Adicionais: 4 Torneiras Latão Cromado Voltagem: 220 V; Material Gabinete: Aço Inox E Poliuretano Injetado; Capacidade Água: 120 L Material Corpo: Aço Inoxidável; Vazão: 120 L/H--	UN	38		
			624240-Bebedouro Água Tipo: Industrial				

22	ME e EPP	624240	Características Adicionais: 4 Torneiras Latão Cromado Voltagem: 220 V; Material Gabinete: Aço Inox E Poliuretano Injetado; Capacidade Água: 120 L Material Corpo: Aço Inoxidável; Vazão: 120 L/H-ME e EPP	UN	12		
23	ME e EPP	477085	477085-Bomba Centrífuga Água; Tipo Motor: Trifásico Material: Ferro Fundido; Potência: 2 CV Capacidade: 16 MCA; Vazão: 15,5 M3/H Voltagem: 220/380 V-ME e EPP	UN	5		
24	ME e EPP	445956	445956-Bomba de vácuo - Bomba vácuo, material: alumínio fundido, vazão livre: 340 l/min, tensão: 110,220 v, características adicionais: duplo estágio , capacidade de óleo 700ml, potência: 750 w, frequência: 60 hz-ME e EPP	UN	8		
25	ME e EPP	627448	627448-Bomba Hidráulica Tipo Motor: Trifásico, Tensão Alimentação: 220V, Potência: 3CV, Aplicação: submersa. Com 70 MCA-ME e EPP	UN	5		
26	ME e EPP	420062	420062-Cadeira de rodas, Tipo funcionamento:Manual, Tipo construtivo:dobrável, Material estrutura:aço inoxidável, acabamento estrutura:pintura epóxi, Tipo uso:locomção, Tamanho:adulto, Tipo encosto: encosto removível, Apoio braço: apoio braços escamoteáveis, acabamento do encosto e assento: courvin ou napa, Tipo de pneu: pneus dianteiros maciços, Tipo pneu traseiro:traseiro fixo 24", Tipo freio:freio bilateral, Apoio pés:apoio pés regulável, Capacidade Máxima: até 160 kg- ME e EPP	UN	20		
27	-	631881	631881-Cadeira Escolar; Material Estrutura: Tubo Aço 7/8"; Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Material Assento: Polipropileno; Tipo Base: Fixa C/4 Pés Características Adicionais: Destro; Porta Livros; Solda Mig; Braço Mdf Removív--	UN	750		
	ME e EPP	631881	631881-Cadeira Escolar; Material Estrutura: Tubo Aço 7/8"; Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Material Assento: Polipropileno; Tipo Base: Fixa C/4 Pés				

28			Características Adicionais: Destro; Porta Livros; Solda Mig; Braço Mdf Removív-ME e EPP	UN	250		
29	-	486777	486777-Cadeira Escritório; Material Estrutura: Aço Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico Vinil; Material Encosto: Espuma Poliuretano Injetado; Material Assento: Espuma Poliuretano Injetado Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Tipo Base: Fixa; Tipo Encosto: Encosto Interligado Ao Assento Por Tudo De Aço; Apoio Braço: Sem Braços Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás Características Adicionais: Com Apoio Para Os Pés Acabamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Pó--	UN	300		
30	ME e EPP	486777	486777-Cadeira Escritório; Material Estrutura: Aço Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico Vinil; Material Encosto: Espuma Poliuretano Injetado; Material Assento: Espuma Poliuretano Injetado Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Tipo Base: Fixa; Tipo Encosto: Encosto Interligado Ao Assento Por Tudo De Aço; Apoio Braço: Sem Braços Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás; Características Adicionais: Com Apoio Para Os Pés Acabamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Pó-ME e EPP	UN	100		
31	-	416184	416184-Cadeira Odontológica Material: Estrutura Aço, Pintura Eletrostática, Material Estofamento: Poliuretano Injetado, Alta Densidade, Material Revestimento: Pvc Laminado Sem Costura, Encosto: Bi-Articulado, Funcionamento: Eletromecânico, Motorreductor, Isento Óleo, Posições: 4 Movimentos + Programadas, Componentes: Caixa Comando Interna, Pedal Comando--	UN	61		
			416184-Cadeira Odontológica Material: Estrutura Aço, Pintura Eletrostática, Material Estofamento: Poliuretano Injetado, Alta Densidade, Material Revestimento:				

32	ME e EPP	416184	Pvc Laminado Sem Costura, Encosto: Bi-Articulado, Funcionamento: Eletromecânico, Motorreductor, Isento Óleo, Posições: 4 Movimentos + Programadas, Componentes: Caixa Comando Interna, Pedal Comando-ME e EPP	UN	4		
33	ME e EPP	478450	478450-Cadeira Sobre Longarina; Material Assento E Encosto: Espuma Injetada; Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico; Cor: Preta; Quantidade Assentos: 3 UN; Características Adicionais: Com Braços Fixos; Material Estofamento: Espuma De Poliuretano Injetado; Material Estrutura: Aço; Acabamento Superficial Longarina: Tratamento Antiferruginoso, Pintura Epoxi Pó Preto; Cor Longarina: Preta-ME e EPP	UN	50		
34	ME e EPP	630233	630233-Cadeiras empilháveis - Material Estrutura: Polipropileno - Cor: Branca - Material Assento /Encosto: Polipropileno - Características Adicionais: com Braço - Altura: 50 CM - Largura: 55 CM - Profundidade: 53 CM-ME e EPP	UN	50		
35	ME e EPP	475606	475606-Caixa Acústica Potência: 600 Watts Rms W, Tamanho Alto-Falante: 2 X 15 POL, Tipo Tweeter: Driver Titânio 44 Mm , Características Adicionais: Bluetooth , Voltagem: Bivolt V, Aplicação: Auditório-ME e EPP	UN	10		
36	ME e EPP	473185	473185-Caixa Acústica; Tipo: Amplificada; Potência: 1500 W; Tamanho Alto-Falante: 15 POL; Resposta Frequência: 50 Hz A 15 Khz KHZ; Largura: 432 MM Altura: 685 MM; Profundidade: 429 MM; Cor: Preta-ME e EPP	UN	10		
37	ME e EPP	601775	601775-Caixa Som; Potência: 250 W; Voltagem: Bivolt V; Aplicação: Sala De Aula; Características Adicionais: Bateria Interna De 4500 Mah - Bluetooth4.4.0 - Dis Componentes Adicionais: 02 X Usb, 02 X Microfone E 01 X Aux In.- ME e EPP	UN	15		
38	ME e EPP	627059	627059-Caixa Som; Potência: 1.300 W; Cor: Preta; Voltagem: 110 /220 V; Características Adicionais: Possui Conectividade Bluetooth; Componentes Adicionais: Controle Remoto, Entrada Usb-ME e EPP	UN	25		
			482947-CARTEIRA ESCOLAR,				

39	-	482947	MATERIAL ESTRUTURA:TUBO AÇO, MATERIAL TAMPO: PLÁSTICO INJETADO, ESPESSURA TAMPO:18 MM, TAMANHO:76 X 60 X 45 CM, REVESTIMENTO TAMPO: LAMINADO MELAMÍNICO--	UN	300		
40	ME e EPP	482947	482947-CARTEIRA ESCOLAR, MATERIAL ESTRUTURA:TUBO AÇO, MATERIAL TAMPO: PLÁSTICO INJETADO, ESPESSURA TAMPO:18 MM, TAMANHO:76 X 60 X 45 CM, REVESTIMENTO TAMPO: LAMINADO MELAMÍNICO-ME e EPP	UN	100		
41	-	259796	259796-Conjunto Escolar Componentes: Mesa E Cadeira , Tamanho: Adulto , Formato Mesa: Trapezoidal , Material Tampo: Madeira Compensada , Tratamento Superficial Estrutura: Antiferruginoso/Pintura Eletrostática Em Epóxi Pó , Características Adicionais: Assento E Encosto Da Cadeira C/Curvatura Anatômica , Aplicação: Sala De Aula , Espessura Tampo: 15 MM, Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Brilhante , Cor: Bege--	UN	515		
42	ME e EPP	259796	259796-Conjunto Escolar Componentes: Mesa E Cadeira; Tamanho: Adulto , Formato Mesa: Trapezoidal , Material Tampo: Madeira Compensada , Tratamento Superficial Estrutura: Antiferruginoso/Pintura Eletrostática Em Epóxi Pó , Características Adicionais: Assento E Encosto Da Cadeira C/Curvatura Anatômica , Aplicação: Sala De Aula , Espessura Tampo: 15 MM, Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Brilhante , Cor: Bege-ME e EPP	UN	135		
43	-	626903	626903-Estabilizador Tensão; Capacidade: 1.500 VA Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V; Tipo: Nobreak Quantidade Tomadas Saída: 8; Normas Técnicas: Nbr14136--	UN	113		
44	ME e EPP	626903	626903-Estabilizador Tensão; Capacidade: 1.500 VA Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V; Tipo: Nobreak Quantidade Tomadas Saída: 8; Normas Técnicas: Nbr14136-ME e EPP	UN	37		
			452467-Estabilizador Tensão; Tensão Alimentação Entrada:				

45	ME e EPP	452467	Bivolt V; Características Adicionais: Proteção Contra Sobretensão E Sobrecarga/Filtro De Tipo: Nobreak Senoidal; Quantidade Tomadas Saída: 4 Tensão Saída: 115 V; Capacidade Nominal: 1.200 KVA Bateria: Selada-ME e EPP	UN	150		
46	-	230936	230936-Estante Material: Aço Tipo: Parede Altura: 1,98 M Largura: 0,92 M; Profundidade: 40 CM; Acabamento Superficial: Pintura Contra Oxidação; Cor: Cinza Quantidade Prateleiras: 7 UN; Tipo Prateleiras: Reguláveis; Material Cantoneira: Chapa 14 Usg Local Travamento: Nas Costas E Laterais; Estrutura: Metálica; Tipo Reforço Prateleira: Em Chapa 20 Usg--	UN	75		
47	ME e EPP	230936	230936-Estante Material: Aço Tipo: Parede Altura: 1,98 M Largura: 0,92 M; Profundidade: 40 CM; Acabamento Superficial: Pintura Contra Oxidação; Cor: Cinza; Quantidade Prateleiras: 7 UN; Tipo Prateleiras: Reguláveis; Material Cantoneira: Chapa 14 Usg Local Travamento: Nas Costas E Laterais; Estrutura: Metálica; Tipo Reforço Prateleira: Em Chapa 20 Usg-ME e EPP	UN	25		
48	ME e EPP	486065	486065-Estante Metálica Material: Chapa Aço, Altura: 2M, Largura: 0,45M, Profundidade: 0,45M, Tipo Prateleiras: Reguláveis, Quantidade Prateleiras: 4UN, Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Pó, Antiferrugem, Cor: Azul, Características Adicionais: Dupla Face-ME e EPP	UN	30		
49	-	422754	422754-Estante; Material: Aço Inox 304; Altura: 160 CM Largura: 120 CM; Profundidade: 50 CM; Quantidade Prateleiras: 4 UM; Tipo Prateleiras: Fixas--	UN	60		
50	ME e EPP	422754	422754-Estante; Material: Aço Inox 304; Altura: 160 CM Largura: 120 CM; Profundidade: 50 CM; Quantidade Prateleiras: 4 UM; Tipo Prateleiras: Fixas-ME e EPP	UN	20		
<b>Total geral</b>							

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. ~~[O Edital da Licitação]~~ OU ~~[A Autorização de Contratação Direta]~~ OU ~~[O Aviso de Dispensa Eletrônica];~~

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 meses, a partir do recebimento do bem na instituição** contados do (a) **assinatura da contrato**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

*2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.*

**OU**

~~2.2. O prazo de vigência da contratação é de **[indicar o prazo]** contados do(a) **[indicar o termo inicial da vigência]**, **[A2]** prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~2.2.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin[A3]).~~

~~2.3. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.~~

~~2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.~~

~~2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.~~

**OU**

~~2.6. O prazo de vigência da contratação é de **[indicar o prazo - máximo de um ano]** contados do(a) **[indicar o termo inicial da vigência]**, improrrogável, na forma do art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021[A4].~~

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

### CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

### CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



## 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

### CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

~~5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxx), perfazendo o valor total de R\$ xxxxxx (xxxxxxx).~~

**OU**

5.2. O valor total da contratação é de R\$ 1.829.343,51 (Um milhão, oitocentos e vinte e nove mil, trezentos e quarenta e três reais e cinquenta e um centavos).

5.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.4. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

### CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a neste Contrato.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

### CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1. A Administração terá o prazo de **1 (um) mês**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.[A1]

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de **1 (um) mês, está definido nos itens 8.40 a 8.47 do Termo de Referência.**

~~8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.~~

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

### CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;[A2]

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

- 9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- ~~9.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;~~
- ~~9.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;~~
- ~~9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;~~
- ~~9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;~~
- ~~9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;~~
- ~~9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;~~
- ~~9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;~~
- ~~9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;~~
- ~~9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;~~

~~9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;~~

~~9.25. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;~~

9.26. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.27. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

~~9.28. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;[A3]~~

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

### CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD. [A2]

10.7. O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados. [A3]

10.9. O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.[A4]

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

~~11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.[A1]~~

~~OU~~

11.2. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

13.2.1.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

13.2.1.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.[A1]

~~OU~~

~~13.3. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes[A2].~~

~~13.3.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.~~

~~13.3.2.. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.~~

~~13.3.3. Caso a notificação da não continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.[A3]~~

~~**OU**~~

~~13.4. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133 /2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes[A4] contraentes.~~

13.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.9.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.9.2 Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.9.3. Das indenizações e multas.

13.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.11. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.11.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.11.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.12. .O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A1]

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I) Gestão/unidade: [...];

II) Fonte de recursos: [...];

III) Programa de trabalho: [...];

IV) Elemento de despesa: [...]; e

V) Plano interno: [...]; e

VI) Nota de empenho: [...];

VII) A natureza da ação orçamentária que suportará a futura despesa é a ação 20RK – Atividade Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior, tal ação é classificada pelo Manual Técnico de Orçamento - MTO 2025.

~~15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante a~~

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.[A1]

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em *Manaus*, Seção Judiciária de *Manaus* para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

### TESTEMUNHAS:

1-

2- [A1]

## 19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ANA CLAUDIA FERNANDES NOGUEIRA**

Autoridade competente



FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM

Ata de Registro de Preços 107/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
107/2025	154039-FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM	DIHEGO LIRA DE SOUZA	24/11/2025 17:10 (v 0.6)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		23105.048259/2025-25

Aquisição de permanentes - lista 1

Aquisição de equipamentos e mobiliários em Sistema de Registro de Preços - SRP, Lista 1.

1. DO OBJETO

Ata de Registro de Preços nº 107/2025

O(A) [órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços], com sede no(a) [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], inscrito(a) no CNPJ sob o nº [CNPJ], neste ato representado(a) pelo(a) [cargo e nome], nomeado(a) pela Portaria nº XX, de [dia] de [mês] de [ano], publicada no DOU de [dia] de [mês] de [ano], portador da Matrícula Funcional nº [nº matrícula], considerando o julgamento da [licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica] OU [procedimento de contratação direta], para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202..., processo administrativo n.º xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no [Edital de licitação] OU [Aviso da Contratação Direta], sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de aquisição de equipamentos e mobiliários em Sistema de Registro de Preços - SRP, para a Universidade Federal do Amazonas - UFAM - (LISTA 1), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, especificado(s) no (s) item(ns) 1.1 do Termo de Referência, anexo 522/2025 do [edital de licitação] OU [aviso da contratação direta] n.º xxxxx/xxxx, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

ITEM	QUOTA	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			340442-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Parede Capacidade				

1	-	340442	Refrigeração: 18.000 BTU Tensão: 220 V Características Adicionais 1: Monofásico E Controle Remoto--	UN	175		
2	ME e EPP	340442	340442-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Parede Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU Tensão: 220 V Características Adicionais 1: Monofásico E Controle Remoto-ME e EPP	UN	25		
3	-	448818	448818-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Split Inverter Capacidade Refrigeração: 36.000 BTU Tensão: 127/220 V Características Adicionais 1: Controle Remoto/Quente-Frio /Desumidificação/Filtro--	UN	290		
4	ME e EPP	448818	448818-Aparelho Ar CondicionadoTipo: Split Modelo: Split Inverter Capacidade Refrigeração: 36.000 BTU Tensão: 127/220 V Características Adicionais 1:Controle Remoto/Quente-Frio /Desumidificação/Filtro-ME e EPP	UN	10		
5	-	399655	399655-Aparelho Ar Condicionado, Tipo: Split, Capacidade Refrigeração: 24.000 BTU, Tensão: 220 V, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio--	UN	230		
6	ME e EPP	399655	399655-Aparelho Ar Condicionado, Tipo: Split, Capacidade Refrigeração: 24.000 BTU, Tensão: 220 V, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio-ME e EPP	UN	20		
7	-	440744	440744-APARELHO DE AR- CONDICIONADO. Tipo: Split. Modelo: Split Inverter. Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU. Tensão: 110/220 V. Características Adicionais 1: Controle Remoto/Display Digital /Timer/Selo Procel--	UN	160		
8	ME e EPP	440744	440744-APARELHO DE AR- CONDICIONADO. Tipo: Split. Modelo: Split Inverter. Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU. Tensão: 110/220 V. Características Adicionais 1: Controle Remoto/Display Digital /Timer/Selo Procel-ME e EPP	UN	40		
9	-	312605	312605-ARMÁRIO AÇO, COR: CINZA, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS:4 UN, ALTURA:1,96 M, LARGURA:1,20 M, PROFUNDIDADE:0,45 M, APLICAÇÃO:USO GERAL--	UN	156		
	ME e EPP	312605	312605-ARMÁRIO AÇO, COR: CINZA, QUANTIDADE PORTAS:2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS:4 UN, ALTURA:1,96 M, LARGURA:1,20				

10			M, PROFUNDIDADE:0,45 M, APLICAÇÃO:USO GERAL-ME e EPP	UN	44		
11	-	395448	395448-Armário Escritório Material: Madeira Mdf; Quantidade Portas: 2 UN; Quantidade Prateleiras: 1 UN; Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 1,80 M; Altura: 0,74 M; Características Adicionais: Puxadores Alumínio Acetinado/Porta Direita Com Cha Profundidade: 0,40 M; Cor: Cinza Claro; Tipo: Baixo Espessura Tampo: 18 MM--	UN	90		
12	ME e EPP	395448	395448-Armário Escritório Material: Madeira Mdf; Quantidade Portas: 2 UN; Quantidade Prateleiras: 1 UN; Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 1,80 M; Altura: 0,74 M; Características Adicionais: Puxadores Alumínio Acetinado/Porta Direita Com Cha; Profundidade: 0,40 M; Cor: Cinza Claro; Tipo: Baixo; Espessura Tampo: 18 MM-ME e EPP	UN	30		
13	-	355942	355942-Armário Estante Material: Madeira Mdf; Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 0,83 M; Profundidade: 0,60 M; Altura: 1,80 M; Cor: Cinza Claro; Quantidade Prateleiras Internas: 2 UN; Quantidade Portas: 2 UN; Material Base: Metal--	UN	150		
14	ME e EPP	355942	355942-Armário Estante Material: Madeira Mdf; Revestimento: Laminado Melamínico; Largura: 0,83 M; Profundidade: 0,60 M; Altura: 1,80 M; Cor: Cinza Claro; Quantidade Prateleiras Internas: 2 UN; Quantidade Portas: 2 UN; Material Base: Metal-ME e EPP	UN	50		
15	ME e EPP	629411	629411-ARMÁRIO. Gaveteiro Fixo. Material: Mdf. Quantidade Gavetas: 8 UM. Altura: 76 CM. Largura: 110 CM. Profundidade: 72 CM. Cor: Maple. Características Adicionais: Com Corrediças E Puxadores. Material Puxador: Metal-ME e EPP	UN	50		
16	ME e EPP	475764	475764-Arquivo Escritório Material: Chapa Aço 24 / 26 Acabamento Superficial: Pintura Em Epóxi Padrão Acabamento: tamento Antiferruginoso Quantidade Gavetas: 4 UN Aplicação: Pastas Suspensas Cor: Cinza Características Adicionais: Dimensões: 470 X 570 X 1362 Mm-ME e EPP	UN	20		
			619273-Bancada; Material: Aço Carbono; Tipo: Perfis De Base;				

17	ME e EPP	619273	Largura: 120 CM; Características Adicionais: Estrutura Metálica Central Em T Com Tubo (50x30) Mm Altura: 90 CM-ME e EPP	UN	20		
18	-	415993	415993-Banco Giratório Material: Estrutura Em Aço, Anti-Corrosão, Acabamento Da Estrutura: Estofado, Revestido Em Pvc Laminado Sem Costura, Tipo De Assento: Assento Regulável, Sistema À Gas, Diâmetro: Pintura Epóxi Ou Eletrostática, Tipo De Pés: Pés Com 5 Rodízios--	UN	188		
19	ME e EPP	415993	415993-Banco Giratório Material: Estrutura Em Aço, Anti-Corrosão, Acabamento Da Estrutura: Estofado, Revestido Em Pvc Laminado Sem Costura, Tipo De Assento: Assento Regulável, Sistema À Gas, Diâmetro: Pintura Epóxi Ou Eletrostática, Tipo De Pés: Pés Com 5 Rodízios-ME e EPP	UN	62		
20	ME e EPP	300747	300747-BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO, MATERIAL: AÇO GALVANIZADO, TIPO: VERTICAL ELÉTRICO, ACABAMENTO EXTERNO: PINTADO, CAPACIDADE: 20 L, VOLTAGEM: 110 V, SAÍDA ÁGUA: NATURAL E GELADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APARADOR DE EXCESSO DE ÁGUA REMOVÍVEL-ME e EPP	UN	30		
21	-	624240	624240-Bebedouro Água; Tipo: Industrial; Características Adicionais: 4 Torneiras Latão Cromado Voltagem: 220 V; Material Gabinete: Aço Inox E Poliuretano Injetado; Capacidade Água: 120 L Material Corpo: Aço Inoxidável; Vazão: 120 L/H--	UN	38		
22	ME e EPP	624240	624240-Bebedouro Água Tipo: Industrial Características Adicionais: 4 Torneiras Latão Cromado Voltagem: 220 V; Material Gabinete: Aço Inox E Poliuretano Injetado; Capacidade Água: 120 L Material Corpo: Aço Inoxidável; Vazão: 120 L/H-ME e EPP	UN	12		
23	ME e EPP	477085	477085-Bomba Centrífuga Água; Tipo Motor: Trifásico Material: Ferro Fundido; Potência: 2 CV Capacidade: 16 MCA; Vazão: 15,5 M3 /H Voltagem: 220/380 V-ME e EPP	UN	5		
	ME e EPP	445956	445956-Bomba de vácuo - Bomba vácuo, material: alumínio fundido, vazão livre: 340 l/min, tensão: 110,220 v, características adicionais: duplo estágio , capacidade de óleo				

24			700ml, potência: 750 w, frequência: 60 hz-ME e EPP	UN	8		
25	ME e EPP	627448	627448-Bomba Hidráulica Tipo Motor: Trifásico, Tensão Alimentação: 220V, Potência: 3CV, Aplicação: submersa. Com 70 MCA-ME e EPP	UN	5		
26	ME e EPP	420062	420062-Cadeira de rodas, Tipo funcionamento:Manual, Tipo construtivo:dobrável, Material estrutura:aço inoxidável, acabamento estrutura:pintura epóxi, Tipo uso: locomoção, Tamanho:adulto, Tipo encosto:encosto removível, Apoio braço:apoio braços escamoteáveis, acabamento do encosto e assento: courvin ou napa, Tipo de pneu:pneus dianteiros maciços,Tipo pneu traseiro: traseiro fixo 24", Tipo freio:freio bilateral, Apoio pés:apoio pés regulável, Capacidade Máxima:até 160 kg- ME e EPP	UN	20		
27	-	631881	631881-Cadeira Escolar; Material Estrutura: Tubo Aço 7/8"; Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Material Assento: Polipropileno; Tipo Base: Fixa C/4 Pés Características Adicionais: Destro; Porta Livros; Solda Mig; Braço Mdf Removív--	UN	750		
28	ME e EPP	631881	631881-Cadeira Escolar; Material Estrutura: Tubo Aço 7/8"; Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Material Assento: Polipropileno; Tipo Base: Fixa C/4 Pés Características Adicionais: Destro; Porta Livros; Solda Mig; Braço Mdf Removív-ME e EPP	UN	250		
29	-	486777	486777-Cadeira Escritório; Material Estrutura: Aço Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico Vinil; Material Encosto: Espuma Poliuretano Injetado; Material Assento: Espuma Poliuretano Injetado Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Tipo Base: Fixa; Tipo Encosto: Encosto Interligado Ao Assento Por Tudo De Aço; Apoio Braço: Sem Braços Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás Características Adicionais: Com Apoio Para Os Pés Acabamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Pó--	UN	300		
			486777-Cadeira Escritório; Material Estrutura: Aço Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico Vinil;				

30	ME e EPP	486777	Material Encosto: Espuma Poliuretano Injetado; Material Assento: Espuma Poliuretano Injetado Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Tipo Base: Fixa; Tipo Encosto: Encosto Interligado Ao Assento Por Tudo De Aço; Apoio Braço: Sem Braços Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás; Características Adicionais: Com Apoio Para Os Pés Acabamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Pó-ME e EPP	UN	100		
31	-	416184	416184-Cadeira Odontológica Material: Estrutura Aço, Pintura Eletrostática, Material Estofamento: Poliuretano Injetado, Alta Densidade, Material Revestimento: Pvc Laminado Sem Costura, Encosto: Bi-Articulado, Funcionamento: Eletromecânico, Motorreductor, Isento Óleo, Posições: 4 Movimentos + Programadas, Componentes: Caixa Comando Interna, Pedal Comando--	UN	61		
32	ME e EPP	416184	416184-Cadeira Odontológica Material: Estrutura Aço, Pintura Eletrostática, Material Estofamento: Poliuretano Injetado, Alta Densidade, Material Revestimento: Pvc Laminado Sem Costura, Encosto: Bi-Articulado, Funcionamento: Eletromecânico, Motorreductor, Isento Óleo, Posições: 4 Movimentos + Programadas, Componentes: Caixa Comando Interna, Pedal Comando-ME e EPP	UN	4		
33	ME e EPP	478450	478450-Cadeira Sobre Longarina; Material Assento E Encosto: Espuma Injetada; Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico; Cor: Preta; Quantidade Assentos: 3 UN; Características Adicionais: Com Braços Fixos; Material Estofamento: Espuma De Poliuretano Injetado; Material Estrutura: Aço; Acabamento Superficial Longarina: Tratamento Antiferruginoso, Pintura Epoxi Pó Preto; Cor Longarina: Preta-ME e EPP	UN	50		
34	ME e EPP	630233	630233-Cadeiras empilháveis - Material Estrutura: Polipropileno - Cor: Branca - Material Assento/Encosto: Polipropileno - Características Adicionais: com Braço - Altura: 50 CM - Largura: 55 CM - Profundidade: 53 CM-ME e EPP	UN	50		
	ME e EPP	475606	475606-Caixa Acústica Potência: 600 Watts Rms W, Tamanho Alto-Falante: 2 X 15 POL, Tipo Tweeter: Driver Titânio 44 Mm , Características Adicionais: Bluetooth , Voltagem:				

35			Bivolt V, Aplicação: Auditório-ME e EPP	UN	10		
36	ME e EPP	473185	473185-Caixa Acústica; Tipo: Amplificada; Potência: 1500 W; Tamanho Alto-Falante: 15 POL; Resposta Freqüência: 50 Hz A 15 Khz KHZ; Largura: 432 MM Altura: 685 MM; Profundidade: 429 MM; Cor: Preta-ME e EPP	UN	10		
37	ME e EPP	601775	601775-Caixa Som; Potência: 250 W; Voltagem: Bivolt V; Aplicação: Sala De Aula; Características Adicionais: Bateria Interna De 4500 Mah - Bluetooth4.4.0 - Dis Componentes Adicionais: 02 X Usb, 02 X Microfone E 01 X Aux In.-ME e EPP	UN	15		
38	ME e EPP	627059	627059-Caixa Som; Potência: 1.300 W; Cor: Preta; Voltagem: 110/220 V; Características Adicionais: Possui Conectividade Bluetooth; Componentes Adicionais: Controle Remoto, Entrada Usb-ME e EPP	UN	25		
39	-	482947	482947-CARTEIRA ESCOLAR, MATERIAL ESTRUTURA:TUBO AÇO, MATERIAL TAMPO:PLÁSTICO INJETADO, ESPESSURA TAMPO:18 MM, TAMANHO:76 X 60 X 45 CM, REVESTIMENTO TAMPO: LAMINADO MELAMÍNICO--	UN	300		
40	ME e EPP	482947	482947-CARTEIRA ESCOLAR, MATERIAL ESTRUTURA:TUBO AÇO, MATERIAL TAMPO:PLÁSTICO INJETADO, ESPESSURA TAMPO:18 MM, TAMANHO:76 X 60 X 45 CM, REVESTIMENTO TAMPO: LAMINADO MELAMÍNICO-ME e EPP	UN	100		
41	-	259796	259796-Conjunto Escolar Componentes: Mesa E Cadeira , Tamanho: Adulto , Formato Mesa: Trapezoidal , Material Tampo: Madeira Compensada , Tratamento Superficial Estrutura: Antiferruginoso /Pintura Eletrostática Em Epóxi Pó , Características Adicionais: Assento E Encosto Da Cadeira C/Curvatura Anatômica , Aplicação: Sala De Aula , Espessura Tampo: 15 MM, Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Brilhante , Cor: Bege--	UN	515		
	ME e EPP	259796	259796-Conjunto Escolar Componentes: Mesa E Cadeira; Tamanho: Adulto , Formato Mesa: Trapezoidal , Material Tampo: Madeira Compensada , Tratamento Superficial Estrutura: Antiferruginoso /Pintura Eletrostática Em Epóxi Pó , Características Adicionais: Assento E Encosto Da Cadeira C/Curvatura Anatômica , Aplicação: Sala De Aula ,				

42			Espessura Tampo: 15 MM, Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Brilhante , Cor: Bege-ME e EPP	UN	135		
43	-	626903	626903-Estabilizador Tensão; Capacidade: 1.500 VA Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V; Tipo: Nobreak Quantidade Tomadas Saída: 8; Normas Técnicas: Nbr14136--	UN	113		
44	ME e EPP	626903	626903-Estabilizador Tensão; Capacidade: 1.500 VA Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V; Tipo: Nobreak Quantidade Tomadas Saída: 8; Normas Técnicas: Nbr14136-ME e EPP	UN	37		
45	ME e EPP	452467	452467-Estabilizador Tensão; Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V; Características Adicionais: Proteção Contra Sobretensão E Sobrecarga /Filtro De Tipo: Nobreak Senoidal; Quantidade Tomadas Saída: 4 Tensão Saída: 115 V; Capacidade Nominal: 1.200 KVA Bateria: Selada-ME e EPP	UN	150		
46	-	230936	230936-Estante Material: Aço Tipo: Parede Altura: 1,98 M Largura: 0,92 M; Profundidade: 40 CM; Acabamento Superficial: Pintura Contra Oxidação; Cor: Cinza Quantidade Prateleiras: 7 UN; Tipo Prateleiras: Reguláveis; Material Cantoneira: Chapa 14 Usg Local Travamento: Nas Costas E Laterais; Estrutura: Metálica; Tipo Reforço Prateleira: Em Chapa 20 Usg--	UN	75		
47	ME e EPP	230936	230936-Estante Material: Aço Tipo: Parede Altura: 1,98 M Largura: 0,92 M; Profundidade: 40 CM; Acabamento Superficial: Pintura Contra Oxidação; Cor: Cinza; Quantidade Prateleiras: 7 UN; Tipo Prateleiras: Reguláveis; Material Cantoneira: Chapa 14 Usg Local Travamento: Nas Costas E Laterais; Estrutura: Metálica; Tipo Reforço Prateleira: Em Chapa 20 Usg- ME e EPP	UN	25		
48	ME e EPP	486065	486065-Estante Metálica Material: Chapa Aço, Altura: 2M, Largura: 0,45 M, Profundidade: 0,45M, Tipo Prateleiras: Reguláveis, Quantidade Prateleiras: 4UN, Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Pó, Antiferrugem, Cor: Azul, Características Adicionais: Dupla Face-ME e EPP	UN	30		
			422754-Estante; Material: Aço Inox				



49	-	422754	304; Altura: 160 CM Largura: 120 CM; Profundidade: 50 CM; Quantidade Prateleiras: 4 UM; Tipo Prateleiras: Fixas--	UN	60		
50	ME e EPP	422754	422754-Estante; Material: Aço Inox 304; Altura: 160 CM Largura: 120 CM; Profundidade: 50 CM; Quantidade Prateleiras: 4 UM; Tipo Prateleiras: Fixas-ME e EPP	UN	20		
Total geral							

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado[A1] , as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item[A2] , fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.[A3]

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(a) *[órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços]*.

3.2. *Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.*

~~**OU**~~

~~3.3. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:~~

<del>Item nº</del>	<del>Órgãos Participantes</del>	<del>Unidade</del>	<del>Quantidade</del>

## 4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

~~4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços [A1] decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.~~

### OU

4.2. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

### Dos limites para as adesões

4.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.9. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

### Vedação a acréscimo de quantitativos

4.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir[A1] do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, ~~podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.~~

~~5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, [poderá] ~~OU [não poderá]~~ ser renovado o quantitativo originalmente registrado.[A2]~~

~~5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá~~

~~sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.~~

~~5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.~~

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

~~5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.~~

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

~~5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no [edital] OU [aviso de contratação direta] e se obrigar nos limites dela;~~

~~5.4.2.. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:~~

~~5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e~~

~~5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.~~

~~5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.~~

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

~~5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no [edital] OU [aviso de contratação direta]; e~~

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do *[edital] OU ~~aviso de contratação direta~~*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021[A1] ;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.[A1]

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023[A2] .

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no *[edital]* ~~OU [aviso de contratação direta]~~.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente[A1] após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao *[edital]* ~~OU [aviso de contratação direta]~~.

~~11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.~~

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Manaus, 6 de novembro de 2025.

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

## 12. ANEXO - CADASTRO RESERVA

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ANA CLAUDIA FERNANDES NOGUEIRA**  
Autoridade competente



